

Zarządzenie Nr 26/2009
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 1 lipca 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego regulaminu organizacji i przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Chełmnie

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.), art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 189, poz. 1855) z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam szczegółowy regulamin organizacji i przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Chełmnie, stanowi on załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Dąbie
/-/ Zbigniew Mielczarek

R E G U L A M I N

organizowania i przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Chełmnie

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum wyłania się w drodze konkursu. Konkurs organizuje i ogłasza Burmistrz Miasta Dąbie.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w:
 - a) co najmniej w dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkim i jednym o zasięgu lokalnym,
 - b) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu,
 - c) placówkach oświatowych znajdujących się na terenie miasta Dąbie.
3. Burmistrz Miasta Dąbie jest zobowiązany umożliwić kandydatom zapoznanie się z działalnością przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum oraz regulaminem konkursu.

§ 2.

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją”, którą powołuje Burmistrz Miasta Dąbie.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza Burmistrz Miasta Dąbie spośród członków komisji.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Podstawą do udziału w pracach komisji są upoważnienia wydane wybranym przedstawicielom przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Koninie, rady pedagogiczne, rady rodziców i związki zawodowe.
5. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów* niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4.

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego.
2. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum.
3. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 5.

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania (wzór karty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
4. Członkowie komisji oddają głos na wybranego kandydata stawiając w kratce znajdującej się obok jego nazwiska znak X.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 5, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 6.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokolantem jest osoba będąca członkiem komisji.

§ 7.

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Dąbie i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 8.

Burmistrz Miasta Dąbie unieważnia konkurs na dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 9.

Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu konkursu.

§ 10.

Członkowie komisji po zapoznaniu się z treścią powyższego regulaminu przyjmują go do realizacji potwierdzając podpisem.