

ZARZĄDZENIE Nr 15/2009
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 14 maja 2009r.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r.,Nr 223, poz. 1458)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbiu” o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

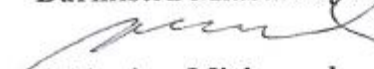
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Burmistrz Miasta Dąbie


Zbigniew Mielczarek

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W DĄBIU

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbiu zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze, urzędnicze oraz doradców i asystentów;
2. wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
3. warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych;
4. warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków;
5. warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród;
6. warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę;
7. warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
8. warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania.

§ 2.

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W zakresie określonym w niniejszym Regulaminie obejmuje on również pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania.

§ 3.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miejski w Dąbiu;

2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223, poz.1458);
3. pracownikach samorządowych – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy;
4. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.

II. ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 4.

1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do Regulaminu;

2. Ustala się tabele stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, doradców i asystentów, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 4 do Regulaminu.

§ 5.

Pracownikom samorządowym może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art.5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

III. DODATKOWE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych.

2. Dodatek, o którym mowa w ust.1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na

stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o którym mowa w § 4 ust. 2 przewiduje się dodatek funkcyjny.

§ 7.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust. 4.

§ 8.

Pracownikom samorządowym dodatek za wieloletnią pracę, nagrodę jubileuszową oraz jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ustala się na warunkach określonych w art. 38 ustawy.

§ 9.

1. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w jednostce, w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

§ 10.

1. Pracownik samorządowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

2. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

3. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia urlopu.

4. Pracownik samorządowy jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

7. Jeżeli pracownik samorządowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi samorządowemu, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika samorządowego do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

10. Pracownikowi samorządowemu, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w przypadku gdy w dniu, w którym pracownik samorządowy udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 11.

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.

§ 12.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
3. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Pracodawca.

§ 13.

Stawkę godzinową:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego
- ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 14.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

§ 15.

Pracownikom samorządowym zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 17.

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Mielczarek

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2
I	1.100 - 1 400
II	1.120 - 1 600
III	1.140 - 1 800
IV	1.160 - 2 000
V	1.180 - 2 220
VI	1.200 - 2 400
VII	1.250 - 2 600
VIII	1.300 - 2 700
IX	1.350 - 2 900
X	1.400 - 3 00
XI	1.450 - 3 200
XII	1.500 - 3 400
XIII	1.600 - 3 600
XIV	1.700 - 3 800
XV	1.800 - 3 900
XVI	1.900 - 4 000
XVII	2.000 - 4 400
XVIII	2.200 - 4 600
XIX	2.400 - 4 800
XX	2.600 - 5 200
XXI	2 800 - 5600
XXII	3.000 - 6 000

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Wykaz stanowisk, wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, poziomy wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, i dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)

I Kierownicze stanowiska urzędnicze

1.	Sekretarz	XVII- XX	8	wyższe	4
2.	Kierownik USC	XVI-XVII	6	Wg odrębnych przepisów	

II Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII-VIII	6	Wg odrębnych przepisów	
2.	Podinspektor	X-XIV		średnie	3
3.	Inspektor	XII-XVI		wyższe	3
4.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI		średnie	2

III Stanowiska pracowników obsługi

1.	Kierowca autobusu, samochodu ciężarowego, osobowego	IX-XI		Wg odrębnych przepisów	
2.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ogrodnik, palacz c.o. opiekun hali sportowej i stadionu	VIII-X		Zasadnicze zawodowe	
3.	robotnik gospodarczy, sprzątaczk	V-VII		podstawowe	

4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły	I-IV		podstawowe	
----	---	------	--	------------	--

IV Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik biurowy	I-V		średnie	
2.	Pracownik fizyczny	I-IV		podstawowe	