

Gmina Dąbie, 62-660 Dąbie, Plac Mickiewicza 1

.....
/ nazwa i adres zamawiającego /
=====

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

**Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Dąbie; opracowanie zmiany
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie oraz
opracowanie zmiany
Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 71.41.00.00-5

Gmina Dąbie

Województwo wielkopolskie

2. Rodzaj zamówienia : usługi

3. Przetarg : nieograniczony

4. Cena formularza : 10,00 zł

Sporządził : Karol Bugała 21.08.2009 r.
/ data i podpis /

Zatwierdził : Zbigniew Mielczarek 21.08.2009 r.
/ kierownik jednostki/ / data i podpis /

Dąbie, dnia 21.08.2009 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Dąbie

Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie

Pow. kolski, woj. wielkopolskie

Tel. /0-63/ 27-10-073, wew. 126

fax /0-63/ 27-10-086

Poczta elektroniczna: sekretariat@dabie.nowoczesnagmina.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych t. j. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 i późniejsze zmiany – z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie; opracowanie

zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie oraz opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) sporządzenie:

- zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie dla całego obszaru miasta i gminy Dąbie, którego powierzchnia wynosi 130,22 km²,
- zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie dla całego obszaru gminy Dąbie, którego powierzchnia wynosi 121,46 km²,
- zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie dla całego obszaru miasta Dąbie, którego powierzchnia wynosi 8,76 km²,

zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
- ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz. 1233),

b) przeprowadzenie pełnej procedury formalno-prawnej wynikającej z art. 17 – dla zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dąbie oraz z art. 11 – dla zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie, ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),

c) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia pełnej współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględnienia koncepcji Zamawiającego co do przeznaczenia poszczególnych terenów

w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dąbie.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się również do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie kwestii strefy ograniczonego użytkowania wzdłuż autostrady A2 (określi tą strefę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), uwzględni w studium i miejscowych planach tereny przeznaczone pod elektrownie wiatrowe (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego), tereny chronione przyrodniczo oraz tereny i obiekty podlegające ochronie konserwatora zabytków.

3.3. W toku realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać opracowania w następującym zakresie :

3.3.1 Etap I – analizy i studia

- a) zebranie, analiza i sprawdzenie materiałów wyjściowych, analiza stanu istniejącego, analiza zasadności przystąpienia do sporządzania zmiany planów (zmiany studium);
- b) analiza studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (uzasadnienie zgodności planów z ustaleniami studium - 1 egz.);
- c) analiza uwarunkowań wynikających z zapisów planów dotychczas obowiązujących;
- d) wykonanie i realizacja niezbędnych ogłoszeń i zawiadomień;
- e) analiza wniosków do zmiany planów (zmiany studium), z przygotowaniem projektu rozstrzygnięcia Burmistrza o sposobie ich uwzględnienia;
- f) analiza uwarunkowań ekofizjograficznych – wykonanie opracowania ekofizjograficznego dotyczącego obszaru objętego projektem zmiany planów (zmiany studium), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298) – opracowanie w 2 egz.;
- g) prezentacja koncepcji programowo – przestrzennej Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

3.3.2 Etap II -projekt zmiany planów (projekt zmiany studium)

- a) plansza podstawowa:
 - dla zmiany planów w skali 1:2000 zawierająca elementy zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu

- projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587),
- dla zmiany studium w skali 1:10000 zawierająca elementy zgodnie § 4 i § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz. 1233);
 - b) opracowanie tekstu zmiany planów w formie uchwał zgodnie z § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) (tekstu zmiany studium zgodnie z § 4 i § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz. 1233));
 - c) określenia stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.);
 - d) wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planów - 4 egz.;
 - e) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej projektu zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dąbie oraz wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.) – 4 egz.;
 - f) przedłożenie projektu zmiany planów (projektu zmiany studium) do akceptacji Burmistrzowi Miasta Dąbie;
 - g) przedłożenie do zaopiniowania projektu zmiany planów (projektu zmiany studium) Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej;
 - h) przygotowanie projektu zmiany planów (projektu zmiany studium) do ustawowego opiniowania i uzgadniania.

3.3.3 Etap III – Uchwalanie zmiany planów i zmiany studium – czynności w zakresie procedury uchwalenia zmiany planów i zmiany studium:

- a) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i opinii;
- b) uzyskanie zgody organów na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne – wymagane ustawą z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266 ze zm.);
- c) wprowadzenie zmian do projektu zmiany planów (projektu zmiany studium) wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii;
- d) przygotowanie kompletu materiałów do wyłożenia projektu zmiany planów (zmiany studium) do publicznego wglądu;
- e) uczestnictwo w dyskusji publicznej w czasie wyłożenia projektu zmiany planów (projektu zmiany studium);
- f) analiza uwag nieuwzględnionych w projekcie zmiany planów (projekcie zmiany studium) wraz z uzasadnieniem;
- g) przygotowanie projektu uchwał zmiany planów (zmiany studium) do uchwalenia wraz z uzasadnieniem;
- h) wprowadzenie zmian do projektu zmiany planów (zmiany studium) wynikających z uwzględnienia przez Radę Miejską w Dąbiu wniesionych uwag;
- i) powtórzenie wymaganych czynności w zakresie dokonanych zmian;
- j) przygotowanie uchwał w sprawie uchwalenia zmian przedmiotowych planów i uchwalenia zmiany przedmiotowego studium wraz z uzasadnieniem, załączników do uchwał oraz dokumentacji prac planistycznych w celu uchwalenia ww. uchwał przez Radę Miejską w Dąbiu, przesłania ich do nadzoru prawnego, przedłożenia Wojewodzie do oceny zgodności z prawem, publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz przedłożenia ich innym instytucjom i organom, zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.

3.3.4 Etap IV – Przekazanie materiałów

Wykonawca przekaze zamawiającemu komplet materiałów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zgodności z prawem przedmiotowych uchwał Rady Miejskiej w Dąbiu, w następującym zakresie:

1) Komplet dokumentacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

Przestrzennego Gminy Dąbie:

- wersja papierowa studium z załącznikiem graficznym w skali 1:10000 – 3 komplety,
- wersja cyfrowa z zapisem na CD – 1 komplet,
- dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz.

2) Komplet dokumentacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie:

- wersja papierowa planu miejscowego z załącznikiem graficznym w skali 1:2000 – 3 komplety,
- wersja cyfrowa z zapisem na CD – 1 komplet,
- dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz.

3) Komplet dokumentacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie:

- wersja papierowa planu miejscowego z załącznikiem graficznym w skali 1:2000 – 3 komplety,
- wersja cyfrowa z zapisem na CD – 1 komplet,
- dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz.

Materiały zostaną przyjęte protokołem zdawczo – odbiorczym.

3.4 Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do :

- a) uzgodnienia projektu uchwał zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dąbie (projektu uchwały zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie) z Burmistrzem Miasta Dąbie;
- b) przedstawienia ww. opracowań na sesjach Rady Miejskiej w Dąbiu;
- c) przygotowania projektów pism wraz z rozdzielnikiem dot. zawiadomień, uzgodnień, ogłoszeń oraz projektów odpowiedzi na korespondencję dot. przedmiotowych opracowań;
- d) skompletowania dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej procedury uchwalenia zmiany planów (zmiany studium).

3.5 Wykonawca w ramach niniejszej umowy uwzględni koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i materiałów, koszty wykonania prognoz i opracowań, o których mowa w przepisach o planowaniu przestrzennym i o ochronie środowiska, oraz koszty wynikające z procedury uchwalania zmiany planów (zmiany studium).

3.6 Prawa autorskie.

- 1) Z mocy niniejszej umowy Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) przeniesie na rzecz Zamawiającego własność wszelkich praw autorskich do opracowania stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
- 2) Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

Oznaczenie zadania wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV- 71.41.00.00-5 **usługi planowania przestrzennego**

3.7. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.8. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.9. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć roboty innym podwykonawcom.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

3.11. Wymagania stawiane wykonawcy

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: z chwilą podpisania umowy.
- 2) zakończenie: do dnia 30.09.2010r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zakończenia określonego w pkt. 4.1 ppkt. 2 z następujących przyczyn:

- zmiany przepisów prawnych zmieniających procedurę planistyczną
- wydłużającej się procedury opiniowania i uzgodnień w instytucjach uzgadniających i opiniujących
- trudnościach w pozyskaniu materiałów niezbędnych do przygotowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne
- ponowienia procedury planistycznej w związku z uwagami złożonymi do planu

Zmiana terminu nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Za termin zakończenia zadania pn. Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie; opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie oraz opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie, uważa się zatwierdzenie uchwał przez Wojewodę w trybie nadzoru.

W przypadku braku takiego zatwierdzenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i doprowadzenia do uzyskania niezbędnego zatwierdzenia ww. uchwał przez Wojewodę.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie trzech ostatnich lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 uchwalone plany zagospodarowania przestrzennego dot. obszarów powyżej 10,00 ha każdy (w trybie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r.) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. urbanistycznymi, branżowymi, które są członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

5.2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ust. 1 pkt 1-3
- 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu

nie utrudnia uczciwej konkurencji,

- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

5.3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.

5.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę **Wzór umowy** z wykorzystaniem – załącznika nr 3 do SIWZ
- 4) **Wykaz wykonanych usług** dot. planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzony wg Załącznika Nr 4 do SIWZ potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.ppkt 2 SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane plany zostały wykonane należycie,
- 5) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.ppkt 2 SIWZ,
- 5a) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku dysponowania przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający wymaga złożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 6) **Dokumenty stwierdzające, że osoby wyszczególnione w wykazie sporządzonym wg Załącznika nr 5 do SIWZ posiadają uprawnienia wymagane** w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ tj. uprawnienia we wszystkich branżach wymienionych w SIWZ wraz z zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- 7) **Zakres rzeczowy wraz z realnymi możliwościami wykonania poszczególnych etapów prac we wskazanych terminach harmonogram – Załącznik nr 1 do umowy** – stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

6.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokument, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 2 oraz pkt 6.2.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- g) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

6.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy, porozumienie** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach: VI. 6.1. ppkt 2 oraz pkt 6.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

6.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605):

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę są **jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych, które to należy wyszczególnić na druku **formularza ofertowego** w poz. „Zastrzeżone dokumenty”.

- 2) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 1) Dołączane do oferty pełnomocnictwa oraz inne dokumenty nie wymienione w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Pełnomocnictwa, w zależności od ich treści (dotyczące postępowań administracyjnych) winny być opatrzone opłatą skarbową w wysokości zgodnej z przepisami o opłacie skarbowej.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie I SIWZ lub przesłać faksem na nr podany w punkcie I specyfikacji.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcą drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt I SIWZ.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej
- 7.9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści W Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 7.10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 7.11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.12. Osobą uprawnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami jest:
Mariusz Augustyniak – tel. 063 2710073 wew. 114
- 7.13. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi pracownikami odbywać się może codziennie z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 7.14. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą.

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oznaczonego na dzień składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzając ją w języku polskim.
- 10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte) zapobiegając dekompletacji zawartości oferty.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na „Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie; opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie oraz opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie”.

Nie otwierać przed dniem 07.09.2009r. godz. 10⁰⁰

- 10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub ich brak w wymaganym terminie.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy przesłać/składać do **dnia 07.09.2009r. godz. 9⁴⁵**

na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – sekretariat.

- 11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I SIWZ, w sposób opisany w punkcie X.8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone

napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.09.2009r. godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego – sala narad .

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena oferty w formie ryczałtowej uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

12.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

12.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

12.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

XIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

13.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.

14.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert / wg. wzoru $\text{cena min z badanych ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 100$.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

14.4. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

14.6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – cena oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 4 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII Środki ochrony prawnej.

- 17.1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn. „Środki ochrony prawnej”.

XVIII Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- 18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 18.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 18.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 18.5. Ujawnianie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. zamawiający:
- 1) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

XIX Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego – załącznik nr 1
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Numer 3. Wzór umowy – załącznik nr 3
- Numer 4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
- Numer 5. Wykaz osób – załącznik nr 5
- Numer 6. Zakres rzeczowy - Załącznik nr 1 do umowy – załącznik nr 6