

Gmina Dąbie, 62-660 Dąbie, Plac Mickiewicza 1

.....
/ nazwa i adres zamawiającego /
=====

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

*Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację
sfinansowania planowanego deficytu budżetu gminy na 2006 rok
w wysokości 500.000,00 zł.*

Gmina *Dąbie*

Województwo wielkopolskie

2. Rodzaj zamówienia : *usługi*

3. Przetarg : *nieograniczony*

4. Cena formularza : *10,00 zł*

Sporządził : Karol Bugała 11.12.2006 r.
/ data i podpis /

Zatwierdził : Zbigniew Mielczarek 11.12.2006 r.
/ kierownik jednostki/ / data i podpis /

Dąbie, dnia 11.12.2006 r.

PODSTAWA OPRACOWANIA

Podstawę opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące dokumenty :

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).
- specyfikacja zamawianych dostaw / usług
- kalkulacja własna określająca wartość zamówienia
- regulaminy i zarządzenia wewnętrzne zamawiającego dotyczące organizowania i przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne oraz działania komisji przetargowej.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ” na usługi zawiera poniżej wymienione dokumenty :

- ROZDZIAŁ I** : INSTRUKCJA DLA OFERENTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
- ROZDZIAŁ II** : OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III** : PROJEKT UMOWY

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta.
4. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) zwanej dalej „ upzp” oraz wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. POSTAĆ OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik do INSTRUKCJI DLA OFERENTA lub według jego wzoru zgodnie z niżej wymienionymi zasadami :

1.1. Załączniki do FORMULARZA OFERTY muszą zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on "nie dotyczy".

1.2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.

1.3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.

1.4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.5. Oferta, wszystkie załączniki wymagane do oferty, a stanowiące oświadczenia oferenta muszą być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, należy dołączyć pełnomocnictwo. Wszystkie pozostałe stronicie oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.6. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki lub zmiany muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do ich treści.

1.7. Wszystkie stronicie oferty muszą być ponumerowane w prawym górnym rogu i ułożone w kolejności przedstawionej w FORMULARZU OFERTY.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję zgodnie z wymaganiami SIWZ. Złożone przez oferenta dwie oferty, wzajemnie wykluczają się i podlegają odrzuceniu.

B. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

1. Zaleca się aby oferent zamieścił ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które :
- będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia :
a/ „Oferta przetargowa na zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację sfinansowania planowanego deficytu budżetu gminy na 2006 rok w wysokości 500.000,00 zł „
b/ " Nie otwierać przed 19.12.2006 r. g.10⁰⁰"

1.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ofertę złożoną po terminie, zwrócić bez jej otwierania,

2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem , że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu przed terminem składania ofert.

2.1. Zaleca się, aby powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty zostało przygotowane, oznaczone i opieczętowane zgodnie z postanowieniami pkt. I.B.1 a wewnętrzna i zewnętrzna koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA " lub "WYCOFANIE ".

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

A. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA /PODMIOTOWE/

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ może ubiegać się oferent, który spełnia następujące warunki :

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 - 2 upzp.

1.1. spełnia warunki określone przepisami art. 22, ust.2, pkt 1-4 upzp, a mianowicie :

1.1.1. PRAWO DO WYSTĘPOWANIA W OBRODIE PRAWNYM

- 1/ jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- 2/ posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności

1.1.2. POTENCJAŁ EKONOMICZNY I SYTUACJA FINANSOWA

- 1/ dysponuje niezbędnym potencjałem ekonomicznym do wykonania zamówienia,
- 2/ dysponuje lub ma dostęp do środków finansowych wystarczających dla prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia

1.1.3. POTENCJAŁ KADROWY

- 1/ dysponuje odpowiednim wykwalifikowanym i doświadczonym personelem pracowniczym / osobami zatrudnionymi na umowę o pracę/ odpowiedzialnym za realizację zamówienia, gwarantującym prawidłowe jego wykonanie,

1.2. złożył wymagane oświadczenia, dokumenty i spełnił inne wymagania określone w ustawie, SIWZ i w ogłoszeniu do składania ofert.

B. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA / PRZEDMIOTOWE I POZOSTAŁE /

1. Oferent składający ofertę musi spełnić następujące warunki wykonania zamówienia /przedmiotowe i pozostałe / , a mianowicie :

1.1. przedmiotowe - wynikające z przedmiotu zamówienia, jego specjalistycznego charakteru i realizacji,

1.1.1. WARUNKI REALIZACJI

- 1/ zaakceptować warunki realizacji zamówienia wynikające z projektu umowy

1.1.2. OFEROWANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA winny być zgodne ze wszystkimi innymi wymogami SIWZ.

1.2. pozostałe - wynikające z okoliczności dla prowadzonego postępowania,

1.2.1. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY, winien być zgodny ze wszystkimi wymogami.

C. OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW - w informacji o trybie otwarcia i oceny ofert.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY :

A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW PODMIOTOWYCH

1. OŚWIADCZENIE OFERENTA W TRYBIE ARTYKUŁU 24 UPZP złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do FORMULARZA OFERTY oraz w załączeniu :

1.1. Aktualny dokument stanowiący podstawę prawną do prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej

w zakresie objętym zamówieniem /odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, kopia koncesji lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem / zawierający dane od ostatniej zmiany.

**B. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW WYKONANIA
ZAMÓWIENIA /PRZEDMIOTOWYCH , POZOSTAŁYCH /**

1. Oferta na FORMULARZU OFERTY .
2. Opis symulacji uruchomienia kredytu i odsetek jako załącznik nr 3
4. Zaparaflowany PROJEKT UMOWY, jako załącznik nr 4 zawierający warunki realizacji.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie :

27.12.2006 r.

tj. terminie, w którym będzie mieć miejsce zakończenie realizacji zamówienia, potwierdzone odbiorem
dokonanym zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Oferent winien w swojej ofercie podać termin wykonania umowy w postaci zgodnej z przedstawioną przez Zamawiającego w pkt 1 tj. określić konkretną datą lub przedziałem czasu /w dniach, tygodniach, miesiącach, kwartałach, latach/

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

A. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

A - cena oferty - 100%

B. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

- 1.Przy ocenie każdej z ofert zamawiający w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów będzie posługiwał się następującym wzorem

$$\Sigma W_{on} = \Sigma A_n \times a$$

gdzie :

i
ΣW_{on} - suma punktów / łączny wskaźnik oceny oferty - n / uzyskanych od i - liczby członków komisji przetargowej
a - kryterium ceny wyrażone w liczbie dziesiętnej

1.1. Każdy członek komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny każdej oferty, według każdego kryterium, w skali ocen od 0-100 pkt na kartach indywidualnej oceny ofert wg niżej przedstawionych zasad.

1.1.1. A_n - liczba punktów, którą przyzna każdy członek komisji przetargowej ofercie - n za spełnienie kryterium A - cena oferty z zachowaniem preferencji krajowych

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$ - cena minimalna wśród złożonych ofert, / w PLN z VAT /
 C_n - cena zaproponowana przez oferenta - n

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, oferty o cenach wyższych odpowiednio mniej.

1.2. Zgodnie z obowiązującą procedurą zostanie dokonane streszczenie oceny i porównania złożonych ofert tj. punkty przyznane każdej ofercie, przez każdego członka komisji przetargowej, według każdego kryterium będą sumowane i mnożone przez znaczenie kryterium wyrażone w liczbie dziesiętnej co będzie dawało Σ_Won - sumę punktów / łączny wskaźnik oceny oferty / od i - liczby członków komisji.

C. NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA

1. Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów Σ_Won , będzie najkorzystniejszą ofertą przedstawiającą, najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów w/w odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, RÓWNOWAŻNYCH I WARIANTOWYCH

1. Nie dopuszcza się składanie ofert : częściowych, równoważnych, wariantowych.
2. Złożone przez oferenta dwie oferty : podstawowa i częściowa/ równoważna/ wariantowa, wzajemnie wykluczają się i podlegają odrzuceniu.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Dąbiu**
Plac Mickiewicza 1
62-660 Dąbie

w **sekretariacie** w terminie do dnia **19.12.2006 r.**
do godziny **9⁴⁵**

- 1.1. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową /przesyłka polecona lub droga kurierska/ jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki, a nie termin złożenia przesyłki w polskim urzędzie pocztowym.
- 1.2. Oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ - ZEBRANIE DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW

1. Wyjaśnień w sprawach proceduralnych i formalnych udzielać będzie w godz. 8 - 15 w siedzibie Zamawiającego.

Pani Krystyna Nita
/ imię i nazwisko /

Skarbnik
/ stanowisko służbowe /

5 (063) 261-64-73
/ pokój / / telefon /

IX. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie

Urzędu Miejskiego w Dąbiu
Plac Mickiewicza 1
62-660 Dąbie

w dniu **19.12.2006 r.** o godz. **10⁰⁰** pok. nr **sala narad**

XI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

A. INFORMACJE OGÓLNE

Zgodnie z art. 20 upzp. :

1. Otwarcia ofert oraz ich oceny dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.
2. Członkowie komisji dokonują oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki, oceniają oferty oraz proponują wybór oferty najkorzystniejszej.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona kierownik jednostki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

B. CZĘŚĆ JAWNA

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ.

1.1. Otwarcie ofert jest jawne. /co oznacza, że każdy - nie tylko oferenci może być obecny przy otwieraniu ofert/

2. Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący komisji :

2.1. określi cel zebrania / zebranie w celu otwarcia ofert w prowadzonym postępowaniu /

2.2. przedstawi skład komisji / poinformuje o składzie i obowiązkach komisji powołanej przez kierownika jednostki /

2.3. poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.4. dokona oceny prawidłowości ogłoszenia przetargu / poinformuje o formach opublikowania ogłoszenia i uzyskanych decyzjach Prezesa UZP związanych z prowadzonym postępowaniem /

2.5. ogłosi, ile ofert wpłynęło w sprawie prowadzonego postępowania / oferty ponumerowane w kolejności wpływu /

2.6. ogłosi, ile ofert wpłynęło w wymaganym terminie, a ile po jego upływie

3. Po otwarciu ofert, zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę / firmę / oraz adres / siedzibę / oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

C. CZĘŚĆ POUFNA

Badania i oceny złożonych ofert zamawiający dokona w trzech etapach :

ETAP I obejmuje :

1. OCENĘ OFERENTA - jego prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz jego zdolność do wykonania zamówienia, biorąc pod uwagę cechy podmiotowe oferenta, bez powiązania z proponowanymi warunkami wykonania zamówienia zawartymi w ofercie, w konsekwencji której następuje podział oferentów na dwie grupy :

1.1. pierwszą stanowią oferenci spełniający wymagane warunki / podmiotowe / określone w SIWZ i nie podlegają wykluczeniu z postępowania

1.2. drugą stanowią oferenci podlegający wykluczeniu z postępowania, na podstawie 24 ust. 1-2 upzp, a oferty przez nich złożone nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego oferenta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ETAP II obejmuje :

1. OCENĘ OFERT - złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu, rozpatrując warunki wykonania zamówienia zawarte w ofercie, bez powiązania z oceną cech podmiotowych oferenta, w konsekwencji czego następuje podział ofert na dwie grupy :

1.1. pierwszą stanowią oferty, spełniające warunki wykonania zamówienia / przedmiotowe i pozostałe / określone w SIWZ i nie podlegają odrzuceniu.

1.2. drugą stanowią oferty podlegające odrzuceniu, które następnie nie biorą udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty.

O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie poinformuje oferenta, którego ofertę odrzucił. Informacja ta zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

ETAP III obejmuje :

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - spośród nie odrzuconych ofert / ofert złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu i spełniających warunki wykonania zamówienia/ , w oparciu o kryteria oceny ofert i na zasadach określonych w upup.

2. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94.2 upzp wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

D. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający, niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie , zamieszczając ogłoszenie o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz wysyłając je do wszystkich uczestników postępowania.

2. Ogłoszenie przesłane do oferenta, którego ofertę wybrano, zawierać będzie dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy.

XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się następujące osoby, które wyjaśnień udzielać będą w godz. 8 - 15 w siedzibie Zamawiającego.

a.	Krystyna Nita	Skarbnik	5	(063) 261-64-73
	/ imię i nazwisko /	/ stanowisko służbowe /	/ pokój /	/ telefon /

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W niniejszym postępowaniu protesty i odwołania uwzględnia się.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Ustawa prawo zamówień publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

2. Oferent, którego oferta została wybrana jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu ogłoszenia o wyniku postępowania złożyć u zamawiającego umowę oraz następujące załączniki, zgodne ze złożoną ofertą :
- formularz cenowy, jako załącznik nr 1 do umowy

Uwaga : załączniki do umowy należy sporządzić „na nowo” z odpowiednią numeracją załączników wynikającą z umowy / nie może to być ksero z oferty / w celu ich parafowania przez strony podpisujące umowę.

3. Po sprawdzeniu w/w dokumentów, zamawiający dokona zlecenia zamówienia oferentowi i zaprosi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o wyniku postępowania. W przypadku gdy nie będzie to możliwe wyznaczy nowy termin.

4. Jeżeli załączone do oferty zaświadczenia, dokumenty utraciły swoją ważność w świetle wymagań SIWZ na dzień podpisania umowy oferent zobowiązany jest do ich uaktualnienia i dostarczenia zamawiającemu.

Data 11.12.2006 r.

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel zamawiającego /

" FORMULARZ OFERTY"

.....
 / nazwa i adres oferenta lub pieczęć nagłówkowa /

.....

/ nazwa i adres zamawiającego /

O F E R T A

na

.....

.....
 / nazwa zadania /

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

z dnia opublikowanego w
 / podać miejsce publikacji i numer ogłoszenia /

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ w następujący sposób:

1.1. Kwota kredytu: zł

1.2. Prowizja bankowa: %, zł

1.3. Odsetki od kredytu: zł

1.4. Łączny koszt obsługi kredytu: zł

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie :

.....

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres podany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia / SIWZ / i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że umieszczony w SIWZ „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Oświadczenie oferenta w trybie art. 24upzp - załącznik nr 1.
2. Oferowane warunki wykonania zamówienia - załącznik nr 2.
3. Zaparaflowany projekt umowy - załącznik nr 3.

7. Oświadczamy, że wszystkie w/w załączniki zostały przez nas wypełnione bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczyła nas wpisano " nie dotyczy "

8. Deklarujemy, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Upoważniamy zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym FORMULARZU OFERTOWYM do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podajemy poniżej :

a.
/ imię i nazwisko / / stanowisko służbowe / / pokój / / telefon /

b.

11. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami i do nich podpiętymi dokumentami są ponumerowane w prawym górnym rogu i cała oferta składa się z stron.

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel oferenta /

Załącznik nr 1

.....

/ pieczęć oferenta /

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
W TRYBIE ART. 24 USTAWY
PROW. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy na podstawie którego wyklucza się :
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Uwaga : Pod załącznik podpisano dokumenty potwierdzające wymienione
w pkt. III. A. 1.1. " Instrukcji dla oferenta "

Jest to następujący dokument :

1
.....

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel oferenta /

OFEROWANE
WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA
wynikające z przedmiotu zamówienia i jego realizacji

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Podpisano
/ upoważniony przedstawiciel oferenta /

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uwaga : Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy.

1. Szczegółowy zakres dostaw / usług oraz warunki wykonania zamówienia istotne dla przedmiotu zamówienia i okoliczności prowadzonego postępowania są następujące :

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację sfinansowania planowanego deficytu budżetu gminy na 2006 rok w wysokości 500.000,00 zł, w 1 transzy:

– 27.12.2006 r. - 500.000,00 zł

Oferta winna obejmować całkowity koszt udzielonego kredytu , tj. koszt oprocentowania i prowizji bankowej.

Oprocentowanie należy wyliczyć w oparciu o WIBOR 3M z dnia 15.12.2006 r. uwzględniając własną marżę.

Winno to mieć odzwierciedlenie w symulacji kosztów kredytu.

Kredyt zostanie udzielony na okres od dnia 27.12.2006 r. do dnia 15.07.2010 r.

***Splata odsetek nastąpi w ratach miesięcznych,
splata kapitału - w następujących ratach:***

31.08.2007 r.	-	31.250,00
31.10.2007 r.	-	31.250,00
31.03.2008 r.	-	31.250,00
30.06.2008 r.	-	31.250,00
31.08.2008 r.	-	31.250,00
31.10.2008 r.	-	31.250,00
31.03.2009 r.	-	31.250,00
30.06.2009 r.	-	31.250,00
31.08.2009 r..	-	31.250,00
31.10.2009 r.	-	31.250,00
31.03.2010 r.	-	62.500,00
30.06.2010 r.	-	62.500,00
15.07.2010 r.	-	<u>62.500,00</u>
		500.000,00

Karencja - do 22.06.2007 r.

Data 11.12.2006 r.

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel zamawiającego /

ROZDZIAŁ III
PROJEKT UMOWY

UMOWA KREDYTOWA 13 / 2006
o kredyt długoterminowy

Zawarta w dniu w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie

Pomiędzy: Gminą Dąbie, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie

reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Mielczarka – Burmistrza miasta
2. Krystynę Nite – Skarbnika miasta

zwanej dalej Kredytobiorcą

i Bankiem

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Bankiem – wybranym w drodze przetargu nieograniczonego zawarta została umowa kredytowa następującej treści:

§ 1

2. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie: **500.000,00 zł** słownie: pięćset tysięcy złotych,
na okres: od dnia 27.12.2006 r. r. do 15.07.2010 r.
z przeznaczeniem na realizację sfinansowania planowanego deficytu budżetu gminy na 2006 rok w wysokości 500.000,00 zł.
3. Kwota przyznanego kredytu zostanie przelana na rachunek kredytobiorcy w 1 transzy:
– 27.12.2006 r. - 500.000,00 zł

§ 2

1. Z tytułu udzielenia kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi:
 - a) oprocentowanie kredytu (odsetki)
 - b) prowizję
 zgodnie z wynikiem oferty przetargowej
2. Odsetki naliczane są od dnia udzielenia kredytu tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego kredytodawcy kwotą kredytu

§ 3

1. Spłata odsetek następuje w miesięcznych ratach.
2. Kredyt spłacony zostanie w 15 ratach:

31.08.2007 r.	-	31.250,00
31.10.2007 r.	-	31.250,00
31.03.2008 r.	-	31.250,00
30.06.2008 r.	-	31.250,00
31.08.2008 r.	-	31.250,00
31.10.2008 r.	-	31.250,00
31.03.2009 r.	-	31.250,00
30.06.2009 r.	-	31.250,00
31.08.2009 r..	-	31.250,00
31.10.2009 r.	-	31.250,00
31.03.2010 r.	-	62.500,00
30.06.2010 r.	-	62.500,00
15.07.2010 r.	-	<u>62.500,00</u>
		500.000,00

3. Spłata kredytu nastąpi ze środków zgromadzonych przez Kredytobiorcę na rachunku podstawowym w
..... Banku Spółdzielczym w Witkowie o/Dąbie
..... 74 8538 1012 0200 0680 2000 0016
4. Odsetki płatne są do końca każdego miesiąca.

§ 4

Ustala się zabezpieczenie spłat kredytu i odsetek w postaci:

..... weksel „in blanco” bez poręczenia

§ 5

1. Bank dopuszcza możliwość przedterminowej spłaty kredytu:
 - a) w przypadku spłaty całości kredytu Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wszystkich rat kapitału oraz odsetek naliczonych do dnia spłaty,
 - b) w przypadku przedterminowej spłaty, nie powodującej jednak spłaty całości zadłużenia Kredytodawca bez dodatkowej opłaty przedłuży Kredytobiorcy nowe obliczenie wysokości rat.
2. Spłata całej kwoty udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami oznacza wygaśnięcie niniejszej umowy.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu Bank nie pobiera dodatkowych prowizji.

§ 6

Kredytobiorca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do:

- 1) Wykorzystania kredytu zgodnie z celem określonym w niniejszej umowie i przedkładania na żądanie Banku dokumentów stwierdzających celowość wykorzystania kredytu,

- 2) Przedkładania na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania spłaty kredytu,
- 3) Niezwłocznego informowania Banku w okresie obowiązywania niniejszej umowy o udzielanych poręczeniach przez Kredytobiorcę i uzyskanych kredytach, pożyczkach, gwarancjach i poręczeniach w innych bankach, warunkach spłaty i formach ich zabezpieczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z ustawą prawo zamówień publicznych, a także z dokumentacją przetargową, a w szczególności SIWZ i ofertą.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Bank

Kredytobiorca