

Uchwała Nr XXXIX/288/2010
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 27 października 2010r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Program Współpracy Miasta i Gminy Dąbie na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XXXII/239/2009 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28.12.2009 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§3

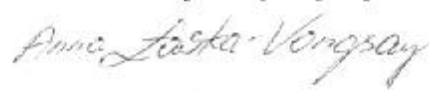
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Mirosława
Adamiak-Lewandowska
Rz-Kn 161/53

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Anna Łaska-Vongsay

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/288/2010

Rady Miejskiej w Dąbiu

z dnia 27 października 2010r.

Program współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

I. Postanowienia ogólne

Podstawą programu współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami). Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Dąbie wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Dąbie jak najlepszych warunków funkcjonowania.

II. Cel główny i cele szczegółowe.

1. Głównym celem programu jest przede wszystkim poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Dąbie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji
- 5) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa

III. Zasady współpracy

Współpraca Miasta i Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie zadania o zasięgu lokalnym i będzie opierać się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa, efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym i odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia wykonania zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonywania zadania wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków
- 3) współpracy na zasadach określonych w pkt. III niniejszego Programu.
- 4) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 5) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 8) zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 9) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 10) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących gminy itp.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) imprez kulturalnych, konferencji, pogadek i prelekcji poświęconych w szczególności promocji walorów turystycznych, historycznych i krajozrazowych ziemi dąbskiej,
- b) organizowanie na terenie gminy warsztatów twórczych, turniejów, tradycyjnych imprez ludowych (np. dożynek, spotkań opłatkowych, wigilijnych, nocy świętojańskich) oraz innych projektów poświęconych kultywowaniu tradycji lokalnych w szczególności kulinarnych, rzemieślniczych, rękodzielniczych,
- c) udział w festiwalach, przeglądach, konkursach, zawodach oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- d) organizowanie na obszarze gminy obchodów rocznicowych ważnych wydarzeń historycznych w szczególności związanych z historią gminy dotyczącego okresu wojennego,

2) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu,
- b) poszerzenie oferty imprez sportowo-rekreacyjnych oraz form uczestnictwa mieszkańców gminy w rywalizacji sportowej,
- c) organizowanie cyklicznych rozgrywek sportowych dla zróżnicowanych wiekowo mieszkańców gminy.

- 3) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) organizowanie akcji edukacyjnych (w formie np. prelekcji, konkursów, happeningów) poświęconych propagowaniu postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży,
- 4) w zakresie minimalizowania zjawisk patologicznych:
 - a) wspieranie działalności świetlic socjoterapeutycznych i ognisk wychowawczych,
 - b) wspieranie rodziców mających problemy, w szczególności opiekuńczo-wychowawcze m.in. poprzez poradnictwo rodzinne oraz terapię indywidualną i grupową,
 - c) organizowanie akcji charytatywnych,
- 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich i ferii zimowych:
 - a) organizowanie warsztatów tematycznych rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży oraz innych form rekreacji i wypoczynku
 - b) organizowanie wycieczek, pikników, kolonii, półkolonii, wyjazdów połączonych z warsztatami edukacyjnymi i innych form wypoczynku i rekreacji,
- 6) w zakresie organizowania zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży:
 - a) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży: muzycznych, plastycznych, tanecznych, teatralnych, sportowych i innych,
 - b) organizowanie wycieczek w ramach większych i dłuższych projektów edukacyjno-integracyjnych,
 - c) organizowanie imprez integracyjnych, rekreacyjno-sportowych np. pikników, turniejów, zawodów sportowych,
- 7) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji osób starszych:
 - a) łatwy dostęp do różnego rodzaju poradnictwa,
 - b) rozwój działalności punktu poradnictwa specjalistycznego,
 - c) aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych,
 - d) wspieranie realizacji usług rynku pracy,
- 8) w zakresie wzrostu aktywności społecznej młodzieży w wieku powyżej 20 r.ż.:
 - a) promocja i animacja wolontariatu jako formy wspierającej rozwój aktywności społecznej,
 - b) wspieranie inicjatyw podjętych przez młodzież dotyczących form spędzania czasu wolnego,
 - c) zorganizowanie miejsca animacji i spotkań dla młodzieży,
- 9) w zakresie współpracy zagranicznej:
 - a) organizowanie międzyszkolnej wymiany młodzieży pomiędzy szkołami z zaprzyjaźnionych gmin partnerskich,
 - b) budowanie wielopłaszczyznowych form współpracy pomiędzy społecznościami lokalnymi gmin partnerskich,
- 10) W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) podejmowanie działań wspierających promocję gminy w szczególności poprzez udział w wizytach studyjnych, targach, spotkaniach i wyjazdach integracyjnych, festiwalach,
 - b) realizacja projektów, których celem jest poprawa gminnej infrastruktury turystycznej,

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Burmistrz może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji,

w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2011.

VIII. Sposób realizacji programu

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert, które odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) zlecenia realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 5) ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego
- 6) wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w pkt XII

2. Gmina Dąbie może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 10 000,00 (dziesięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2011 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

Gmina Dąbie podczas trwania realizacji programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmioty programu, w tym wydatkowania przekazanych im środków finansowych, poprzez kontrolę instytucjonalną lub kontrolę finansową. Kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego dokonuje się na zasadach określonych w ustawie .

Sprawozdanie z wykonanego zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty działające na terenie naszej Gminy zobowiązane są sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 utworzono na bazie projektu, który następnie został przekazany do konsultacji podmiotom funkcjonującym na terenie Gminy Dąbie. Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl w celu złożenia uwag i wniosków na spotkaniu konsultacyjnym. Spotkanie z organizacjami celem omówienia projektu Programu odbyło się 21.10.2010r. o godz. 10.00 w MGOK i BP.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Burmistrza Dąbia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego (organ ogłaszający konkurs) oraz osoby reprezentujące podmioty programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel jednostki organizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
4. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy jednostki realizującej.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
 - planowany przez podmiot programu wkład środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Dąbie dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców i Gminy Dąbie.
8. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzielaniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego

XIII. Postanowienia końcowe

1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy Dąbie.

2. Warunkiem zlecenia przez Gminę Dąbie podmiotom programu zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.

3 Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
- b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
- c) wsteczne finansowanie projektów;
- d) opłaty bankowe i pocztowe;
- e) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania;
- f) wydatki inwestycyjne i wydatki na zakup sprzętu sportowego chyba, że dotyczy to sprzętu sportowego i sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonania zadania publicznego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej

Anna Łaska - Vongsay

Anna Łaska - Vongsay