

**Zarządzenie nr 25/2011
BURMISTRZA MIASTA DĄBIA
z dnia 29 sierpnia 2011r**

w sprawie powołania Koordynatora CAF oraz osoby wspierającej

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dąbiu powołanego Zarządzeniem Nr 48/2009 z dnia 16.12.2009r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Miejskim w Dąbiu powołuję:

- Panią Mirosławę Dudzińską – referenta – na Koordynatora CAF w Urzędzie Miejskim w Dąbiu
- Pana Łukasza Królasika – podinspektora – na osobę wspierającą Koordynatora CAF w Urzędzie miejskim w Dąbiu.

§ 2

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

1. planowanie samooceny,
2. upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
6. rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
7. gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych.
8. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
9. wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
10. opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
11. bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. z o.o. w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

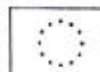




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MSWiA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbiu do udzielenia Koordynatorowi CAF, jego zastępcy oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

§ 5

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbiu do zapoznania z treścią zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Zbigniew Mielczarek

Otrzymują:

- 1) F5 Consulting
- 2) Koordynator – Mirosława Dudzińska
- 3) Os. Wspierająca – Łukasz Królasik



F5 consulting