

**Zarządzenie Nr 9/2013**  
**Burmistrza Miasta Dąbie**  
**z dnia 27.02.2013 r.**

*w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny wniosków  
złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie na finansowe  
wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie  
na rok 2013 oraz ustalenia regulaminu pracy komisji.*

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Pani Katarzyna Augustyniak -przewodnicząca
2. Pan Karol Bugała -członek
3. Pan Mariusz Augustyniak - członek
4. Pani Mirosława Dudzińska - członek

**§ 2**

Ustalam regulamin prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zbigniew Mielczarek

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Zadaniem Komisji Konkursowej zwanej dalej „komisją” jest ocena i zaopiniowanie wniosków złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie na finansowe wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie na mocy Zarządzenia Nr 8/2013 Burmistrza Miasta Dąbia z dnia 27.02.2013 r.

### **§ 2**

Pracą komisji kieruje Przewodnicząca, która ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

### **§ 3**

Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 jej członków, w tym obowiązkowa jest obecność Przewodniczącej Komisji.

### **§ 4**

Komisja rozpatruje wnioski w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na ich złożenie w ogłoszeniu o konkursie. Termin może ulec wydłużeniu do w przypadku uzupełnień bądź wyjaśnień do wniosków.

### **§ 5**

Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

### **§ 6**

W przypadku stwierdzenia uchybień lub konieczności dokonania uzupełnień przez Wnioskodawcę przy ocenie formalnej wniosku komisja informuje o konieczności dokonania uzupełnień przez Wnioskodawcę

Burmistrza Miasta Dąbie, który wzywa do usunięcia wad wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów.

### § 7

Oceniając ofertę pod względem merytorycznym (Wzór Karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) komisja bierze pod uwagę następujące kryteria stosując pkt od 0 do 5 w stosunku do każdego z kryteriów:

- 1) kwalifikowalność wydatków zaplanowanych w ramach dotacji
- 2) rodzaj działalności sportowej
- 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania
- 4) wartość merytoryczną wniosku
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji
- 6) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
- 7) dotychczasową współpracę klubu lub stowarzyszenia sportowego z gminą Dąbie, w tym staranne wywiązywanie się z zawartych umów

### § 8

1. Przy wyborze projektów sportowych uwzględnia się w szczególności:
  - a) wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu,
  - b) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie gminy,
  - c) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.

### § 9

Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej indywidualnie przyznając pkt od 0 do 5 za każde z kryteriów wymienionych w § 7. Ostateczna ocena jest sumą punktów wszystkich członków komisji biorących udział w ocenie.

**§ 10**

Z przebiegu postępowania konkursowego komisja sporządza protokół.

**§ 11**

Przewodnicząca komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Dąbie protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zbigniew Mielczarek

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu Prac Komisji  
określonego na mocy  
zarządzenia Nr 9/2013  
Burmistrza Miasta Dąbia  
z dnia 27.02.2013r.

## KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

### Dane Wnioskodawcy

.....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Ocena w punktach	Punkty
1.	kwalifikowalność wydatków zaplanowanych w ramach dotacji	0-5	
2.	rodzaj działalności sportowej	0-5	
3.	ilość uczestników objętych realizacją zadania	0-5	
4.	wartość merytoryczną wniosku	0-5	
5.	kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji	0-5	
6.	możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę	0-5	
7.	dotychczasową współpracę klubu lub stowarzyszenia sportowego z gminą Dąbie, w tym staranne wywiązywanie się z zawartych umów	0-5	
<b>Razem</b>		<b>Max 35</b>	

data:

podpis członka komisji