

Uchwała Nr XXXI/233/2013

**Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 8 listopada 2013r.**

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Współpracy Miasta i Gminy Dąbie na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXII/173/2012 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 13 grudnia 2012r. w sprawie zmiany Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Bronisław Mateja
Bronisław Mateja

Program Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

I. Postanowienia ogólne

Podstawą programu współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.). Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Dąbie wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Dąbie jak najlepszych warunków funkcjonowania.

II. Cel główny i cele szczegółowe.

1. Głównym celem programu jest przede wszystkim poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Dąbie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców gminy
- b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych
- d) wzmocnienie potencjału organizacji
- e) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa

III. Zasady współpracy

Współpraca Miasta i Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie zadania o zasięgu lokalnym i będzie opierać się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa, efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Program określa współpracę pomiędzy Gminą Dąbie a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyznaczając zakres, formy i zasady tej współpracy. Ponadto Program przedstawia sposób realizacji i oceny Programu.
2. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym i odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków
- 3) współpracy na zasadach określonych w pkt. III niniejszego Programu.
- 4) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 5) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 8) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 9) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących gminy itp.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja rajdów, biwaków, zlotów, wycieczek na łonie przyrody;
- c) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dąbie ze szkół podstawowych i gimnazjum w różnych formach.

2) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu.

3) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizowanie akcji edukacyjnych (w formie np. prelekcji, konkursów) poświęconych propagowaniu postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży,

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Burmistrz może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2014.

VIII. Sposób realizacji programu

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenia realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 5) ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego
 - 6) wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w pkt XII
2. Gmina Dąbie może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych określa uchwała budżetowa na rok 2014.

X. Sposób oceny realizacji programu

- 1. W terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
- 2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 utworzono na bazie projektu, który następnie został przekazany do konsultacji podmiotom funkcjonującym na terenie Gminy Dąbie. Projekt Programu został wysłany do

wszystkich organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dąbie w celu złożenia uwag i wniosków.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Burmistrza Dąbia w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego (organ ogłaszający konkurs) oraz osoby reprezentujące podmioty programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel jednostki organizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
4. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy jednostki realizującej.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
 - planowany przez podmiot programu wkład środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Dąbie dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców i Gminy Dąbie.
8. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzielaniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Bronisław Mateja
Bronisław Mateja