

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

**dabie.nowoczesnagmina.pl**

---

**Dąbie: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy miejsko-wiejskiej Dąbie.**

**Numer ogłoszenia: 101422 - 2015; data zamieszczenia: 30.04.2015**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbie , Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, woj. wielkopolskie, tel. 063 2710073 w. 112, faks 063 2710086.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy miejsko-wiejskiej Dąbie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy miejsko-wiejskiej Dąbie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 z załącznikami oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). 1.1. Odbiorem i zagospodarowaniem (odzysk i

unieszkodliwianie) zostaną objęte: 1) odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób nieselektywny (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01) w systemie pojemnikowym, 2) odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny (segregowane) w systemie workowym bądź pojemnikowym, w tym odpady opakowaniowe z podziałem na następujące frakcje: -Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale (worek żółty), -Papier, makulatura, tektura (worek niebieski), -Szkło bezbarwne i kolorowe (worek biały), -Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony zbierane 2 razy w roku w wyznaczonych miejscach na terenie gminy, 3) Odpady komunalne odbierane poza systemem workowym i pojemnikowym: -Komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych: chemikalia (np.: farby, lakiery, opakowania po środkach ochrony roślin, rozpuszczalnikach, opakowania po farbach, po olejach, itp.), zużyte baterie przenośne, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zbierane 2 razy w roku w wyznaczonych miejscach, -Przeterminowane leki (zbierane w aptekach i punkcie aptecznym), -Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości - odbiór odbywa się na zgłoszenie Zamawiającego.

1.2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) i worki na odpady selektywnie zbierane) zapewni Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Dotyczy to również urządzeń dla nowych nieruchomości, które mogą się pojawić w trakcie realizacji zamówienia. Pojemniki mogą być plastikowe lub metalowe, nowe bądź używane w dobrym stanie technicznym, spełniające obowiązujące normy. Każdy pojemnik powinien być oznakowany przez Wykonawcę numerem nieruchomości, do której został przypisany. Pojemniki typu dzwon i siatka do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na przeterminowane leki zapewni Zamawiający. W wyjątkowych sytuacja może wystąpić konieczność dostawienie kilku pojemników typu dzwon i siatka przez Wykonawcę. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia pojemnik na odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odbiera od właścicieli Wykonawca na własny koszt w terminach ustalonych z Zamawiającym poprzez odbiór bezpośrednio z nieruchomości.

1.3. Przedmiot umowy obejmuje również: 1) prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: a) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych: chemikalia (np.: farby, lakiery, opakowania po środkach ochrony roślin, rozpuszczalnikach, opakowania po farbach, opakowania po olejach, itp.), zużyte baterie przenośne, zużyte akumulatory odbierane będą dwa razy w roku. b) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w terminach zgodnych z harmonogramem. Punktem zbiórki odpadów będzie wyznaczone miejsce w mieście Dąbie oraz na każdym sołectwie obszaru wiejskiego gminy Dąbie wskazane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Odpady niebezpieczne należy zbierać w odpowiednich kontenerach, c) harmonogram odbioru odpadów określi Wykonawca, po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym, d) mobilna zbiórka odpadów powinna być prowadzona w soboty w mieście Dąbie (z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych odpadów), w godzinach od 7.00 do 14.00. W pozostałych miejscowościach według wyznaczonego harmonogramu, e) w przypadku, gdy ustalone dni funkcjonowania Mobilnego PSZOK przypadną na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest po wcześniejszym poinformowaniu właścicieli nieruchomości, umożliwić

odbiór odpadów w Mobilnym PSZOK w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. 2) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy odbierać przeterminowane leki dostarczane przez właścicieli nieruchomości do odpowiednich pojemników o poj. 60 l każdy, usytuowanych w: -Punkt Apteczny w Chełmnie 21, 62-660 Dąbie (1 pojemnik), -Apteka Nova pl. Mickiewicza 6, 62-660 Dąbie (1 pojemnik), -Apteka prywatna ul. 3 Maja, 62-660 Dąbie (1 pojemnik), a) Wykonawca ma obowiązek, w ramach wynagrodzenia, opróżniania każdego pojemnika z częstotliwością 2 razy w roku. W sytuacji przepełnienia pojemników Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu odbierze przeterminowane leki poza harmonogramem, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. b) odbiór odpadów będzie następował po zgłoszeniu Zamawiającego. Szczegółowa charakterystyka usług wchodzących w zakres niniejszego postępowania przedstawiona została w Załączniku nr 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia...

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.51.40.00-3, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100). 2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 1804 ze zmianami). 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym: 5. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich, 6. Dokumenty te zostaną złożone w oryginale. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie lub na konto Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, prowadzone w Banku Spółdzielczym w Witkowie, Oddział Dąbie Nr 04853810120200068020000015 z opisem: Wadium dot. postępowania pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości

niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy miejsko-wiejskiej Dąbie. 7.

Decydującą dla uznania za zachowany terminu wniesienia wadium w formie pieniężnej na rachunek bankowy jest data uznania rachunku zamawiającego kwotą zadysponowaną przez wykonawcę na podstawie polecenia przelewu. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do zawartości oferty w osobnym opakowaniu, którego nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałą częścią oferty. Natomiast kopię powyższego dokumentu wadialnego należy połączyć z zawartością oferty i potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z mocy ustawy na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. 10. Dokument poręczenia lub gwarancji, potwierdzający wniesienie wadium pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania winien zachować swoją ważność przez cały okres związania wykonawcy ofertą. 11. Zwrot wadium przez zamawiającego następuje niezwłocznie w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. 12. Zatrzymanie wadium przez zamawiającego następuje w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 15 SIWZ według formuły spełnia, nie spełnia

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 15 SIWZ według formuły spełnia, nie spełnia

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 15 SIWZ według formuły spełnia, nie spełnia

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 15 SIWZ według formuły spełnia, nie spełnia

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych

dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 15 SIWZ według formuły spełnia, nie spełnia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Formularz ofertowy -załącznik nr 2 do SIWZ

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 0.96
- 2 - Termin płatności za usługę - 0.04

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1.Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia: -zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, -zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły

wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, -zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie, -wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, -z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://dabie.nowoczesnagmina.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 08.05.2015 godzina 09:45, miejsce: Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie-sekretariat..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie