

STATUT GMINY DĄBIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Dąbie, zwana dalej „Gminą” jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, poprzez wybraną przez siebie jako organ stanowiący, Radę Miejską w Dąbiu zwaną dalej „Radą” oraz wybranego przez siebie jako organ wykonawczy, Burmistrza Miasta Dąbie, zwanego dalej „Burmistrzem Miasta”.

§2.1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 130 km²

2. Granice terytorialne Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu. Mapa określa także granice miasta Dąbie oraz granice sołectw.

3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Dąbie.

4. Herbem Gminy jest wizerunek gałązki dębowej z liściem i dwoma żółędziami przedstawiony na tarczy koloru błękitnego.

5. Gmina może posługiwać się dodatkowo ozdobną pieczęcią o symbolice zgodnej z opisanym w pkt 4 herbem.

6. Zasady używania herbu ustala Rada w odrębnej uchwale.

7. Rada Miejska nadaje Order Honorowy „Zasłużony dla Miasta i Gminy Dąbie n / Nerem”.

§ 3. 1. Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, może tworzyć sołectwa jako jednostki pomocnicze Gminy.

2. Przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, a przede wszystkim więzi społeczne.

3. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z zainteresowanymi mieszkańcami i inicjatorami utworzenia jednostki.

4. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy.

5. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada.

6. Rejestr jednostek pomocniczych Gminy prowadzi Burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§ 4. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej określonych w ustawach, a w szczególności w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 5. 1 Zakres działania Gminy określają:

- 1) ustawy w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zwanej dalej „ustawą” oraz akty prawne na podstawie i w granicach upoważnień ustawy,
- 2) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
- 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z wyłączeniem wypadków przewidzianych w ustawach.

§ 6. 1 Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
- 2) gminne jednostki organizacyjne,
- 3) udział w związkach komunalnych,
- 4) działalność innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 8. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§ 9. 1 Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dąbiu, zwanego dalej „Urzędem”, a protokół z ostatniej sesji wyklada się dodatkowo na sali obrad, w miejscu przeznaczonym dla publiczności, przynajmniej na pół godziny przed sesją.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz urzędu udostępniane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

3. Ponadto dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych w zbiorach danych.

§ 10. Uprawnienia określone w §7 – 8 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie ustaw,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

§ 11. Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i Burmistrza w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów Gminy.

2. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz.

3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesję Rady i posiedzeń jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady.

§ 12. 1. W sprawach odwołania Rady i Burmistrza przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Gminy.

4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

5. Tryb przeprowadzania referendum określają ustawy.

§ 13. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. Zasady jawności działania organów Rady oraz dostępu do dokumentów i korzystania z nich określają regulaminy Rady i jej komisji.

§ 14. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest Rada, z zastrzeżeniem §12.

2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 16. 1. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy, których wyłączność przewidują akty prawne wskazane w §5. ust. 1 pkt 1.

2. Rada nie może przenieść swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 17. Przewodniczący Rady wyłącznie organizuje jej pracę i prowadzi obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Rada Miejska wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

4. Czynności o jakich mowa w ustępie 3 obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad zawierającego sprawozdanie dotychczasowego Burmistrza o stanie Gminy,
- 3) zawiadomienie radnych o terminie i miejscu pierwszej sesji, doręczenie im porządku obrad oraz powiadomienie najstarszego wiekiem radnego o obowiązku prowadzenia sesji do wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

§ 18. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada na najbliższej sesji dokona wyboru – odpowiednio – Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 19. Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik nr 2 będący integralną częścią niniejszego statutu.

§ 20. 1. Rada powołuje ze swojego grona następujące stałe komisje:

- a) Rewizyjną,
- b) Oświaty, Kultury, Wychowania, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych – zwanej dalej Komisją Oświaty,
- c) Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Zaopatrzenia, Handlu i Usług oraz Spraw Samorządowych – zwana dalej Komisją Rolnictwa,
- d) Komisja Finansowa, Mienia Komunalnego, Gospodarki Mieszkaniowej, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego – zwana dalej Komisją Finansową.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być radny pełniący funkcję Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Burmistrza.

5. Wniosek o którym mowa w ustępie 4 podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu.

6. Komisja Rewizyjna nadto wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać ze swojego grona komisje doraźne do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres oraz czas działania.

8. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

9. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dąbie, stanowiący załącznik nr 3, będący integralną częścią niniejszego Statutu.

10. Tryb pracy pozostałych komisji określa Regulamin Pracy Komisji Stałych i Doraźnych Rady Gminy Dąbie stanowiący załącznik nr 4, będący integralną częścią niniejszego Statutu.

§ 21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Urząd.

§ 22. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

2. Zasady wyboru Burmistrza określa odrębna ustawa.

§ 23. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje swojego zastępcę.

§ 24. Funkcji Burmistrza i jego zastępcy nie można łączyć z zajęciami wskazanymi w art. 24 ust. 1 i 27 Ustawy oraz zajęciami wyłączonymi na podstawie innych ustaw.

§ 25. 1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.

2. Rada określa warunki płacy Burmistrza odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Zadania Burmistrza określają przepisy wskazane w §5 ust. 1 pkt 1.

3. W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§ 27. 1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu, którego jest kierownikiem.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin nadawany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 28. 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo osoby wskazane w art. 46 Ustawy.

2. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 29. Zasady odwołania Burmistrza z powodu nie udzielenia absolutorium, a także z innych powodów określa Ustawa oraz inne akty prawne wskazane w §5 ust. 1 pkt 1.

§ 30. 1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu swojemu zastępcy lub Sekretarzowi Gminy.

§ 31. 1. Majątek Gminy służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i podmioty określone w § 6.

2. Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust. 1 określa Rada w drodze odrębnych uchwał.

3. Burmistrz prowadzi rejestry:

- a) składników mienia komunalnego,
- b) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia,
- c) inne wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV

Jednostki pomocnicze gminy

§ 32. 1. O utworzeniu jednostki pomocniczej Gminy lub zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Statucie.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 33. Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej powinna zawierać jej: obszar, granice, siedzibę władz, nazwę, sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§ 34. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które obejmuje wszystkich jej mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.

2. Organem wyborczym w sołectwie jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka, będąca organem doradczym sołtysa.

3. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej oraz zwoływania i obradowania Zebrania Wiejskiego określa Rada w statucie sołectwa.

§ 35. Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 36. 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Budżet Gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków, dokonywanych samodzielnie przez organy i jednostki organizacyjne jednostek pomocniczych.

3. W ramach dochodów i wydatków, o jakich mowa w ust. 2, organy jednostek pomocniczych Gminy zobowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy obowiązujące jednostki budżetowe Gminy.

§37. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

ROZDZIAŁ V

Radni

§ 38. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy, utrzymywać stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmować zgłaszane postulaty i przedstawiać je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 39. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie o treści i w formie przewidzianej Ustawą.

2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 40. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji.

§ 41. 1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami i zapytaniami.

2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych, których zasady tworzenia określa Regulamin Klubów Radnych stanowiący załącznik nr 5, będący integralną częścią niniejszego Statutu.

§ 42. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, za wyjątkiem sytuacji do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych, bądź prawomocne skazanie radnego za przestępstwo uniemożliwiające dalsze zatrudnienie na zajmowanym stanowisku. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu wykonywania jego obowiązków.

4. Zasady zatrudniania radnego, zajmowania przez niego stanowisk, pełnienia funkcji oraz prowadzenie działalności, a także dotyczące ich stosunków majątkowych oraz sankcje wynikające z nieprzestrzegania tych zakazów określają ustawy.

5. Radnym przysługują diety na zasadach ustalonych przez Radę.

6. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet przysługuje także Sołtysom.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy samorządowi

§ 43. 1. Pracownikiem samorządowym pochodzącym z wyboru jest Burmistrz.

2. Do wykonywania czynności w zakresie stosunku pracy Burmistrza właściwa jest Rada Miejska, która może odrębną uchwałą ustalić zakres dokonywania tych czynności przez Przewodniczącego, bez prawa ustalania wynagrodzenia Burmistrza.

3. Stosunek pracy z zastępcą Burmistrza zostaje nawiązany na podstawie powołania zarządzeniem Burmistrza.

4. Stosunek pracy z Sekretarzem Miasta oraz Skarbnikiem Miasta zostaje nawiązany i rozwiązany na podstawie powołania i odwołania przez Radę na wniosek Burmistrza.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 44. Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 45. Załącznikami do niniejszego Statutu stanowiącymi jego integralną część są:

- załącznik Nr1 – Mapa granic administracyjnych Gminy Dąbie,
- załącznik Nr 2 – Regulamin Rady Miejskiej w Dąbiu,
- załącznik Nr 3 - Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Dąbiu,
- załącznik Nr 4 - Regulamin Komisji Stałych i Doraźnych Rady Miejskiej w Dąbiu,
- załącznik Nr 5 – Regulamin Klubów Radnych,
- załącznik Nr 6 – wzór herbu gminy Dąbie.