

Zarządzenie nr OZE.0050.36.2017
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zgodnie z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami komunikacji na trasie: miejsce zamieszkania – placówka, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole, szkoła/ośrodek) – miejsce zamieszkania.

§ 2. 1. Umowa regulująca zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 zawierana jest na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, na czas określony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z następującymi dokumentami:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia;
- 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia;
- 3) zaświadczenie o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki wskazanej w § 1. 1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do placówki wskazanej w § 1 ust. 1 dokonywany jest zgodnie z faktyczną ilością dokonywanych w danym miesiącu przejazdów, za każdy dzień obecności dziecka lub ucznia na zajęciach, na podstawie potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Koszt użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów, na trasie ustalonej zgodnie § 1 ust. 2, stawka za kilometr w wysokości 0,60 zł i liczby dni obecności dziecka lub ucznia w placówce w danym miesiącu.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 należy złożyć do Burmistrza Miasta Dąbie w terminie do 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.

2. W przypadku złożenia wniosku po 28 sierpnia danego roku, zwrot kosztów przysługuje wyłącznie od dnia następnego po złożeniu kompletnego wniosku.

3. Zwrot kosztów następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu potwierdzonego przez dyrektora placówki.

4. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dąbie.

§ 6. Tracą moc zarządzenia:

- 1) zarządzenie nr 41/2009 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 1 października 2009 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych własnymi środkami komunikacji;
- 2) zarządzenie nr 3/2013 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 41/2009 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 1 października 2009r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych własnymi środkami komunikacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki

Dąbie,

Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

Burmistrz Miasta Dąbie

WNIOSEK

**o zwrot kosztów dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego* do przedszkola, ośrodka
lub szkoły* własnym środkiem transportu**

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka/ ucznia* niepełnosprawnego:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, data urodzenia)

Zamieszkałego w

uczęszczającego do kl./gr. w placówce
(nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Dziecko/ uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego*

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

legitymującym się dowodem osobistym seria/numer zamieszkałego
w będącego właścicielem
samochodu marki o pojemności silnika i numerze
rejestracyjnym, nr polisy ubezpieczeniowej od
odpowiedzialności cywilnej (OC)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych we wniosku dla celów
związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia;
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia;
3. zaświadczenie o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki oświatowej.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania, telefon

Burmistrz Miasta Dąbie
Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie

Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucnia*
niepełnosprawnego

(imię i nazwisko dziecka/ucnia, data urodzenia)

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń w miesiącu roku, uczęszczało
na zajęcia lekcyjne przez dni i było dowożone razy (podać ilość wykonywanych
przejazdów tam i z powrotem).

3. Środkiem transportu wykorzystywanym do dowozu dziecka/ucnia jest samochód osobowy
marki o numerze rejestracyjnym

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce

..... (imię i nazwisko dziecka/ucnia) w miesiącu roku

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

UMOWA Nr
z dnia

**Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka/ucznia
..... wraz z opiekunem do prywatnym samochodem
osobowym**

zawarta w dniu w Dąbiu

pomiędzy:

Gminą Dąbie Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie,

reprezentowaną przez Pana Tomasza Ludwickiego – Burmistrza Miasta Dąbie, zwaną
w treści umowy Gminą Dąbie

a

.....

§ 1

Gmina Dąbie realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/ art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
zobowiązana jest do zwrotu kosztów przejazdu, zapewnionego niepełnosprawnemu
dziecku/uczniowi przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:
..... na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa, placówka
oświatowa – miejsce zamieszkania) tj.:....., która bierze za niego pełną
odpowiedzialność w tym zakresie i czasie.

§ 2

1. Rodzic zapewnia dowóz i opiekę podczas dowozu dziecka/ucznia
zamieszkałego na trasie dom – placówka oświatowa, placówka
oświatowa – dom za ustalonym przez Burmistrza Dąbia zwrotem kosztów przejazdu.
2. Rodzic/opiekun/ opiekun prawny oświadcza, iż dowóz syna/córki
.....i z powrotem odbywać się będzie samochodem osobowym marki
..... o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika
..... będący własnością

§ 3

1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowozu i opieki
nad dzieckiem/ uczniem
2. Rodzic zapewnia bezpieczeństwo osób i mienia podczas dowozu dziecka/ucznia –
.....do i z powrotem.
3. Obowiązkiem rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego jest zapewnienie właściwego stanu
technicznego pojazdu, którym przewożone będzie niepełnosprawne dziecko/ucznia oraz
posiadanie aktualnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń posiadaczy
pojazdów mechanicznych.
4. Gmina Dąbie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu,
w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy
śmierć.

§ 4

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu ustala się na zł i obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.

§ 5

Strony ustalają, że odległość między miejscem zamieszkania, a siedzibą wynosi km.

§ 6

1. Zwraca się koszty: dowozu niepełnosprawnego dziecka/ucznia do wskazanej placówki oświatowej tj..... i powrotu dziecka do domu.
2. Tygodniowy rozkład dowozów refundowanych ustalono w następujący sposób: dowóz dzieci do placówki – powrót dzieci do domu.

§ 7

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka do(tj. km), stawki zł za kilometr przebiegu pojazdu i liczby dni obecności dziecka w ww. placówce potwierdzonej oświadczeniem, wystawionym przez dyrektora, za miesiąc rozliczeniowy.
2. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecność dziecka/ucznia w

§ 8

1. Rodzic/opiekun/opiekun prawny składa w Urzędzie Miejskim w Dąbie oświadczenie za przejazd dziecka (za potwierdzeniem obecności dziecka w szkole przez dyrektora szkoły), nie później niż do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka. Za miesiąc grudzień do dnia 23 grudnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka/ucznia, o których mowa w § 1 następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o którym mowa w ust.1 na wskazany rachunek bankowy rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego..... Za miesiąc grudzień do dnia 30 grudnia.

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia r. do r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.
2. Umowa wygasa w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów lub zmiany miejsca zamieszkania dziecka/ucznia na teren innej gminy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Dąbie, jeden dla Rodzica.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Rodzic/opiekun/opiekun prawny)

.....
(Burmistrz Miasta Dąbie)