

ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.1.2019

BURMISTRZA MIASTA DĄBIE

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbie.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dąbie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest
Gmina Dąbie na rok szkolny 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2019 r. 25.03.2019 r.	19.08.2019 r. 23.08.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	26.03.2019 r. 27.03.2019 r.	26.08.2019 r. 27.08.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	28.03.2019 r.	27.08.2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	29.03.2019 r.	29.08.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	01.04.2019 r.	30.08.2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym do klas pierwszych publicznych Szkół Podstawowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbie
na rok szkolny 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2019 r. 25.03.2019 r.	19.08.2019 r. 23.08.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	26.03.2019 r. 27.03.2019 r.	26.08.2019 r. 27.08.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	28.03.2019 r.	28.08.2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	29.03.2019 r.	29.08.2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	01.04.2019 r.	30.08.2019 r.