

Gmina Dąbie, 62-660 Dąbie, Plac Mickiewicza 1

.....
/ nazwa i adres zamawiającego /
=====

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Chełmnie – etap I – sala gimnastyczna z budynkiem socjalnym

Gmina Dąbie

Województwo wielkopolskie

2. Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

3. Przetarg : nieograniczony

4. Cena formularza : 10,00 zł

Sporządził : Karol Bugała 25.06.2008 r.
/ data i podpis /

Zatwierdził : Zbigniew Mielczarek 25.06.2008 r.
/ kierownik jednostki/ / data i podpis /

Dąbie, dnia 25.06.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

1. Zamawiający: **Gmina Dąbie, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, tel. (063) 271-00-73, fax. (063) 271-00-86**
e-mail: sekretariat@dabie.nowoczesnagmina.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Chelmnie - etap I - sala gimnastyczna z budynkiem socjalnym.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Termin realizacji zamówienia – **31.08.2008 r.**
7. Warunki udziału w postępowaniu:
 - A) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem, wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
 - B) posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - C) posiadają lub mają zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna) do maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - A) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 7A niniejszej specyfikacji muszą być:
 - a) wykaz zawierający następujące dane: nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres budowy, opis wykonanych robót, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość zrealizowanych robót,
 - b) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością, np. referencje.

- Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

- 14. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Urząd Miejski w Dąbiu**
Pl. Mickiewicza 1
62-660 Dąbie

w sekretariacie w terminie do dnia 16.07.2008 r. do godz. 09.45
Oferty zostaną otwarte w dniu 16.07.2008 r. o godz. 10.00 w sali narad w siedzibie
zamawiającego.

- 3

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót - stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wysokość podatku ulegnie zmianie.

16. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

18. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm),

f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Dąbiu: **BS Witkowo oddział Dąbie**, nr konta: **04 8538 1012 0200 0680 2000 0015**.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

20. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

21. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego od wykonawców.
3. Druk „Oferta”.
4. Wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Przedmiar robót.
6. Opis przedmiotu zamówienia.

UMOWA Nr

W dniu r. pomiędzy Gminą Dąbie
z siedzibą w Dąbiu przy Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Zbigniew Mielczarek – Burmistrz Miasta

a firmą

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr **II.341- 4 / 2008**. Wykonawca przyjmuje do wykonania **Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Chelmnie – etap I – sala gimnastyczna z budynkiem socjalnym**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączony przedmiar robót i specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. Wartość robót zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi:

Termomodernizacja ogółem :

cena ryczałtowa brutto : zł

słownie:

Cena ryczałtowa netto: zł

Słownie:

Podatek VAT 22% zł

2. Kwoty określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT.

§ 3

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 21-dniowym od daty jej otrzymania przez zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 umowy.

3. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 4

1. Termin wykonania i odbioru robót – **31.08.2008 r.**
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w ciągu 5 dni po podpisaniu umowy.

§ 6

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie: , tel. Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 106 z 2000r., poz. 1126 z późniejszymi zmianami). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.
2. Kierownikiem budowy będzie: , tel.
3. Podczas całego okresu trwania robót wykonawca winien:
 - a) zapewnić na własny koszt odpowiednie zabezpieczenie wydzielające strefę robót i zabezpieczające przed dostępem osób postronnych,
 - b) umożliwić przeprowadzanie zajęć lekcyjnych w obiekcie od dnia 01.09.2008 r. do czasu zrealizowania zamówienia
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

§ 7

1. Odbiór wykonanych robót dokonany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.

§ 8

1. Wykonawca udziela 60 - miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty, licząc od dnia ostatecznego odbioru robót.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu określonego w umowie - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji wskazanej w § 9.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę: zł słownie:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót

- wraz odsetkami. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji wraz z odsetkami.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).

§ 14

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Urząd Miejski w Dąbiu. Otrzymane informacje nie będą udostępniane innym firmom, bądź osobom trzecim. Wykonawca posiada prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego ZUS-u potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 Prawa zamówień publicznych – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – *wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych).*
5. Kosztorysy ofertowe.
Cena podana w druku „Oferta” musi być zgodna z sumą cen wynikających z kosztorysów ofertowych i ewentualnie innych kosztów, które też muszą być wyszczególnione w ofercie.
Niedopuszczalne jest stosowanie tzw. „opustów” od cen wynikających z kosztorysów ofertowych.
6. Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy.
Harmonogram musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania inwestycji z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przez wykonawcę przedstawionego w ofercie harmonogramu w przypadku zaistnienia rozbieżności w założonym i rzeczywistym terminie rozpoczęcia realizacji zadania.
7. Zaparaflowany projekt umowy,
8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

UWAGA:

- a) wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 3. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak również okres gwarancji i rękojmi.

Nazwa i adres
firmy (wykonawcy)

Załącznik nr 3 do specyfikacji

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania Termomodernizacji ścian i dachu szkoły podstawowej w Chelmnie – etap I – sala gimnastyczna z budynkiem socjalnym.

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych na następujących zasadach:

Termomodernizacja ogółem :

cena ryczałtowa brutto : zł

słownie:

Cena ryczałtowa netto:zł

Słownie:

Podatek VAT 22%zł

2. **Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy).
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zgodnie z warunkami

ustalonymi we wzorze umowy.

8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Oświadczamy, że spełniamy wymagania wynikające z art. 22 ust 1 Prawa zamówień publicznych.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie
firmie o nazwie
z siedzibą w reprezentowanej przez:
 - b) wykonanie
firmie o nazwie
z siedzibą w reprezentowanej przez:

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ MASZYN I URZĄDZEŃ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszej specyfikacji jest

Termomodernizacja ścian i dachu budynku szkoły w Chelmnie – sala gimnastyczna z budynkiem socjalnym

Opis prac niezbędnych do wykonania:

- Docieplenie dachu płytą PW 11 z rdzeniem styropianowym jednostronnie laminowany papą termozgrzewalną,
- Dwukrotne pokrycie papą termozgrzewalną powierzchni dachu,
- Wymiana obróbek blacharskich,
- Docieplenie ścian metodą lekką – moką,
- Docieplenie ścian podziemia,
- Wymiana rur i rynien,
- Wykonanie opaski betonowej z B15 wokół budynku,
- Malowanie tynków zewnętrznych po dociepleniu farbą silikonową.

Zakres robót objętych specyfikacją techniczną:

1. Docieplenie dachu	-	309,83 m ² ,
2. Dwukrotne pokrycie dachu papą	-	322,40 m ² ,
3. Docieplenie ścian	:	318,89 m ² ,
4. Montaż nowych obróbek blacharskich	-	43,57 m,
5. Docieplenie ścian piwnic	-	74,14 m ² ,
6. Montaż rur	-	11,45 mb,
7. Montaż rynien	-	37,72 mb,
8. Opaska betonowa B15	-	32,23 m ² ,
9. Malowanie tynków farbą silikonową	-	356,92 m ² .