

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Dąbie PL.Mickiewicza 1 62-660 DĄBIE	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 311019071		E2D95A17B5E0C29A 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Charuba
(główny księgowy)

2021.04.13
rok mies. dzień

Tomasz Ludwicki
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Katarzyna Charuba
(główny księgowy)

2021.04.13
rok mies. dzień

Tomasz Ludwicki
(kierownik jednostki)



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Informacja dodatkowa

Gmina Dąbie

(Nazwa i adres jednostki, pieczętka)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:	
1.	Nazwa jednostki	Gmina Dąbie i jednostki organizacyjne tj.: samorządowe jednostki budżetowe: - Urząd Miejski w Dąbiu - Przedszkole Miejskie w Dąbiu - 3 szkoły podstawowe (w Karszewie, w Dąbiu oraz w Chełmnie) - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbiu - Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbiu
1.2.	Siedziba jednostki	Dąbie
1.3.	Adres jednostki	ul. Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	- Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1)ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2)gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3)wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 3a)działalności w zakresie telekomunikacji; 4)lokalnego transportu zbiorowego; 5)ochrony zdrowia; 6)pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a)wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7)gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8)edukacji publicznej; 9)kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury



		oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) cmentarzy gminnych; 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 18) promocji gminy; 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 <i>działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</i>
2.	Okres objęty sprawozdaniem	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3.	Dane sprawozdania finansowego	Sprawozdanie zawiera dane łączne. W skład sprawozdania finansowego wchodzi łącznie 7 jednostek. W informacji dodatkowej zawarte są również informacje dotyczące sprawozdania finansowego budżetu jednostki.
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów	Zasady prowadzenia rachunkowości jednostki opracowane zostały w oparciu o : - Ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.), - Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 305), - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających



siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. Poz.342), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U z 2019 r. poz.1718 ze zm.).

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2396).

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określających w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Jednostki dokonują odpisów amortyzacyjnych według przyjętych zasad rachunkowości, wyceny dokonują według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych - metodą liniową .

Metody wyceny aktywów i pasywów:

Aktywa i pasywa wycenia się rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- inwestycje wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia,

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzenia). Narzędzia, urządzenia i wyposażenie o okresie użytkowania powyżej 1 roku i wartości nie przekraczającej 10.000 zł stanowią pozostałe środki trwałe po przypisaniu odpowiedzialności materialnej osobie odpowiedzialnej są ewidencjonowane na koncie 013 Pozostałe środki trwałe.

Środki trwałe o wartości powyżej 10.000 zł ewidencjonowane są kacie 011 Środki trwałe.

- należności i zobowiązania, w tym też z tytułu kredytów i pożyczek wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

- środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

- środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.

- rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się wg cen nabycia.



		Nie umarza się gruntów i dóbr kultury.
5.	Inne informacje	-
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	<i>Załącznik nr 1 tabela 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych., Umorzenia</i>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście	<i>269 439,00</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	<i>Załącznik nr 2 tabela 1.6. Wartość posiadanych udziałów</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na	<i>Nie dotyczy</i>



	początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	<i>Załącznik nr 3 Tabela 1.8. Dane o rezerwach</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	<i>Załącznik nr 4 Tabela 1.9. Zobowiązania według okresów wymagalności</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	<i>Nie dotyczy</i>



1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 5 Tabela nr 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informację	Nie dotyczy
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Załącznik nr 6 Tabela 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Jednostki otrzymały zwolnienie z składek ZUS w ramach pomocy publicznej udzielonej z środków pomocowych państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii Covid – 19 w kwocie 407 279,94 zł
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje	Nie dotyczy



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

- | | |
|----|--|
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|----|--|

Katarzyna Charuba
(główny księgowy)

2021-04-07
(rok, miesiąc, dzień)

Tomasz Ludwicki
(kierownik jednostki)

Podpis jest
prawidłowy

Dokument podpisany
przez Katarzynę
Charubę; Urząd
Miejski w Dąbiu
Data: 2021.04.13
12:52:45 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Tomasza Ludwickiego; Urząd
Miejski w Dąbiu
Data: 2021.04.13 12:54:03
CEST



Urząd Miejski w Dąbiu
 Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
 tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

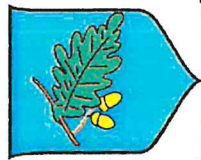
Załącznik nr 1. Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
		aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne*			zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	217 716,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217 716,70
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	435 870,56	0,00	53 148,07	0,00	53 148,07	0,00	659,00	20 107,00	20 766,00	468 252,63
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz.1+2)	653 587,26	0,00	53 148,07	0,00	53 148,07	0,00	659,00	20 107,00	20 766,00	685 969,33
1.1	Grunt	7 789 376,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 789 376,48



Urząd Miejski w Dąbiu
 Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
 tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

1.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	48 115 644,72	0,00	3 522 359,44	0,00	3 522,359,44	0,00	37 649,22	0,00	37 649,22	51 600 354,34
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 237 335,66	0,00	0,00	0,00	0,00	24 075,03	0,00	24 075,03	1 213 260,63	
1.4	Środki transportu	383 940,50	0,00	242 853,00	0,00	242 853,00	0,00	0,00	0,00	626 793,50	
1.5	Inne środki trwałe	95 549,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 549,98	
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	57 621 847,34	0,00	3 765 212,44	0,00	3 765 212,44	0,00	61 724,25	0,00	61 724,25	61 325 335,53
III.	Pozostałe środki trwałe	2 380 109,80	0,00	520 075,17	0,00	520 075,17	0,00	45 700,71	169 167,00	214 867,71	2 689 317,26



Urząd Miejski w Dąbiu
 Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
 tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

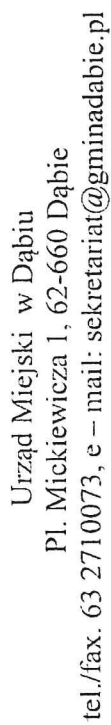
Umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego (12-22)	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (18+19+20)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		zbycie	likwidacja	inne			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
0	0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Wartości niematerialne i prawne	153 720,68	0,00	20 878,02	0,00	20 878,02	0,00	0,00	0,00	0,00	174 598,70	60 836,52	39 958,50
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	435 870,56	0,00	54 968,07	0,00	54 968,07	0,00	659,00	0,00	659,00	490 179,63	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz.1+2)	589 591,24	0,00	75 846,09	0,00	75 846,09	0,00	659,00	0,00	659,00	664 778,33	60836,52	39958,50
1.1	Grunty	2 866,63	0,00	3 127,23	0,00	3 127,23	0,00	0,00	0,00	0,00	5 993,86	7 786 509,85	7 783 382,62



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

1.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	17 854 476,36	0,00	1 810 141,91	0,00	1 810 141,91	2 573,87	0,00	236,64	2 810,51	19 661 807,76	30 261 168,36	31 372 527,51
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 487 125,79	0,00	61 996,41	0,00	61 996,41	0,00	24 383,17	0,00	24 383,17	1 524 739,03	249 790,13	-311 478,40
1.4	Środki transportu	309 461,53	0,00	33 996,42	65 147,00	99 143,42	0,00	0,00	0,00	0,00	408 604,95	74 478,97	218 188,55
1.5	Inne środki trwałe	69 643,92	0,00	9 981,41	0,00	9 981,41	0,00	0,00	0,00	0,00	79 625,33	25 906,06	15 924,65
II.	Środki trwałe	19 723 574,23	0,00	1 984 390,38	0,04	1 984 390,38	2 573,87	24 383,17	236,44	27 193,68	21 680 770,93	37 898 273,11	39 644 564,60



*przez przemieszczenie wewnętrzne należy rozumieć inne zwiększenia wartości początkowej, z wyłączeniem aktualizacji i nabycia. Może to być np. Przekwalifikowanie między grupą rodzajową w związku z korektami, przeksięgowaniami czy też innymi operacjami księgowymi.



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 2 tabela 1.6. Wartość posiadanych udziałów

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Udziały								
1.1.	Oświetlenie Uliczne	278	278.000,00					278	278.000,00
1.2	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi	5	5.000,00					5	5.000,00
1.3	Spółdzielnia Socjalna „Ale Smacznie „	1	500,00					1	500,00
1.4	Dąbska Spółka Infrastrukturalna	20	1.000,00					20	1.000,00
	Razem		284 500,00						284 500,00



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 3 Tabela 1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początku okresu rozliczeniowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec okresu rozliczeniowego
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1.	Sprzedaż mieszkań na raty	6 000,00	23 847,60	7 447,60		22 400,00
	Ogółem	6 000,00	23 847,60	7 447,60		22 400,00

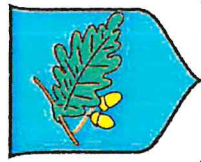


Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 4 Tabela nr 1. 9 Zestawienie zobowiązań finansowych na dzień 31.12.2020 r.

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Okres wymagalności				Razem
		do 1 roku	powyżej	powyżej	powyżej	
			1 roku do 3 lat	3 lat do 5 lat	5 lat	
1.	Jednostek powiązanych:	stan na 31.12.2020 r.				
	a) z tytułu dostaw i usług	49 304,52				49 304,52
	b) inne	22 595,98				22 595,98
2.	Pozostałych jednostek:					
	a) kredyty i pożyczki	2 306 427,00	2 050 749,53	3 591 112,77	2 785 397,17	10 733 686,47
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych					
	c) inne zobowiązania finansowe					
	d) zaliczki otrzymane na dostawy					
	e) zobowiązania wekslowe					



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

3.	f) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	122 563,69				122 563,69
	g) z tytułu wynagrodzeń	573 938,62				573 938,62
	h) inne	0,00				0,00
	Razem	3 074 829,84	2 050 749,53	3 591 112,77	2 785 397,17	11 502 089,28



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 5 Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota zł
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	9 430 525,87
2.	Nagrody jubileuszowe	92 550,29
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	119 791,59
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	436 435,00
5.	Inne świadczenia pracownicze	42 447,43
Ogółem		10 121 750,18



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 6 Tabela 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesionych w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	Odsetki	W tym Różnice kursowe
1.	Oświetlenie uliczne – ul. Wojska Polskiego	10 007,30		
2.	Droga gminna - Lisice	10 022,80		
3.	Budowa garaży przy OSP Dąbie – etap II	1 476,00		
4.	Droga w m. Chełmno Parcele	3 802,00		
5.	Przyłącze wodociągowe ul. Kolska	80 452,50		
6.	Modernizacja stacji uzdatniania wody w m. Augustynów	400 000,00		
7.	Przyłącze wodociągowe – w m. Baranowiec	42,80		
8.	Głęboka termomodernizacja szkoły podstawowej im. A. Mickiewicza w Chełmnie	46 937,20		
9.	Budowa ścieżki rowerowej w m. Chełmno – etap II	51 131,16		
10.	Przebudowa drogi gminnej w m. w Lisice	255,00		
11.	Zakup nieruchomości przepompownia ul. Kolska	350,00		
Ogółem		604 476,76		