

UCHWAŁA Nr XXI/171/2008

RADY MIEJSKIEJ w Dąbiu

z dnia 28 listopada

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu, uchwala co następuje:

§ 1

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta Dąbie z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

§ 2

1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w § 1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta Dąbie w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:
 - 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,

- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy,
- 8) podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§ 4

1. Zaopiniowanie przez komisje Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w § 1 rozpatruje Burmistrz Miasta Dąbie i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.
2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawione są Burmistrzowi Miasta Dąbie w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§ 5

Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§ 6

W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz Miasta Dąbie :

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§ 7

1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie

kwartału.

Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktyczne poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Miasta i Gminy Dąbie.
4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§ 8

Informacje o wykorzystaniu i rozliczeń udzielonych dotacji Burmistrza Miasta przekłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych w przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu.

§ 9

1. Burmistrz Miasta lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i umowie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:
 - 1) zbieranie i ocenianie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu,
 - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
 - 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XXII/150/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Łaska - Vongsay
/-/ Anna Łaska - Vongsay

UZASADNIENIE

Do uchwały Nr XXI/171/2008 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Stosownie do art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych istnieje obowiązek prawny ustalenia przez Radę Miejską trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla innych zadań niż ujęte w tej ustawie udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz przeprowadzenia kontroli dostosowania istniejących uchwał w tej sprawie.

Z chwilą podjęcia uchwały traci moc prawną uchwała nr XXII/150/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

W uchwale przedstawiono tok postępowania, który zabezpieczy prawidłowe i efektywne wykorzystanie środków publicznych przyznanych z budżetu Gminy.

Podjęcie tej uchwały mając na względzie właściwą gospodarkę finansami publicznymi jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Anna Łaska-Vongsay
Anna Łaska-Vongsay