



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 maja 2022 r.

Poz. 4124

UCHWAŁA NR XLVII/371/2022 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 23 maja 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobie jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna, funkcjonująca na terenie gminy Dąbie której ściągalność składek członkowskich osiąga minimum 70% należności, może otrzymać dotację celową z budżetu Gminy Dąbie z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Coroczna dotacja celowa na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji może być przyznana w wysokości 90% wartości wykonywanych robót, lecz nie więcej niż 80 000 zł brutto.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy Dąbie na dany rok. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Dąbie, zarezerwowanych na cel określony w ust. 1, niż suma środków wnioskowanych przez spółkę wodną spełniającą określone kryteria w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie ustalona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Dąbie środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

§ 2. Burmistrz Miasta Dąbie podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

§ 3. 1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji składają pisemny wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z zestawieniem planowanych robót z równoczesnym określeniem ich wartości. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbiu w terminie do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

2. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) aktualne odpisy dokumentów rejestrowych;
- 3) statut spółki;

4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet wnioskodawcy na rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. W przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz Miasta Dąbie wzywa składającego wniosek do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta Dąbie.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dąbie, w terminie do 30 kwietnia, uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych oraz celowość udzielenia dotacji.

2. Burmistrz Miasta Dąbie pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

3. Wykaz spółek którym udzielono dotacji Burmistrz Miasta Dąbie podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

§ 5. Umowa, o udzielenie dotacji zostanie zawarta w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o jej przyznaniu przez Burmistrza Miasta Dąbie.

§ 6. 1. Rozliczenie przez spółkę wodną winno nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Dąbie następuje na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

1) protokołów odbioru robót,

2) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

§ 7. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz do dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Wacław Zwoniarkiewicz

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XLVII/371/2022
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 23 maja 2022r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dąbie na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/ finansowanie / dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Dąbie

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

Wnioskowana kwota dotacji w złotych

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
------------------	------------------------------

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Razem		100%

.....

(miejscowość data)

wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) aktualne odpisy dokumentów rejestrowych,
- 3) statut spółki,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet wnioskodawcy na rok, w którym wnioskuję o udzielenie pomocy.

.....

(podpis osób działających w imieniu

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XLVII/371/2022
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 23 maja 2022 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbie dla spółki wodnej, związanej z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

.....

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4. Przebieg realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją:

Nr dokumentów wydatków	Data wystawienia dokumentów	Kwota wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Razem		100%

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób działających
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) protokoły odbioru robót,
- 2) faktury, rachunki i inne dokumenty stwierdzające poniesione koszty.