

Gmina Dąbie
Plac Mickiewicza 1
62-660 Dąbie
tel. (0-63) 27 10 073
fax. (0-63) 27 10 086
NIP: 666-20-18-485
REGON: 311019071
www.dabie.nowoczesnagmina.pl
e-mail: sekretariat@dabie.nowoczesnagmina.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

BUDOWA SZYBU WINDY ZEWNĘTRZNEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z JEJ MONTAŻEM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBIU

**CPV:
29221610-3, 45313100-5**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 roku Nr 223 poz. 1655)**

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DĄBIE

Tryb postępowania:	przetarg nieograniczony
Przedmiot zamówienia:	roboty budowlane
Miejsce ogłoszenia:	Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 19.02.2009 r. nr Ogłoszenia 39591 - 2009, Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Dąbie oraz tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
Wartość postępowania:	powyżej 14.000 euro i poniżej 206.000 euro
Cena formularza:	10 zł
Numer sprawy:	IDG.341-1/2009
Sporządził:	Żaneta Rzepka

Zatwierdził w dniu 18 lutego 2009 roku:

.....

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”, składa się z następujących dokumentów:
 - 1) druk „INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW”
 - 2) druków – Załączniki Nr 1, 2, 3, i 4,
 - 3) druku „OFERTA”,
 - 4) druku „PROJEKT UMOWY”,
 - 5) druku „PRZEDMIAR ROBÓT”,
 - 6) druku „DOKUMENTACJA TECHNICZNA WINDY”
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą są:
 - 1) **Żaneta Rzepka – tel. (0-63) 27 10 073**
 - 2) **Karol Bugała – tel. (0-63) 27 10 073**
5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą faksową.
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, musi to zgłosić Zamawiającemu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w ogłoszeniu o przetargu oraz na stronie tytułowej SIWZ.
9. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przed terminem składania ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni treść wyjaśnień na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.
11. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie szybu windy zewnętrznej wraz z montażem przy Szkole Podstawowej w Dąbiu.

2. Przedmiot Zamówienia sklasyfikowany został wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- | | | |
|--------------------|---|---------------------------|
| 1) CPV: 29221610-3 | - | Windy, |
| 2) CPV: 45313100-5 | - | Instalowanie windy |

3. Zakres rzeczowy robót, o których mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej i kompletnej windy dla osób niepełnosprawnych o parametrach oraz wyposażeniu spełniającym co najmniej wymogi określone w załączniku do umowy,
- 2) opracowania dokumentacji techniczno - montażowej i rejestracyjnej dla windy i jej uzgodnienie we właściwym Urzędzie Dozoru Technicznego,
- 3) uruchomienia, testowania i zaprogramowania windy wg dyspozycji Zamawiającego,
- 4) wykonanie w okresie udzielonej gwarancji czynności konserwacyjnych windy w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta,
- 5) świadczenie nieodpłatnych usług serwisowych w okresie gwarancji,
- 6) współpraca z wykonawcą odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia:
„BUDOWA PODJAZDU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
PRZEBUDOWA SCHODÓW PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W DĄBIU WRAZ Z WYKONANIEM ROBÓT
BUDOWLANYCH KONIECZNYCH DO BUDOWY SZYBU WINDY DLA
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” w części dotyczącej wykonania robót
polegających na wykonaniu robót budowlanych koniecznych do budowy szybu
windy dla osób niepełnosprawnych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone załączone do niniejszej umowy, przedmiary robót, dokumentacja techniczna windy.

III. TERMIN WYKONANIA I UMOWY

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 24 lipca 2009 r.**
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W cenie oferty należy ująć wszystkie dostawy i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające z przedmiarów robót, dokumentacji technicznej windy.
2. Cena oferty odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót i jest tzw. wynagrodzeniem ryczałtowym.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót - stanowiącego załącznik do specyfikacji, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

3. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna brutto i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane przez Zamawiającego, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w przedmiarach robót. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę sam lub jako uczestnik konsorcjum, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”, który stanowi integralną część SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
9. Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie (można nie numerować stron nie zapisanych).
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych i nieprzezroczystych kopertach.
12. Koperta zewnętrzna musi być opisana w następujący sposób:

**„OFERTA NA BUDOWĘ SZYBU WINDY ZEWNĘTRZNEJ DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z JEJ MONTAŻEM
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBIU .
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.03.2009 ROKU GODZINA 10⁰⁰”**

13. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi powyżej musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywana zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
17. Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo określające sposób ich współdziałania.
18. Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo określające sposób ich współdziałania.
19. Pełnomocnictwo dla lidera musi zostać sporządzone według następujących zasad:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Wykonawcę – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 2) oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie zostanie załączona do oferty,
 - 3) udzielone pełnomocnictwo zawierać będzie w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego wykonawcy – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - d) zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez poszczególnych Wykonawców,
 - e) odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zamówienia.
 - 4) dokument pełnomocnictwa zostanie podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę.
20. Potencjał personalny oraz doświadczenie uczestników konsorcjum w sumie muszą spełnić warunki określone w rozdziale VI SIWZ.
21. Każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 od pkt 2 do 5 SIWZ oraz wszystkie załączniki do SIWZ.
22. Podmiot wiodący wskazany w umowie (lider) przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia druku „OFERTA” i kosztorysu ofertowego oraz wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ, jak i wnieść stosowne pełnomocnictwo.

23. Wypełniając druk „OFERTA” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.
24. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
25. Jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, o których mowa w ust. 17.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia, określonego w rozdziale II SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia, określonego w rozdziale II SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 44, art. 22 ust. 1 Ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy,
 - 2) posiadają doświadczenie zawodowe w charakterze Generalnego Wykonawcy wyrażające się w zrealizowaniu w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia ogłoszenia przetargu co najmniej 3 robót budowlanych polegających na budowie szybów windowych zewnętrznych wraz z dostawą i montażem wind (osobowych lub dla potrzeb osób niepełnosprawnych) w budynkach użyteczności publicznej o wartości minimum 80.000 zł netto każda,
 - 3) dysponując kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia w specjalności niezbędnej do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia.
 - 4) udzieli co najmniej 36 miesięcy gwarancji na zamontowaną windę oraz roboty budowlane, licząc od dnia protokółarnego odbioru całości robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - 5) posiadają lub ich podwykonawcy posiadają aktualne uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego na wytwarzanie i montaż wind,
 - 6) sami lub przez swoich podwykonawców zobowiązują się do świadczenia nieodpłatnych usług serwisowych w okresie gwarancji windy,
 - 7) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, do wysokości nie niższej niż cena ofertowa w postępowaniu,
 - 8) przy ocenie spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 2 pkt 2, nie będzie uwzględniane doświadczenie podwykonawców,
 - 9) szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w druku „PROJEKT UMOWY”.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa jest w ust. 2 Wykonawcy muszą załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie, że spełniają warunki udziału określone w art. 44 i art. 22 ust. 1 Ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, zgodnie z Załącznikiem Nr 1,
 - 2) wykaz robót tożsamy z przedmiotem zamówienia zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia ogłoszenia zamówienia z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 pkt 2 – na Załączniku Nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (referencje, faktury, umowy wraz z protokołami odbioru końcowego – według uznania Wykonawcy),
 - 3) informację na temat kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności niezbędnej do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia na Załączniku Nr 3 wraz z udokumentowaniem jego kwalifikacji zawodowych (aktualne uprawnienia oraz zaświadczenie potwierdzające wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego),
 - 4) wykaz firm podwykonawców, (jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców), wraz z danymi na temat części zamówienia publicznego powierzonych im do wykonania, z zachowaniem zapisu ust. 2 pkt 9 – na załączniku Nr 4.
 - 5) Aktualne uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego na wytwarzanie i montaż wind,
 - 6) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, do wysokości nie mniejszej niż cena ofertowa w niniejszym postępowaniu.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych przez każdego Wykonawcę. Z załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wszystkie w/w warunki Wykonawca spełnia.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienia publiczne musi załączyć do oferty następujące dokumenty potwierdzające, że oferta jest ważna i nie podlega odrzuceniu.
 - 1) wypełniony druk „OFERTA”
 - 2) kosztorys ofertowy wraz z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania lub protokołem danych wyjściowych do kosztorysowania, które Wykonawca zastosował do obliczenia ceny oferty w kosztorysie ofertowym,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) inne niezbędne oświadczenia i dokumenty określone w dziale VI ust. 3 SIWZ.
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, jeżeli jest wymagane,
 - 6) Pełnomocnictwo do składania oferty łącznej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 Ustawy, jeżeli jest wymagane.

2. Ofertę, kosztorys ofertowy i wszystkie inne załączniki podpisuje oraz opieczetowuje pieczęciami firmowymi i imiennymi osoba (osoby) podana w wyciągu z rejestru lub upoważniona w umowie (statucie) do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie.
5. Dokumenty przedkładane na formularzach opracowanych przez Zamawiającego powinny być sporządzone przez Wykonawcę z należytą starannością i ściśle według wskazań SIWZ. Jeżeli jakaś informacja nie dotyczy Wykonawcy, powinien w danym miejscu wpisać „nie dotyczy”.
6. Zaświadczenia, oświadczenia itp., których oryginały Wykonawca chce zatrzymać, mogą być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko kopie potwierdzone, załączone do oferty będą uznane za ważne.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia **wadium** w wysokości **2 000,00 zł**. **Termin wpłaty wadium – do dnia 16.03.2009 r. do godz. 9.30**
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Dąbiu: BS Witkowo oddział Dąbie, nr konta 04 8538 1012 0200 0680 2000 0015.
Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

2. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm),
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Dąbiu: BS Witkowo oddział Dąbie, nr konta: 04 8538 1012 0200 0680 2000 0015.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE, TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 16.03.2009 roku o godz.09.45** .
2. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dąbiu Plac Mickiewicza 1 ,62-660 Dąbie - sekretariat.**
3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty można składać za pośrednictwem Poczty Polskiej, firmy kurierskiej lub osobiście.
5. Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
8. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03. 2009 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego.**
11. W czasie publicznego otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej dokona:
 - 1) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - 2) zbadania czy oferty zostały złożone w terminie,
 - 3) koperty z napisem „WYCOFANE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności, jednak koperty wewnętrzne nie będą otwierane,
 - 4) koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany,
 - 5) otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska, nazwy (firmy) i adresu (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących zaproponowanej ceny brutto ofert, posiadanego doświadczenia, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz zaproponowanego okresu gwarancji,
 - 6) sporządzenia protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.

12. Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa dokona analizy i badania ofert pod względem spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz SIWZ. Wykonawca nie spełniający tych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie rozpatrywana z mocy art. 24 ust. 4 Ustawy. Pozostałe oferty będą rozpatrywane, a te które podlegają odrzuceniu z mocy art. 89 Ustawy, zostaną odrzucone i nie będą poddane ocenie pod względem spełnienia przyjętego kryterium.
13. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
14. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci każdą ofertę nie spełniającą wymagań określonych w SIWZ na podstawie art. 89 Ustawy.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do właściwego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
18. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. Pozostałe oferty będą ocenione w sposób opisany w dziale X SIWZ.

X. KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena za wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia publicznego.
2. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XI. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
 - 2) siedzibie i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w każdym kryterium oceny ofert oraz łącznie punktację,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zawarciu umowy.
4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostaje podpisana umowa, której projekt stanowi integralną część SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
5. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
7. Wykonawca może załączyć do oferty własne propozycje postanowień umownych oraz inne informacje dotyczące przedmiotu umowy. Propozycje te nie będą wiążące dla Zamawiającego.
8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne i podlegają udostępnieniu po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
9. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
11. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługuje protest, o którym mowa w art. 180-183 Ustawy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący postanowień SIWZ i treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Protest powinien wskazywać:
 - 1) oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) żądanie protestującego,
 - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - 2) po upływie terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
9. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącego protest.
10. Zamawiający w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Protest inny niż wymienione w ust. 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający niw przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w:

I. Art. 44 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

II. Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 5) Spółki jawne, których wspólników prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Prawo zamówień publicznych,
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH W CHARAKTERZE
GENERALNEGO WYKONAWCY ROBÓT TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ, W OKRESIE
OSTATNICH 5 LAT LICZĄC OD DATY OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA***

Lp.	Nazwa zadania i miejsce wykonania	Zakres zadania	Wartość netto zadania	Okres realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
				początek	koniec	

* należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (referencje, faktury, umowy wraz z protokołami odbioru końcowego – według wyboru Wykonawcy)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT KIEROWNIKA BUDOWY POSIADAJĄCEGO UPRAWNIENIA BUDOWLANE W SPECJALNOŚCI NIEZBĘDNEJ DO KIEROWANIA ROBOTAMI OBJĘTYMI PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko kierownika budowy	Rodzaj uprawnień budowlanych	Wykształcenie	Doświadczenie	Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień		
					Nazwa uprawnień	Numer i przez kogo wydane	Data wystawienia

* do oferty należy dołączyć kserokopie aktualnych uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie potwierdzających wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

PODWYKONAWSTWO

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**ZAKRES RZECZOWY I WARTOŚĆ ROBÓT OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE DO
REALIZACJI PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres rzeczowy powierzonej części robót	Wartość netto powierzonej części robót

.....
Miejscowość i data.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

REGON:

NIP:

Tel./fax:.....

E-mail:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.02.2009 roku nr ogłoszenia 39591-2009, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu dla zamówienia pod nazwą:

**BUDOWA SZYBU WINDY ZEWNĘTRZNEJ WRAZ Z JEJ MONTAŻEM DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W DĄBIU
CPV: 29221610-3, 45313100-5**

1. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie robót w zakresie określonym w przedmiarach robót, dokumentacji technicznej windy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót za cenę:

..... zł netto, słownie:

+% podatku VAT, tj. zł, słownie:

RAZEM: zł brutto

Słownie:

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia do dnia 24 lipca 2009 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
4. Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz na zamontowaną windę, licząc od daty odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w art. 44 i art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, oraz nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wypełnionym Załącznikiem Nr 1.
6. Oświadczamy, że w okresie 5 lat licząc od ogłoszenia przetargu zrealizowaliśmy w charakterze generalnego wykonawcy roboty tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 80.000 zł netto każda. Wykaz tych robót stanowi wypełniony Załącznik Nr 2.

7. Oświadczam, że dysponujemy kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia w specjalności niezbędnej do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia publicznego, zgodnie z wypełnionym Załącznikiem Nr 3.
8. Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem publicznym zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców* wymienionych w Załączniku Nr 5.
9. Oświadczamy, że posiadamy/nasi podwykonawcy posiadają* aktualne uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego na wytwarzanie i montaż wind.
10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się/ nasi podwykonawcy zobowiązują się* do świadczenia nieodpłatnych usług serwisowych w okresie gwarancji.
11. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości nie mniejszej niż cena ofertowa w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczamy, że zakres robót przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem rzeczowym objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
14. Oświadczamy, że druk „PROJEKT UMOWY”, który stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna)* jest:

- 1) imię nazwisko:.....
- 2) stanowisko:
- 3) tel./fax.:

16. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, należne nam wynagrodzenie należy przelać na rachunek bankowy nr
17. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
18. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebna skreślić

PRZEDMIAR ROBÓT DO WYCENY DLA OFERENTÓW
Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

29221610-3 Windy
45313100-5 Instalowanie wind

NAZWA INWESTYCJI: Budowa szybu windy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych wraz z jej montażem przy Szkole Podstawowej w Dąbiu.
ADRES INWESTYCJI: Dąbie, ul 3 maja 6
INWESTOR: Gmina Dąbie
ADRES INWESTORA: 62-660 Dąbie, Plac Mickiewicza 1

I. Budowa szybu windy zewnętrznej wraz z jej montażem przy Szkole Podstawowej w Dąbiu

1 d. 1 KNR 7-33 0104-01	Dostawa i montaż windy zewnętrznej o parametrach określonych w dokumentacji technicznej windy kpl. 1
	kpl 1.000 RAZEM 1.000
2 d. 1 Kalkul. Indyw.	Dostawa i montaż rozdzielnic elektrycznej w maszynowni kpl. 1 kpl 1.000 RAZEM 1.000
3 d. 1 Kalk. Indyw.	Uzupełnienie oświetlenia w maszynowni i szybie kpl 1
	kpl 1.000 RAZEM 1.000
4 d. 1 KNR 7-33 0108-03	Próby po montażu, regulacja windy kpl. 1
	kpl. 1.000 RAZEM 1.000
5 d. 1 Wycena producenta	Uzgodnienie dokumentacji i odbiór windy przez Urząd Dozoru Technicznego (dopuszczenie do eksploatacji) kpl 1
	kpl. 1.000 RAZEM 1.000

UMOWA Nr IDG.341-1/2009
na wykonanie windy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych
przy Szkole Podstawowej w Dąbiu, ul. 3 maja 6

Zawarta w Dąbiu w dniu 2009 roku

pomiędzy:

Gminą Dąbie Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie

reprezentowanym przez:

1. Pana Zbigniewa Mielczarka – Burmistrza Miasta Dąbia
2. Panią Danutę Zimnowłodzką – Skarbnika Miasta Dąbie

REGON:

Zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

A

.....
reprezentowanym przez:

.....
REGON:

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 19.02.2009 r. nr ogłoszenia 39591 - 2009 na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót związanych z budową szybu windy zewnętrznej wraz z jej montażem dla osób niepełnosprawnych przy Szkole Podstawowej w Dąbiu przy ul. 3 maja 6
2. Zakres rzeczowy robót, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej i kompletnej windy dla osób niepełnosprawnych o parametrach oraz wyposażeniu spełniającym co najmniej wymogi określone w załączniku do umowy,
 - 2) opracowania dokumentacji techniczno - montażowej i rejestracyjnej dla windy i jej uzgodnienie we właściwym Urzędzie Dozoru Technicznego,
 - 3) uruchomienia, testowania i zaprogramowania windy wg dyspozycji Zamawiającego,
 - 4) wykonanie w okresie udzielonej gwarancji czynności konserwacyjnych windy w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta,
 - 5) świadczenie nieodpłatnych usług serwisowych w okresie gwarancji,

- 6) współpraca z wykonawcą odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia:
„BUDOWA PODJAZDU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
PRZEBUDOWA SCHODÓW PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W DĄBIU WRAZ Z WYKONANIEM ROBÓT
BUDOWLANYCH KONIECZNYCH DO BUDOWY SZYBU WINDY DLA
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” w części dotyczącej wykonania robót
polegających na wykonaniu robót budowlanych koniecznych do budowy szybu
windy dla osób niepełnosprawnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączone do niniejszej umowy
przedmiary robót, dokumentacja techniczna windy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń
własnych.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały i urządzenia użyte przy realizacji niniejszej
umowy spełniają wszystkie wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku
Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 późn. zm.),
ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz.
881.) oraz o ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z
2004 roku nr 204, poz. 2087 ze zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest
okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak
bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub
Aprobata Techniczną.

§ 3

1. Roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonane zostaną w terminie do 24
lipca 2009 r.
2. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień
wynikających z :
 - 1) Przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) Wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie
robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być
potwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 minimalny okres przesunięcia terminu wykonania
robót równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego,
o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza zlecić podwykonawcy następującą część robót
budowlanych objętych przedmiotem umowy
Pozostałe części zamówienia zamierza wykonać siłami własnymi.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty
budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców,

3. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Podwykonawca nie może zlecić robót innemu podwykonawcy.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie dni od daty zawarcia umowy;
- 2) dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 7 umowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) wskazanie punktu poboru energii elektrycznej i wody na placu budowy (nieodpłatnie),
- 5) dokonywanie i potwierdzanie zapisów w dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę,
- 6) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja robót w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego z uwagi na potrzebę zachowania ciągłości funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Dąbiu,
- 2) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z przepisami technicznymi, bhp i ppoż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego niewykraczającymi poza ustalony zakres robót,
- 3) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) zatrudnienie do nadzorowania robót kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi oraz z aktualnym potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5) zatrudnienie osób posiadających aktualne świadectwa kwalifikacyjne oraz uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego,
- 6) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 7) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców,
- 8) prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
- 9) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 10) wywiezienie odpadów i śmieci powstałych w związku z wykonaniem robót objętych przedmiotem umowy;
- 11) uruchomienie i testowanie zabudowanej windy,
- 12) przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania prac montażowych zgłaszanych do odbioru łącznie z wszelkimi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi,
- 13) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 14) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,
- 15) pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego,
- 16) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
- 17) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką

budowlaną, przepisami ppoż. Swoich pracowników, a także z nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi, materiałów oraz miejsca prowadzenia robót,

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości zł brutto (słownie), tj. netto (słownie) + % podatku VAT, tj.zł (słownie).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, dokumentacji technicznej windy i jest tzw. wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z ofertą.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych jak również składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji i odbioru robót, z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów umowy.

§ 7

1. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie datę zakończenia odbioru końcowego potwierdzonego protokołem włączenia windy do eksploatacji i rejestracji przez Urząd Dozoru Technicznego oraz protokołem odbioru końcowego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem konieczne próby.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku budowy.
4. Potwierdzenie zgodności wpisów ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru przedmiotu odbioru z dniem wpisu w dzienniku budowy.
5. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych powinno nastąpić najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
6. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
7. Na co najmniej 7 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik Budowy, świadectwa jakości i certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
8. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
9. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję: o terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego; protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
10. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia windy.

11. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad lub usterek w przedmiocie odbioru.
12. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
 - 2) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową nastąpi po wystawieniu faktury końcowej.
2. Podstawą do wystawienia faktur stanowić będą odpowiednio protokół odbioru windy oraz protokół końcowego odbioru robót, o którym jest mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
4. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez uprzedniej zgody Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót budowlanych na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. W razie wystąpienia awarii windy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz potwierdzi zgłoszenie faksem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii natychmiast, lecz nie dłużej niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin usunięcia awarii może być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie adresu i telefonu.
4. Uszkodzenia usuwane będą na koszt Wykonawcy, a za uszkodzenia spowodowane przez użytkownika, kosztami obciążony będzie Zamawiający.

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej oraz kompletnej windy.
2. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty, licząc od dnia ostatecznego odbioru robót.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania wszystkich wad fizycznych ujawnionych w okresie gwarancji,
 - 2) wykonywania nieodpłatnie konserwacji w okresach i zakresie wymaganych przez producenta windy,
 - 3) wykonywanie przeglądów technicznych windy w zakresie i terminach wynikających z ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 122 poz. 1321 z późn. zm.).
 - 4) pełnienia w okresie gwarancyjnym roli pogotowia dźwigowego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy gwarancyjnej.
5. Wszystkie czynności serwisowe i konserwacyjne oraz naprawy gwarancyjne będą odnotowane w rejestrze eksploatacji i napraw gwarancyjnych windy.
6. Ze zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy wyłączone są jedynie uszkodzenia powstałe z jednoznacznej winy użytkownika windy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W okresie obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji ciężar realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli producent zbudowanego elementu lub zmontowanego urządzenia, przewidział dłuższy okres gwarancji niż wymieniony powyżej, usuwanie wad po okresie gwarancji, Zamawiający będzie realizował samodzielnie w oparciu o karty gwarancyjne producenta przekazane przez Wykonawcę przy odbiorze końcowym.
9. Strony zgodnie ustalają, że w razie nieuzasadnionej zwłoki w usunięciu wad lub ich nie usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić, na koszt Wykonawcy, wykonanie prac związanych z usunięciem stwierdzonej wady osobie trzeciej.
10. Wykonawca po upływie każdego roku eksploatacji windy objętego gwarancją jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania windy do kontroli eksploatacyjnej,
 - 2) dokonania czynności sprawdzających, a także dodatkowych czynności sprawdzających nakazanych przez przedstawiciela Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 3) wykonania wszystkich zaleceń pokontrolnych w trybie natychmiastowym,
 - 4) uzyskania stosownego protokołu z ww. badań i przekazania go Zamawiającemu celem załączenia do rejestru (księgi windy).

11. W terminie 30 dni przed upływem okresu gwarancji Zamawiający może wyznaczyć ostateczny przegląd windy i wyznaczyć termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: z siedzibą:, tel.
2. Kierownikiem budowy będzie: zamieszkały, tel.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę: zł słownie:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót wraz z odsetkami. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji wraz z odsetkami.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dokumentacja techniczna windy wraz z wymaganiami funkcjonalno-użytkowymi

Przykładowe rozmieszczenie zespołów windy zewnętrznej.
Parametry użytkowe windy.

Podstawowe parametry użytkowe windy.

Typ dźwigu	rodzaj	osobowy
	model	-
	napęd	śrubowy
	udźwig	400 kg
	prędkość	Do 1,0 m/s
	maszynownia	prawa
Szyb	Wolnostojący, profile i listwy z anodowanego aluminium, ściany szybu wypełnione blachą	
Wykonanie	zewewnętrzne	
Kabina	Zadaszenie szybu z rozproszonym oświetleniem, gotowy do podłączenia do jednostki dozorującej budynek, Przyciski posiadające wypukłe cyfry wyczuwalne dotykiem, Poręcz na ścianie	
Drzwi przystankowe	Aluminiowe drzwi panoramiczne – wychylne, jednoskrzydłowe – prawe, otwieracze automatyczne, Zamki patentowe w drzwiach, obsługa urządzenia wymaga przekręcenia kluczyka,	
Szyb	O wym. 1360 mm/1509 mm	
Przejście w stropie	O wym. 1400 mm/ 1630 mm	
Nadszybie	2200 mm	
Podszybie	50 mm	
Przystanki / drzwi	3/3	
Wysokość podnoszenia	4,80 m	
Zasilanie	400 V, 50 Hz	
Wymiary podłogi	1000 mm x 1500 mm	

Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe nie zostaną zmienione. Winda obsługiwać będzie ruch osób niepełnosprawnych wraz osobami towarzyszącymi.

Nie przewiduje się wykonania dodatkowych przystanków.