ZARZĄDZENIE NR OS.0050.25.2023
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 15 maja 2023 roku

w sprawie zasad obsługi inwestorów oraz przygotowania oferty inwestycyjnej

Na podstawie art. 31 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzić zasady obsługi przedsiębiorców i inwestorów polskich i zagranicznych oraz przygotowania ofert inwestycyjnych oraz planu opieki poinwestycyjnej w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr OS.0050.25.2023
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 15 maja 2023 roku

I. Standardy i zasady obsługi przedsiębiorców i inwestorów polskich i zagranicznych oraz przygotowania ofert inwestycyjnych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.

Celem jaki stawia sobie samorząd Gminy Dąbie to stworzenie przyjaznego i profesjonalnego środowiska dla inwestorów oraz przedsiębiorców działających na terenie Gminy Dąbie.

1. W realizacji ww. celu uczestniczą wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbiu.
2. Wiodącą komórką organizacyjną odpowiedzialną za opisane w załączeniu działania oraz prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora jest wieloosobowe stanowisko ds. komunalnych i lokalowych oraz gospodarki przestrzennej.
3. Osobą kierującą i odpowiedzialną za realizację zadań opisanych w załączniku jest Dyrektor ds. administracyjnych.
4. Osobami przeznaczonymi do bezpośredniego kontaktu z inwestorami i przedsiębiorcami są Ewa Nuszkiewicz i Mariusz Augustyniak - wieloosobowe stanowisko ds. komunalnych i lokalowych oraz gospodarki przestrzennej.

W procesie obsługi inwestora należy stosować następujące zasady:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu obsługi inwestora, przedsiębiorcy.
2. Zapewnienie nowemu inwestorowi, przedsiębiorcy każdorazowo kontaktu z Burmistrzem Miasta Dąbie.
3. Zapewnienie kontaktu z pracownikami do spraw obsługi inwestora i przedsiębiorców.
4. Zapewnienie udziału pracowników ds. obsługi inwestorów i przedsiębiorców w spotkaniach z inwestorami i przedsiębiorcami.
5. Udzielenie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbiu niezbędnych informacji, najlepiej w czasie 48 godzin od złożenia zapytania.
6. Zachowanie zasad dyskrecji dotyczącej projektów inwestycyjnych oraz zasad spójności przekazu danych.
7. Utrzymanie współpracy między komórkami w Urzędzie Miejskim w Dąbiu w ramach obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
8. Przygotowanie się do spotkania z przedsiębiorcą w następujący sposób:
   a. Rozpoznanie potrzeb inwestora/przedsiębiorcy i jego oczekiwań co do tematyki spotkania.
   b. Zapewnienie odpowiednich warunków do spotkania (miejsce, materiały na spotkanie, poczęstunek, urządzenia audiowizualne, dostęp do sieci Wi-Fi, zapewnienie odpowiedniej ilości czasu na spotkanie).
   c. Zapewnienie możliwości przeprowadzenia wizyty inwestora w terenie - wizyta lokalizacyjna.
   d. Zapewnienie inwestorowi/przedsiębiorcy materiałów informacyjnych.
   e. Utrwalenie spraw omawianych podczas spotkania.

Przyjmuje się następujące zasady komunikacji podczas wsparcia inwestora/przedsiębiorcy:

1. W przypadku gdy inwestor/przedsiębiorca wyraża chęć skontaktowania się z Burmistrzem (mail, telefon, pismo), należy niezwłocznie przekazać informację o tym fakcie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Dąbiu oraz osobom do spraw obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
2. W przypadku gdy inwestor/przedsiębiorca skontaktuje się z dowolnym pracownikiem Urzędu obowiązany jest on niezwłocznie przekazać informację osobom do spraw obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
3. Każdorazowo po spotkaniu z inwestorem osoby do spraw obsługi inwestorów i przedsiębiorców zobowiązane są do sporządzenia notatki ze spotkania.
4. Pracownik Urzędu powinien znać adres strony internetowej Urzędu i zakładki dla inwestora/przedsiębiorcy i wskazać mu to źródło danych.

II. Zasady opieki poinwestycyjnej przedsiębiorców i inwestorów polskich i zagranicznych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.

1. Pomoc inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie Urzędu Miejskiego w Dąbiu.
2. Pomoc w procesie inwestycji (m.in. dopasowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, aranżowanie spotkań z właścicielami gruntów inwestycyjnych).
3. Proponowanie działalności przedsiębiorstw na wydarzeniach, w których uczestniczy Gmina.
4. Utrzymywanie kontaktu z przedsiębiorcami, organizowanie cyklicznych spotkań.
5. Promowanie działalności naszych przedsiębiorstw w gminach partnerskich.
6. Popularyzowanie informacji o możliwości uczestnictwa w szkoleniach oraz pozyskania środków zewnętrznych na rozwój działalności.
7. Pośredniczenie w kontaktach przedsiębiorców z podmiotami wspierającymi obsługę inwestorów na szczeblu ponadlokalnym.
8. Angażowanie przedsiębiorców w lokalne i ponadlokalne wydarzenia społeczne, umożliwiając promocję firm i budowanie ich lokalnej tożsamości.

BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr OS.0050.25.2023
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 15 maja 2023 roku

Karta informacyjna obsługi inwestora/przedsiębiorcy

Data i godzina	Po stronie Gminy	Po stronie przedsiębiorcy	Opis udzielonej informacji	Uwagi

BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki