

Gmina Dąbie, 62-660 Dąbie, Plac Mickiewicza 1

.....
/ nazwa i adres zamawiającego /
=====

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

Remont kotłowni dla Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Dąbiu.

Gmina Dąbie

Województwo wielkopolskie

2. Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

3. Przetarg : nieograniczony

4. Cena formularza : 10,00 zł

Sporządził : Marek Banaszewski 30.10.2006 r.
/ data i podpis /

Zatwierdził : Stanisław Gralak 31.10.2006 r.
/ kierownik jednostki/ / data i podpis /

Dąbie, dnia 30.10.2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej 60.000 euro.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004 r., poz. 177).

1. Zamawiający: **Gmina Dąbie, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie**, tel. (063) 271-00-73, e-mail: sekretariat@dabie.nowoczesnagmina.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem zamówienia jest remont kotłowni dla Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Dąbiu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, która jest w posiadaniu zamawiającego i będzie udostępniona oferentom dla sporządzenia oferty.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin realizacji zamówienia – **31.11.2006 r.**
8. Warunki udziału w postępowaniu:
 - A) udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich trzech lat (2004-2006) co najmniej trzech kotłowni o wartości powyżej 100 000,00 zł każda.
 - B) posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - A) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8A niniejszej specyfikacji muszą być:
 - a) wykaz zawierający następujące dane: nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres budowy, opis wykonanych robót, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość zrealizowanych robót,
 - b) dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością, np. referencje.
 - B) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8B niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b) zaświadczenie z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność wykonawcy do tej izby na dzień składania ofert.
- C) Dokumenty wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- D) Wypełniony druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

10. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 60.000 euro, treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

11. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Marek Banaszewski, pokój nr 2, tel. (063) 271-00-73,
e-mail: zca.burmistrza@dabie.nowoczesnagmina.pl – w sprawie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej.

12. Zamawiający wymaga złożenia **wadium** w wysokości **2 000,00 zł.**
Termin wpłaty wadium – do dnia 08.11.2006 r. do godz. 9.30
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Dąbiu: **BS Witkowo oddział Dąbie**, nr konta **04 8538 1012 0200 0680 2000 0015**.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

19. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

20. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Dąbiu: **BS Witkowo oddział Dąbie**, nr konta: **04 8538 1012 0200 0680 2000 0015**.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

21. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać analizując Prawo zamówień publicznych (art. 179-198). Zastosowanie mają też przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193 Prawa zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

- 1. Wzór umowy.
- 2. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego od wykonawców.
- 3. Druk „Oferta”.
- 4. Przedmiar robót.
- 5. Opis przedmiotu zamówienia.