

Umowa – wzór

Zawarta w dniu w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie

Pomiędzy: Gminą Dąbie, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie

reprezentowaną przez:

..... Zbigniewa Mielczarka – Burmistrza Miasta Dąbie

Przy kontrasygnacie

..... Danuty Zimnowłodzkiej – Skarbnika Miasta Dąbie

zwanej dalej Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowaną (ym) przez:

1.

2.

zwaną (ym) dalej Projektantem – wybranym w drodze przetargu nieograniczonego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania zakres prac polegający na:

a.) opracowaniu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie dla całego obszaru miasta i gminy Dąbie, którego powierzchnia wynosi 130,22 km²,

b.) opracowaniu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie dla całego obszaru gminy Dąbie, którego powierzchnia wynosi 121,46 km²,

c.) opracowaniu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie dla całego obszaru miasta Dąbie, którego powierzchnia wynosi 8,76 km².

2. Przedmiotem umowy jest sporządzenie pełnej dokumentacji planistycznej zawierającej zakres, o którym mowa w ust. 1 w rozumieniu **ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami)**, w szczególności przy uwzględnieniu wymogów określonych w art. 10, art. 11, art. 15, art.16 ust.1 i art.17 ww. ustawy, ustaw oraz przepisów wykonawczych a także w trybie tam określonym wraz z kompletem wymaganych uzgodnień i opinii.

§ 2 Zakres przedmiotu umowy-obowiązków Projektanta

1. Przedmiot umowy obejmuje:

a.) opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie dla całego obszaru miasta i gminy Dąbie, którego powierzchnia wynosi 130,22 km²,

b.) opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie dla całego obszaru gminy Dąbie, którego powierzchnia wynosi 121,46 km²,

c.) opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie dla całego obszaru miasta Dąbie, którego powierzchnia wynosi 8,76 km².

Opracowanie zmiany przedmiotowego studium i zmiany przedmiotowych planów dotyczy całego obszaru miasta i gminy Dąbie, który oznaczony jest na załącznikach graficznych do uchwał i opisany w niżej wymienionych uchwałach:

- Uchwała Nr VIII/48/2007 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 23 kwietnia 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie,
- Uchwała Nr XXVI/205/2009 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie,
- Uchwała Nr XXVI/206/2009 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie.

2. Projektant zobowiązany jest w szczególności do przygotowania:
 - 1) tekstu jednolitego zmiany przedmiotowego studium (projekt uchwały),
 - 2) rysunku zmiany przedmiotowego studium,
 - 3) tekstów zmiany przedmiotowych planów (projektów uchwał),
 - 4) rysunków zmiany przedmiotowych planów,
 - 5) wersji cyfrowej zmiany przedmiotowego studium oraz zmiany przedmiotowych planów,
 - 6) prognozy oddziaływania na środowisko (plany i studium),
 - 7) prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany przedmiotowych planów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, prac i opracowań jakie winien wykonać Projektant określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3 Wykonanie przedmiotu umowy

1. **Projektant** jest upoważniony do powierzenia osobom trzecim wykonania części prac objętych niniejszą umową. W takim przypadku **Projektant** będzie odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za realizację umowy przez jego podwykonawców.
2. **Projektant** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy opisany w § 1 wraz z wykazem opracowań, kompletem wymaganych uzgodnień oraz pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i obowiązującą ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktualną na dzień zakończenia przedmiotu umowy, a także innymi obowiązującymi przepisami i normami, wraz z poświadczeniem, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem zdawczo - odbiorczym
3. **Projektant** opracuje i przekaze **Zamawiającemu** materiały planistyczne oraz powstałe materiały projektu zmiany przedmiotowego studium i zmiany przedmiotowych planów zagospodarowania przestrzennego w ilościach niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej.
Ostateczna edycja opracowania obejmuje wykonanie:
 - 1) Kompletu dokumentacji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie:
 - wersja papierowa studium z załącznikiem graficznym w skali 1:10000 – 3 komplety,
 - wersja cyfrowa z zapisem na CD – 1 komplet,
 - dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz.
 - 2) Komplet dokumentacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie:

- wersja papierowa planu miejscowego z załącznikiem graficznym w skali 1:2000 – 3 komplety,
- wersja cyfrowa z zapisem na CD – 1 komplet,
- dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz.

3) Komplet dokumentacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie:

- wersja papierowa planu miejscowego z załącznikiem graficznym w skali 1:2000 – 3 komplety,
- wersja cyfrowa z zapisem na CD – 1 komplet,
- dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz.

4. **Projektant** będzie brał bezpośredni udział w pracach planistycznych oraz kontaktach z **Zamawiającym**, tj:

- 1) udział w spotkaniach, sesjach Rady Miejskiej w Dąbiu, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Dąbiu,
- 2) udział w dyskusji publicznej w trakcie zbierania wniosków oraz wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu.

5. **Projektant** dostarczy kopie roboczych wydruków wersji planu miejscowego przed ich wyłożeniem do publicznego wglądu.

6. Osobami upoważnionymi do uzgodnienia szczegółów i podpisywania protokołów przekazania dokumentacji są:

ze strony **Zamawiającego: Mariusz Augustyniak tel. 063 2710073 wew. 114,**

ze strony **Projektanta**

7. Termin przekazania przedmiotu umowy ustala się do dnia 30 września 2010r.

Za termin zakończenia zadania pn. Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie; opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie oraz opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie, o którym mowa w § 1 uważa się zatwierdzenie uchwał przez Wojewodę w trybie nadzoru. W przypadku braku takiego zatwierdzenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i doprowadzenia do uzyskania niezbędnego zatwierdzenia ww. uchwał przez Wojewodę.

8. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zakończenia określonego w ust. 7 z następujących przyczyn:

- zmiany przepisów prawnych zmieniających procedurę planistyczną,
- wydłużającej się procedury opiniowania i uzgodnień w instytucjach uzgadniających i opiniujących,
- trudnościach w pozyskaniu materiałów niezbędnych do przygotowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- ponowienia procedury planistycznej w związku z uwagami złożonymi do planu.

Zmiana terminu nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. **Projektant** winien uprzedzić pisemnie **Zamawiającego** o każdym zagrożeniu opóźnienia prac. Jeżeli takie opóźnienie nastąpi, **Projektant** winien powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o przyczynach opóźnienia oraz o czasie o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu.

10. **Projektant** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami wykonawczymi.

§ 4 Odbiór przedmiotu umowy.

1. Projektant zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru wyodrębnionej części pracy. Odbiór winien odbyć się komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Projektanta o wykonaniu całości zamówienia.
2. Jeżeli odbiór pracy, o której mowa w pkt 1, nie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Projektantowi przysługuje – po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o jej wykonaniu – prawo dokonania jednostronnego jej odbioru.
3. Jeżeli przy odbiorze strony uznają za konieczne dokonanie poprawek pracy, Projektant zobowiązany jest do ich uwzględnienia nieodpłatnie w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia. Wynagrodzenie, będące przedmiotem umowy przysługuje po dokonaniu poprawek.
4. W ramach odbioru końcowego Projektant zobowiązany jest złożyć wraz z pełną dokumentacją planistyczną, będącą przedmiotem umowy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja zostaje przekazana w stanie kompletnym, zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, tzw. protokół końcowego odbioru.
5. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z nieprawidłowego opracowania. Przez prawidłowe opracowanie Zamawiający rozumie sporządzenie pełnej dokumentacji planistycznej wraz z kompletem wymaganych uzgodnień i opinii w rozumieniu:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz. 1233).
6. Zamawiający nie dokona odbioru prac wykonanych nie zadawalająco pod względem jakościowym (prace wykonane niedbale i w sposób nieestetyczny) lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający przewiduje udział Projektanta w obsłudze wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu wraz z dyskusją publiczną, udział w sesjach Rady Miejskiej w Dąbiu oraz obecność projektanta w siedzibie Zamawiającego we wskazanych terminach.

§ 5 Wynagrodzenie projektanta oraz harmonogram wykonania umowy

1. Wynagrodzenie **Projektanta** za wykonanie całości umowy Strony ustalają w wysokości:
..... zł netto
(słownie:.....).
Wartość VAT.....
..... zł brutto
(słownie:.....).
2. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie **Projektanta** będzie płatne na podstawie końcowej faktury VAT wystawionej przez **Projektanta** za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez **Zamawiającego** na rzecz **Projektanta** przelewem na konto w banku:, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury.

Podstawą wystawienia faktury przez **Projektanta** będzie zatwierdzenie przedmiotowych uchwał przez Wojewodę w trybie nadzoru.

4. Harmonogram realizacji poszczególnych części (zawierający zakres rzeczowy, terminy i koszty poszczególnych etapów prac) został określony w **załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy**.

§ 6 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Projektantowi nieodpłatnie materiały wymienione w **załączniku Nr 2 do umowy**.
2. Zamawiający poniesie koszty techniczno-operacyjne (powielania i wysyłki zawiadomień, kosztów ogłoszeń prasowych, udostępnienia sali na zebrania i wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu) związane z realizacją umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnego i skutecznego uczestnictwa w procesie projektowania, opiniowania i uzgodnienia na etapie projektowania zmian studium oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Projektant będzie uzgadniał na bieżąco z Zamawiającym w trakcie prowadzenia prac projektowych istotne wytyczne i kwestie mające wpływ na prace projektowe.
5. Wszystkie materiały kartograficzne i ewidencyjne niezbędne do wykonania dzieła Projektant pozyska we własnym zakresie.

§ 7 Zobowiązania Projektanta.

1. Projektant zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie wymienionych w § 6 oraz wniosków, opinii i uwag.
2. Projektant zobowiązuje się do przeprowadzenia uzgodnień z wszystkimi podmiotami właściwymi – na podstawie obowiązujących przepisów prawnych – do uzgadniania i opiniowania przedmiotowych projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Projektant zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – zobowiązany jest Burmistrz Miasta Dąbie, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania zmiany przedmiotowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany przedmiotowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Przygotowania projektów pism wraz z rozdzielnikiem dot. zawiadomień, uzgodnień oraz projektów odpowiedzi na korespondencję dot. przedmiotowych opracowań;

§ 8 Przerwanie umowy i kary umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie odstąpienia od umowy lub jej części przez **Zamawiającego** lub **Projektanta** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Projektant** w wysokości **30 %** wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) W przypadku opóźnienia w wykonaniu ustalonego etapu (fazy) prac określonego w załączniku nr 1 do umowy, lub opóźnieniu w usunięciu wad opracowania **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto licząc za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego umową.

2. **Zamawiający** zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia **Projektanta**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na podstawie przepisów k.c. odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, wysokość należności za wykonaną pracę, strony ustalają na podstawie protokołu zaawansowania prac, które będzie podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki z winy Projektanta w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącej 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9 Wady

1. W przypadku stwierdzenia wad opracowania **Zamawiający** wyznaczy **Projektantowi** dodatkowy termin do ich nieodpłatnego usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni.
2. Wady opracowania winny być zgłoszone **Projektantowi** na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy i wspólnego usuwania mogących powstać obiektywnych trudności.

§ 10 Zastosowanie prawa

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały wyłącznie przepisy prawa polskiego w tym w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Tytuły paragrafów i ustępów umowy mają wyłącznie charakter porządkowy i nie mogą mieć wpływu na interpretację treści umowy.
4. Wszelka korespondencja związana z niniejszą umową kierowana będzie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy na adres:
 - 1) **adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie.**
 - 2) **adres Projektanta:**
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden dla **Projektanta**.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

WYKAZ MATERIAŁÓW, UDOSTĘPNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbie zatwierdzone Uchwałą Nr XIII/68/99 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 20 grudnia 1999 roku - wersja papierowa,
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbie zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Dąbiu Nr XVI/110/2004 z dnia 12 maja 2004 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 111 poz. 2217 z dnia 15 lipca 2004 roku - wersja papierowa
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dąbie zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Dąbiu Nr XVI/111/2004 z dnia 12 maja 2004r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 111 poz. 2218 z dnia 15 lipca 2004 roku - wersja papierowa,
- Opracowanie ekofizjograficzne Gminy Dąbie, opr. maj 2003r.