

ZARZĄDZENIE NR OS.0050.77.2024
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE

z dnia 11 października 2024 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stosowanych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Dąbie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych;
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
- 3) zapewnienia pracownikom łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narząd wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała –przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, jeżeli:

- 1) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego oraz,
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3. Zasady refundacji

1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok poprzez refundację zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw lub szkieł kontaktowych w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia krajowego brutto.

2. Zwrot kosztów wykonania okularów/szkieł przysługuje pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim nie krócej niż 12 miesięcy.

3. Jeżeli kwota na fakturze/rachunku jest niższa od ustalonej w ust. 1, pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.

4. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych są:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na Pracownika dokumentujące zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok o treści: zakup okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych: imię i nazwisko pracownika – na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura/rachunek) zapłaciłem/-łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

5. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.

6. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

7. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.

8. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w przypadku:

- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepte: „AR do komputera” (antyrefleks);
- 2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów lub szkieł kontaktowych, a także ich zagubienia.

9. Kwota zwrotu za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

10. Okulary, szkła kontaktowe nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

§ 4. Ponowne badania lekarskie

1. Zwrot kosztów zakupu okularów i szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje raz na trzy lata.

2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych, jeżeli przedstawi zaświadczenie po badaniu lekarza okulisty wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające konieczność zmiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

3. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 19/2015 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 31.03.2015 r. w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr OS.0050.77.2024
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 11 października 2024 r.
Dąbie, 2024 r.

.....

(Imię, nazwisko)

.....

(oznaczenie pracodawcy)

**Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących
wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Oryginał rachunku lub faktura dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok.

Proszę o zwrot kosztów wynikający z refundacji na następujący rachunek bankowy:

.....

.....

Podpis pracownika

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....

(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr OS.0050.77.2024
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 11 października 2024 r.

Dąbie, 2024 r.

.....

(Imię, nazwisko)

.....

(oznaczenie pracodawcy)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, celem wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień r., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

(podpis pracodawcy)