

**Zarządzenie Nr 5 /2010
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 25 lutego 2010**

w sprawie: utworzenia pionu ochrony informacji niejawnych i ustalenia wykazu stanowisk z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.

Na podstawie art. 30 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 26 ust.1 i art. 18 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r., Nr 196, poz.1631 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam stanowiska i funkcje z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.
2. Wykaz stanowisk i funkcji zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

1. Powołuję pion ochrony informacji niejawnych.
2. Skład, schemat organizacyjny oraz zadania pionu ochrony informacji niejawnych określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Mirosława
Adamiak-Lewandowska
Bz-Kn 161/93

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek

WYKAZ STANOWISK I FUNKCJI

Wykaz stanowisk i funkcji w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, na których zatrudnionym pracownikom mogą być udostępnione informacji niejawne, stanowiące tajemnicę służbową oznaczone klauzulą „poufne”, zastrzeżone.

Poufne.

1. Burmistrz
2. Z-ca Burmistrza
3. Sekretarz
4. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
5. Kierownik kancelarii tajnej
6. Stanowisko ds. informatycznych.
7. Podinspektor ds. promocji gminy.

Zastrzeżone.

1. Podinspektor d/s. księgowości budżetowej
2. Podinspektor d/s oświaty
3. Podinspektor d/s zamówień publicznych i rozwoju lokalnego
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
5. Podinspektor d/s ewidencji ludności i obrony cywilnej
6. Podinspektor d/s organizacyjno-kadrowych
7. Podinspektor d/s księgowości podatkowej
8. Podinspektor d/s promocji gminy
9. Podinspektor d/s świadczeń rodzinnych
10. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu
11. Dyrektorzy Szkół :
 - 1/ Szkoła Podstawowa w Dąbiu
 - 2/ Szkoła Podstawowa w Karszewie
 - 3/ Szkoła Podstawowa w Chełmnie
 - 4/ Gimnazjum w Dąbiu

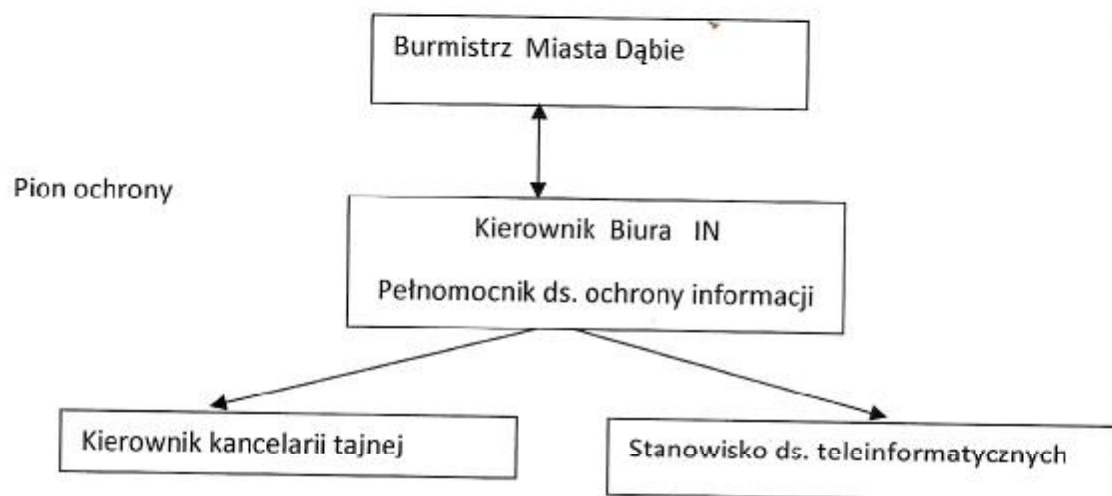
Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 25 lutego 2010

Skład, schemat organizacyjny oraz zadania pionu ochrony informacji niejawnych.

I. Skład pionu ochrony informacji niejawnych

- Kierownik biura – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
- Kierownik kancelarii tajnej.
- Stanowisko ds. teleinformatycznych

II. Schemat organizacyjny pionu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.



III. Zadania pionu ochrony informacji niejawnych

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych , w tym ich ochrony fizycznej,
2. Zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych , w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
3. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji.
4. Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
5. Opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych dla Urzędu Miejskiego w Dąbiu i nadzorowanie jego realizacji.
6. Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Zasady funkcjonowania pionu ochrony, obiegu dokumentów oraz ochrony informacji niejawnych zostały określone w Planie ochrony informacji niejawnych.