

ZARZĄDZENIE Nr 30/2010
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 10 września 2010 roku

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 9 ust. 5 uchwały Nr IX/54/2007 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 25 maja 2007 roku w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Burmistrz Miasta Dąbie zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Halina Klupp,
2. Bożena Dopierała,
3. Antoni Szadkowski,
4. Katarzyna Strzelińska,
5. Aneta Król-Polewska,
6. Mariusz Augustyniak.

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2007 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 7 września 2007 roku w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania oraz Zarządzenie Nr 8/2009 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 22/2007 Burmistrza Miasta Dąbie w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1 do
ZARZĄDZENIA Nr 30/2010
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 10 września 2010 roku**

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania.

**REGULAMIN PRACY
SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

§ 1

Zasady ogólne:

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Dąbie w sprawach dotyczących przydziałów lokali mieszkalnych i socjalnych.
2. Komisja:
 - 1) rozpatruje wnioski złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu w sprawach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 2) może dokonywać wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 3) może przeprowadzać rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal,
 - 4) ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - na lokal mieszkalny,
 - na lokal socjalny.
 - 5) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu,
 - 6) może dokonywać oględzin lokali, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, w obecności przedstawiciela zarządcy lub właściciela przedmiotowych lokali.
3. Komisja przy rozpatrywaniu przedmiotowych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa w przedmiotowym zakresie,
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dąbie, ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Dąbiu,
 - 3) możliwościami zasobu mieszkaniowego Gminy Dąbie.
4. Komisja podejmuje decyzję w ciągu miesiąca od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.

§ 2

Tryb pracy Komisji:

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybierani przez członków Komisji ze swego grona.

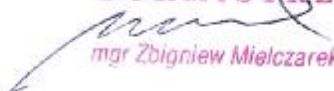
2. Do technicznej obsługi posiedzeń wybierany jest przez członków Komisji ze swego grona Sekretarz Komisji.
3. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, wówczas gdy Gmina Dąbie będzie posiadała wolny lokal mieszkalny lub socjalny przeznaczony do wynajmu. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji, a w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół, a w czasie jego nieobecności protokół sporządza Zastępca Przewodniczącego Komisji.
7. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych lub oględzin Komisja może pracować w zespołach roboczych.
8. Komisja przedkłada swoją opinię w formie protokołu w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3

Postanowienia końcowe:

1. Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków budżetu Gminy Dąbie.
2. Gmina Dąbie zobowiązana jest udostępnić Komisji pomieszczenie w celu zorganizowania posiedzenia Komisji.

BURMISTRZ


mgr Zbigniew Mielczarek