

UCHWAŁA Nr XXXIX/290/2010
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Mirosława
Adamiaś-Lewandowska
PeKa 161/93

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Anna Łaska-Vongsay
Anna Łaska - Vongsay

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

1. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców na rzecz, których podjęte zostały inicjatywy.
2. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Dąbie, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informacje o grupie inicjatywnej;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 6) opis dotychczas wykonanych prac;
 - 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
 - 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
 - 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.
4. Wnioski o których mowa w pkt 3, składane będą w Urzędzie Miejskim w Dąbiu:
 - a) do 30 stycznia każdego roku, których realizacja odbywać się będzie w I półroczu;
 - b) do 30 maja każdego roku, których realizacja odbywać się będzie w II półroczu.
5. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Współudział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 c ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej;
 - 2) świadczeniach pieniężnych
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
7. Wysokość udziału Gminy i Wnioskodawcy w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.
8. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Dąbie, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

- a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą jej szacunkowy koszt;
- b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
- c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt 9;
- d) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

9. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowej oceny wniosku:

- a) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- b) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- c) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- d) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- e) udział środków z budżetu Gminy Dąbie potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- f) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu.

10. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Dąbie a Wnioskodawcą.

11. Umowa w szczególności powinna zawierać

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy;
- b) wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności;
- c) udział wnioskodawcy;
- d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym;
- e) tryb kontroli wykonywania zadania;
- f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania;
- g) regulacje ustalające fakt przejścia na Gminę Dąbie prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy;
- h) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

12. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina Dąbie.

13. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Anna Łaska - Vongsay
Anna Łaska - Vongsay