

Zarządzenie Nr 7/2011
Burmistrz Miasta Dąbie
z dnia 10 Marca 2011

w sprawie ustalenia zasad przygotowania organizacji roku szkolnego 2011/2012 dla szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dąbie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze., zm.) i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół podstawowych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. 228, poz. 1497 z 2010r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2011/2012 dla szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dąbie stanowiący załącznik dla zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Dąbie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Dąbie
/-/ Zbigniew Mielczarek

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ORGANIZACJI
ROKU SZKOLNEGO 2011/2012
DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DĄBIE**

Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszymi zasadami. Wypełniony arkusz, w jednym egzemplarzu składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu do dnia 30 IV 2011r.

I. USTALENIE NA ROK SZKOLNY 2011/2012 LICZBY UCZNIÓW

1. Podstawą wypełnienia arkusza jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W roku szkolnym 2011/2012 dyrektor szkoły podstawowej, może przyjąć do szkoły dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości spełnienia obowiązku szkolnego.
3. Podziału klas na grupy należy dokonywać zgodnie z rozporządzeniem ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz.142 ze zm.).
4. Przyjęcia dziecka do danej klasy w trakcie roku szkolnego nie może skutkować podziałem klasy na grupy.
5. W trakcie roku szkolnego podział klasy na grupy może nastąpić w sytuacji wyjątkowej tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**II. USTALENIE DLA SZKÓŁ TYGODNIOWEJ LICZBY GODZIN PRACY
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ**

1. Dyrektor, planując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły.
2. Tygodniową liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych dla:
 - szkoły podstawowe wylicza się według załącznika nr 1 oraz załącznika nr 3a do rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2002 r. Nr 15, poz.142 ze zm.).
 - gimnazjum wylicza się według załącznika nr 4 oraz załącznika nr 6a do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 ze zm.)
3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły winny być rozdysponowane zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt. 2 i być odpowiedzią na rzeczywiste potrzeby uczniów konkretnej szkoły.
4. Liczba godzin dodatkowych wynikająca z realizacji zadań oświatowych nie ujętych w punkcie 1-2 obejmuje:
 - całoroczne nauczanie indywidualne,
 - organizację nauczania religii dla uczniów innych wyznań

5. Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora szkoły pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.

III. DODATKOWE INFORMACJE DO PLANOWANIA ORGANIZACJI SZKOŁY

A. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może uczyć się w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych lub w Specjalnym Ośrodku Szkolno wychowawczym.

B. Świetlica

Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.

C. Biblioteka

1. Pracę biblioteki szkolnej należy zorganizować określając tygodniowy plan pracy zgodnie z potrzebami uczniów.
2. Liczba etatów w bibliotekach przedstawia się następująco: Gimnazjum Dąbie do 1/3 etatu, Szkoły Podstawowe Karszew i Chełmno do 1/3 etatu, Szkoła Podstawowa Dąbie- 1 etat.

D. Pomoc specjalistyczna

1. Etat pedagoga szkolnego w Gimnazjum wynosi 10-20 godzin.
2. Etat logopedy w szkole podstawowej wynosi 2-7 godzin
3. Etaty biblioteczne oraz godziny pracy pedagoga oraz logopedy należy ustalać z organem prowadzącym.

IV. ETATY LOSOWE

1. Są to etaty, które występują w przypadku doraźnych zastępstw w czasie długotrwałej nieobecności nauczyciela spowodowanej chorobą, nauczaniem indywidualnym.
2. Ustala się, że długotrwała nieobecność nauczyciela to nieobecność:
 - powyżej 1 tygodnia dla nauczycieli uczących w szkołach podstawowych i gimnazjach
 - w sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.

IV. PRZELICZENIA ETATÓW ŁĄCZONYCH NA PEŁNE ETATY

Określenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa uchwała nr XVIII/139/2008r. Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 09.06.2008r.

V. INNE WSKAZANIA

1. Zniżki godzin- zasady udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych określa uchwała nr XVII/139/2008r. Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 09.06.2008r.

2. Nauczyciela korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin nadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli pełniących funkcje dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem następuje zgodnie z treścią rozdziału 4 Karty Nauczyciela.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane aneksem do arkusza organizacji szkoły wymagają zgody organu prowadzącego w terminie nie krótszym niż **5 dni przed wprowadzeniem ich do realizacji**.