

UCHWAŁA nr IV/15/2011

**Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 stycznia 2011 roku**

**w sprawie ustalenia Statutu
Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbiu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (Dz.U. 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.), w związku z art.111 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2009r., Nr 175,poz.1362 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbiu w brzmieniu załącznika do Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIX/135/2004 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 października 2004r. w sprawie ustalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbiu

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie i Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbiu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Bronisław Mateja
Bronisław Mateja

STATUT

Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbiu, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.Nr 111 , poz. 535 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz 1362z [póź.zm.)
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 po. 1591 z późn. zm).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.).
5. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz.U. Dz 2010r., Nr 113, poz.759 z póź.zm.).
6. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości
7. Uchwały Rady Miasta Dąbie Nr XXI/72/96 z dnia 27 sierpnia 1996r. powołującej Dom, z późniejszą zmianą Uchwałą Nr XXIII/84/96 z dnia 30 grudnia 1996r.
8. Niniejszego Statutu.
9. Regulaminu organizacyjnego.
10. Programu działalności domu.
11. Planu pracy z Uczestnikami.

§ 2

Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną Gminy Dąbie, o zasięgu ponadlokalnym, która realizuje zadania zlecone gminie przez administrację rządową ustawą o ochronie zdrowia psychicznego w ramach pomocy społecznej, oraz zadania własne gminy w zakresie pomocy osobom starszym i samotnym z terenu gminy Dąbie.

§ 3

1. Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy mieści się w Dąbiu przy ul. E.Plater 1.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest przeznaczony dla osób dorosłych przewlekłe psychicznie chorych typ A i dla upośledzonych umysłowo typ B, które nie wymagają leczenia szpitalnego.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką o charakterze ponadlokalnym. Podstawą do przyjęcia osób spoza gminy Dąbie jest zawarcie stosownego porozumienia pomiędzy Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu, a Kierownikiem, Dyrektorem jednostki samorządu terytorialnego, który wniosek o skierowanie domu powierzył.
4. Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.
5. Osoby starsze i samotne z terenu gminy Dąbie, przebywają na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu..

§ 4

Nadzór bezpośredni nad Środowiskowym Domem Samopomocy sprawuje Burmistrz Miasta, a merytoryczny Wojewoda Wielkopolski.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 5

1. Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie jest placówką pobytu całodobowego i dziennego na czas określony.
2. Pobyt dzienny Uczestników odbywa się 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.
3. Uczestnik na pobycie całodobowym ma zapewnione usługi odpowiednie do jego niezbędnych potrzeb.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia Uczestnikom całodzienny pobyt, 14 miejsc całodobowych, 12 miejsc dziennego pobytu z zadań zleconych, podstawowe świadczenia opiekuńcze, rekreacyjno-kulturalne, edukacyjne oraz posiłki w czasie pobytu. W Środowiskowym Domu Samopomocy jest prowadzona działalność rehabilitacyjna w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia 4 miejsca całodobowe dla osób starszych i samotnych z terenu gminy Dąbie.
6. Dom prowadzi usługi na zewnątrz w formie sprzedaży obiadów.

§ 6

1. Celami pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w stosunku do Uczestników są:
 - a) utrzymanie dobrej formy fizycznej, psychicznej i intelektualnej oraz sprawności funkcjonalnej;
 - b) wspieranie poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, bezpieczeństwa i sensu życia;

- c) rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej;
 - d) rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymania kontaktu, porozumiewania się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiadaniu się;
 - e) poprawa sprawności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, w miejscu zamieszkania, w Ośrodku oraz w środowisku lokalnym (integracja);
 - f) rozwój poznawczy (zainteresowanie i rozumienie siebie i otoczenia, związki przyczynowo – skutkowe, przewidywanie i inne przejawy myślenia);
 - g) rozwój umiejętności sensownego, aktywnego życia;
 - h) opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych;
 - i) ochrona praw i interesów osób korzystających.
2. Poradnictwo dla opiekunów, pomoc im we wspieraniu osób niepełnosprawnych w osiągnięciu i praktykowaniu samodzielności.

§ 7

Cele Domu realizuje się poprzez;

1. odpowiednie traktowanie i relacje z osobami niepełnosprawnymi oparte na:
 - szacunku;
 - partnerstwie;
 - akceptacji;
 - indywidualnym podejściu uwzględniającym mocne strony osoby, ale też na:
 - wymaganiach uwzględniających stan aktualny i możliwości rozwoju;
 - tworzeniu warunków rozwoju, poczucia tożsamości i zachowań odpowiednich do wieku życia;
2. gimnastykę ogólną kondycyjną, rehabilitację i turystykę;
3. tworzenie sytuacji stymulujących rozwój form komunikowania się werbalnego (kontaktowanie się oparte na rzeczywistej wymianie myśli i informacji, rozmowy grupowe, załatwianie spraw wymagających mówienia, rozmowy telefoniczne, odgrywanie scenek itp.);
4. treningi z zakresu umiejętności społecznych (w tym samoobsługi);
5. terapię zajęciową (zarówno formy twórczej ekspresji, rzemiosła jak i elementy pracy usługowej i wytwórczej);
6. edukację ustawiczną, w tym umożliwienie przeżywania różnych sytuacji i ról zazwyczaj niedostępnych dla osób chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie, zwłaszcza traktowanych w sposób nadopiekuńczy;
7. różne formy rekreacji, także korzystanie z form ogólnodostępnych;
8. udział w życiu społeczności lokalnej, zwłaszcza w życiu kulturalnym, religijnym, kultywowaniu tradycji;
9. pielęgnację w razie potrzeby;
10. poradnictwo i pomoc osobom niepełnosprawnym w załatwianiu ich spraw życiowych;
11. poradnictwo i wsparcie dla opiekunów;
12. żywienie oraz transport w miarę możliwości i potrzeby.

Rozdział III

UCZESTNICY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 8

1. Uczestnikami Domu mogą być osoby dorosłe przewlekłe psychicznie chore oraz osoby z upośledzeniem umysłowym, które zgłosiły się samodzielnie lub przez opiekunów prawnych oraz zostały zakwalifikowane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbiu.
2. Nie są przyjmowane do Ośrodka osoby, które:
 - Ze względu na stan zdrowia wymagają leczenia i stałej opieki pielęgniarstwa;
 - Wymagają specjalistycznych warunków bezpieczeństwa, których zapewnienie nie jest możliwe;
 - Zagrożają własnemu zdrowiu i życiu oraz życiu i zdrowiu innych osób.

§ 9

1. Uczestnik Ośrodka ma prawo, do:
 - Godnego i partnerskiego traktowania;
 - Bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem;
 - Uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek i korzystania z innych jego ofert;
 - Wyborów zajęć, z których chce korzystać i praktykowanie innych swoich preferencji;
 - Samodzielnego zaspokajania swoich potrzeb;
 - Otrzymania niezbędnej pomocy, w formie przystosowania sprzętów do indywidualnych potrzeb fizycznych;
 - Zgłaszania wniosków i skarg do kierownika placówki oraz Burmistrza Miasta Dąbie.
2. Obowiązkiem uczestnika ŚDS są w szczególności:
 - Systematyczne uczęszczanie do Ośrodka;
 - aktywny udział w zajęciach;
 - samodzielne na miarę możliwości, zaspokajanie swoich potrzeb;
 - uczestniczenie w pracach dla dobra wspólnego;
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - dbałość o mienie placówki i innych osób;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - przestrzeganie regulaminu i przyjętych zasad porządkowych

3. Kierownik, na wniosek Zespołu Terapeutycznego, może wystąpić do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu o skreślenie z listy uczestnika wykazującego gwałtowne zachowania zagrażające jego zdrowiu zakresie życia oraz zdrowiu i życiu innych uczestników, które nie dają się opanować metodami terapeutycznymi (m.in. przez pomoc psychologiczną zakresie psychiatryczną) oraz gdy zastosowane różne rozwiązania organizacyjno-kadrowe nie przyniosły zadowalających efektów (okresowe izolowanie, zmiana grupy, skrócenie czasu pobytu).
4. W zakresie realizacji powyższych zadań Środowiskowy Dom Samopomocy współpracuje z rodzinami (opiekunami), placówkami służby zdrowia, odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

Rozdział IV

Personel i jego obowiązki

§ 10

1. Pracownik Ośrodka pracujący bezpośrednio z uczestnikami ma obowiązek:
 - Przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - Szanować prawa i godność uczestników Ośrodka;
 - Kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa;
 - Realizować program terapii poszczególnych uczestników;
 - Uczestniczyć w pracach Zespołów Terapeutycznych i wnikliwie obserwować postępy uczestnika, aby lepiej dostosować programy i skuteczniej wspierać osobę niepełnosprawną;
 - Współpracować z opiekunami uczestników;
 - Zachować tajemnicę zawodową;
 - Prowadzić dokumentację swojej pracy oraz uczestnika.
2. Pozostały personel ma obowiązek szanować prawa i godność uczestników, a w swej pracy uwzględnić potrzebę kontaktowania się z nimi i współdziałania.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do lojalności wobec Środowiskowego Domu Samopomocy i realizacji jego statutowych założeń.

§ 11

1. Dom zatrudnia etatowych pracowników, na stanowiskach:
 - Księgowy
 - Intendent
 - Opiekun usług specjalistycznych
 - pielęgniarka
 - Instruktor terapii zajęciowej
 - Asystent osoby niepełnosprawnej
 - Pracownik socjalny
 - Kucharz
 - Sprzątaczką

- Obsługa samochodu
2. Dom zatrudnia doraźnie na umowy zlecenia:
 - Psychologa
 - Lekarza psychiatrę
 - Obsługę kotłowni
 3. Realizacja niektórych zadań może odbywać się na zasadach dobrowolnego współdziałania mieszkańców.
 4. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk i pracowników zawarte są w regulaminie domu i zakresach czynności.

§ 12

1. W ośrodku działa Zespół Terapeutyczny (ZT) złożony z kierownika, terapeuty prowadzącego, psychologa i opiekuna.
2. ZT powołuje kierownik i kieruje jego pracą.
3. Do zadań Zt należy:
 - Ocena stanu wyjściowego uczestnika po jego przyjęciu do Ośrodka,
 - Określenie wszechstronnego i zrównoważonego programu terapii,
 - Określenie koniecznego czasopobytu uczestnika,
 - Ewaluacja (ponawiana ocena i nowy program),
 - Monitorowanie realizacji programu,
 - Analizowanie i podejmowanie decyzji w sytuacji, gdy pojawiają się niespodziewane problemy m.in. związana z realizacją programu.
4. Praca ZT jest dokumentowana i przechowywana w teczkach uczestnika.
5. Formy zajęć dostosowuje się do wieku, możliwości i aktualnego stanu psychofizycznego uczestnika, z uwzględnieniem jego upodobań i wyborów.
6. Zajęcia prowadzone są w grupach terapeutycznych. Kryterium doboru do grup są indywidualne programy i potrzeb społeczne uczestników oraz ich wybory.
7. Dopuszcza się zmienny, okresowy skład grup w zależności od potrzeb uczestników w danym zakresie programowym.

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 13

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta. Wobec pozostałych pracowników ŚDS pracodawcą jest Kierownik ŚDS.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy działa w oparciu o opracowany przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy regulamin organizacyjny.

4. Z treścią Statutu i Regulaminu organizacyjnego winni być zapoznani wszyscy uczestnicy i pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy.

Rozdział IV

Gospodarka finansami

§ 14

Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką budżetową Gminy Dąbie finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Wielkopolskiego w Poznaniu.

Na realizację zadań własnych środki przekazuje Burmistrz Miasta Dąbie.

Uzyskane, dochody Dom odprowadza na bieżący rachunek bankowy Urzędu Miasta.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Środowiskowego Domu Samopomocy jest roczny plan rzeczowo- finansowo wchodzący w skład budżetu Gminy.
2. Rzeczowe wskaźniki planu budżetowego ustala Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z wytycznymi Burmistrz Miasta w porozumieniu z Wydziałem Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy Środowiskowego Domu Samopomocy przedkłada Kierownik jednostki Burmistrzowi Miasta do ujęcia i zatwierdzenia w budżecie Gminy.
4. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy sporządza sprawozdania finansowe, zgodnie z ustawą o rachunkowości i przedkłada je Burmistrzowi Miasta, oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej w Poznaniu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16

Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i adres, NIP i Regon.

§ 17

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej w Dąbiu.

§ 18

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Bronisław Mateja
Bronisław Mateja