

UCHWAŁA Nr VI/33/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 27 lutego 2007 roku

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) i § 10 ust. 5 Uchwały Nr IV/25/2003 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie: zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności

Rada Miejska w Dąbiu uchwala co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Krystyna Darulewska,
2. Bożena Dopierała,
3. Halina Klupp,
4. Tomasz Mik,
5. Antoni Szadkowski.

§ 2

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Dąbiu
Anna Łaska-Vongsav
Anna Łaska-Vongsav

Załącznik
do Uchwały Nr VI/33/2007
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 27 lutego 2007 roku

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania.

REGULAMIN PRACY
SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Zasady ogólne:

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
 - 2) zamiany mieszkań,
 - 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - 4) najmu lokali do remontu,
 - 5) innych kwestii lokalowych.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
 - 1) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
 - 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
 - 4) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - na lokal mieszkalny,
 - na lokal zamienny,
 - na lokal socjalny,
 - związane z zamianą lokali mieszkalnych,
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
 - 5) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
 - 6) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, sprawdzone przez uprawnionego pracownika Urzędu.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,

- 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Dąbiu,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.
6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wskazuje Zarządcy budynków mieszkalnych sposób realizacji sporządzonych przez nią list.
7. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Radę Miejską w Dąbiu.

§ 2

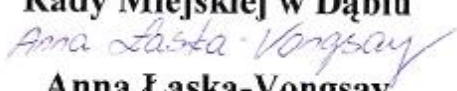
Tryb pracy Komisji:

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, wybierani przez członków Komisji ze swego grona.
2. Do technicznej obsługi posiedzeń wybierany jest przez członków Komisji ze swego grona Sekretarz Komisji.
3. W pracach Komisji za zgodą jej przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb. Termin i miejsce obrad Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej. O terminie i miejscu obrad członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej powinni zostać poinformowani z 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
6. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół wg. formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji.
7. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych Komisja może pracować w zespołach roboczych.
8. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przedkłada swoją opinię w formie protokołu w terminie 7 dni Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3

Postanowienia końcowe:

1. Wydatki związane z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są ze środków budżetu gminy.
2. Zarządca budynków obowiązany jest udostępnić Społecznej Komisji Mieszkaniowej do wykonywania jej działalności pomieszczenia i urządzenia techniczne.
3. Bieżący nadzór nad przestrzeganiem regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Dąbiu.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Dąbiu

Anna Łaska-Vongsay