

ZARZĄDZENIE NR 14/2007
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 11.07. 2007 r.

w sprawie wydatkowania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 Euro ze środków budżetu Gminy Dąbie.

Na podstawie art. 30 i 31, art. 60 ust.1 i ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Dz 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)zarządza się, co następuje:

§ 1

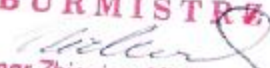
Ustala się zasady dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 Euro ze środków budżetu Gminy Dąbie, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

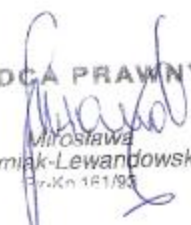
Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dąbie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek

RADCA PRAWNY


Mirosława
Adamiak-Lewandowska
Pr.Kn 161/93

Zasady dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 Euro

1. Ilekroć w „Zasadach” jest mowa o:
 - a) „kupującym”, - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dąbiu i jednostki organizacyjne Gminy Dąbie wydające środki z budżetu Gminy, Zgodnie z uchwalonym budżetem Gminy Dąbie na dany rok,
 - b) „jednostkach organizacyjnych Gminy Dąbie” – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, straże i instytucje Kultury,
 - c) pojęciach – roboty budowlane, dostawy, usługi – należy definiować w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)
2. Zakupy dostaw, usług lub robót budowlanych realizowane są przez kierownictwo Urzędu Miejskiego w Dąbiu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dąbie.
3. Osoby wymienione w pkt 2 przy dokonywaniu zakupów dostaw, usług i robót budowlanych kierują się celowością, oszczędnością i gospodarnością.
4. Zakupów dokonywać z zachowaniem następujących zasad, celem zabezpieczenia interesu „kupującego”
 - a) przy zakupie robót budowlanych zawierać umowy w formie pisemnej,
 - b) przy zakupie dostaw i usług powyżej kwoty 5 000,00 zł brutto umowy zawierać w formie pisemnej.
 - c) umowy winny zawierać kontrasygnatę skarbnika Miasta Dąbie
5. Przy dokonywaniu zakupów powyżej 25 000,00 zł brutto „kupujący” zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone postępowanie wyboru wykonawcy (oferty, cenniki, notatka służbowa, itp.) co najmniej 2 wykonawców.
6. Umowy zawierać na okres nie wykraczający poza rok budżetowy.
7. Umowy w imieniu „kupującego” podpisują
 - a) Burmistrz Miasta Dąbie,
 - b) Zastępca Burmistrza w przypadku nieobecności Burmistrza lub na polecenie bądź z upoważnienia Burmistrza,
 - c) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Dąbie w ramach posiadanych upoważnień.
8. Do zawieranych umów stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.