

**ZARZĄDZENIE NR 50/2014**  
**Burmistrza Miasta Dąbie**  
**z dnia 01.10.2014r.**

w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto ze środków budżetu Gminy Dąbie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 31, art. 60 ust. 1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013r. poz. 594 ze zm.).

**§ 1**

Ustala się Regulamin dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, który stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Dąbie oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dąbie.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2007 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 11.07.2007r. w sprawie wydatkowania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro ze środków budżetu Gminy Dąbie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Zbigniew Mielczarek**

**Załącznik do  
Zarządzenia Nr 50/2014  
Burmistrza Miasta Dąbie  
z dnia 01.10.2014r.**

**REGULAMIN DOKONYWANIA ZAKUPÓW DOSTAW, USŁUG I ROBÓT  
BUDOWLANYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI kwoty 30 000 Euro netto**

**I. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:**

- a) „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dąbiu, Gminę Dąbie i jednostki organizacyjne Gminy Dąbie wydatkujące środki z budżetu Gminy Dąbie uchwalonym na dany rok.
- b) jednostkach organizacyjnych Gminy Dąbie – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, straże i instytucje kultury.
- c) pojęciach – roboty budowlane, dostawy, usługi należy definiować w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)
- d) „Regulaminie” należy przez to rozumieć niniejszy regulamin dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.
- e) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia.

**II Zasady ogólne udzielania zamówień**

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w granicach wydatków, które zostały ujęte w budżecie gminy.

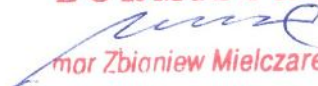
**III Zamówienia, których wartość nie przekracza 30 000,00 zł brutto**

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000,00 zł brutto nie stosuje się postanowień rozdziału III niniejszego Regulaminu, nie jest konieczne także przeprowadzanie rozeznania cenowego na rynku oraz dokumentowanie postępowania wyboru Wykonawcy.
2. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw i usług. Podstawą udokumentowania będzie faktura bądź rachunek opisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamówienie dotyczyć będzie roboty budowlanej podstawą udokumentowania jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

#### **IV Zamówienia, których wartość przekracza 30 000,00 zł brutto**

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej **30 000,00 zł brutto** i nie przekraczającej równowartości kwoty **30 000,00 Euro netto** Zamawiający wszczyna postępowanie wysyłając zapytanie ofertowe do nie mniej niż 3 Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zapytanie ofertowe Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi, dostawy bądź roboty budowlanej może zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
4. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest ważne jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert wpłynie co najmniej jedna oferta.
6. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego następuje z dniem zawarcia umowy z Wykonawcą.

**BURMISTRZ**

  
mar Zbigniew Mielczarek