

**UCHWAŁA NR XVIII/153/2016
RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU**

z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/193/2013 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie oraz uchwała nr XXXVI/285/2014 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/193/2013 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01 lipca 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Manda
Zenon Wasiaś

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY DĄBIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych i przekazywania do odpowiednich punktów: przeterminowanych leków, chemikaliów (farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów remontowo-budowlanych, zużytych opon oraz odpadów zielonych,
 - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - 3) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników i worków.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
7. Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, terenach komunalnych i użytku publicznego

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób i w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie,
- 2) zbieranie odpadów, które nie podlegają segregacji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie,
- 3) przekazywanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem przekazany właścicielom nieruchomości,

- 4) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się chodnik w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub zbiorników bezodpływowych i nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód,
 - 6) naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją poza warsztatami mogą się odbywać na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Realizacja obowiązków wskazanych w ust. 1 nie może powodować zakłóceń w ruchu pieszych i ruchu pojazdów.

§ 3. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, działalności handlowej lub usługowej mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na odpady komunalne.

§ 4. Na terenie Miasta Dąbia, mycie pojazdów samochodowych w pasie drogowym dróg publicznych oraz na ogólnodostępnych parkingach, możliwe jest tylko i wyłącznie w przypadku, w którym powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub zbiorników bezodpływowych i nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód. Naprawa pojazdów samochodowych w pasie drogowym dróg publicznych oraz na ogólnodostępnych parkingach, możliwa jest tylko pod warunkiem, iż nie doprowadzi do skażenia powierzchni ziemi i wód.

ROZDZIAŁ III

Zasady prowadzenia zbierania i odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 5. 1. Pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i worki na odpady selektywnie zbierane dostarcza właścicielom nieruchomości gmina. Gmina zapewnia również utrzymanie tych urządzeń

w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Działania te zapewni gmina poprzez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu.

2. Pojemniki należy ustawić w miejscach przewidzianych do gromadzenia odpadów z uwzględnieniem możliwości ich segregacji.
3. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbie zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów z następujących frakcji:
 - 1) papier, tektura (makulatura),
 - 2) szkło,
 - 3) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych),
 - 4) przeterminowane leki,
 - 5) chemikalia,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) odpady zielone - chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych;
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 10) odpady rozbiórkowe i budowlane,
 - 11) zużyte opony.
4. Odpady ulegające biodegradacji należy gromadzić w przydomowych kompostownikach lub wykorzystywać na własne potrzeby.
5. Odpady zebrane przez właściciela nieruchomości odbierane będą przez przedsiębiorcę zgodnie z harmonogramem, ze wskazanych w nim miejsc.
6. Przeterminowane leki należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w aptekach.

§ 6. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) codziennego opróżniania koszy, w szczególności w okresie sezonu letniego,
- 2) selektywnego gromadzenia odpadów.

§ 7. 1. Nieczystości ciekłe muszą być odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, a w przypadku braku możliwości technicznych lub ekonomicznych budowy sieci kanalizacyjnej do szczelnego zbiornika bezodpływowego odpowiadającego przepisom ustawy Prawo budowlane.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych następuje na zasadach wskazanych w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą, za wyjątkiem wskazanym w art. 6a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 8. 1. Odpady takie, jak:

- 1) zużyte baterie i zużyte akumulatory należy przekazywać do zbierającego zużyte baterie (np. placówki oświaty) i akumulatory lub do specjalnych pojemników w punkcie sprzedaży, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2004 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zm.),
- 2) odpady z remontów gromadzić w kontenerach i przekazywać uprawnionemu podmiotowi,
- 3) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny oddawać do punktu zbierania lub uprawnionemu podmiotowi zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.),
- 4) opakowania po środkach niebezpiecznych, w tym po środkach ochrony roślin, środkach przeciw insektom itp. powinny być zwracane do jednostki handlu detalicznego, w której zostały zakupione, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 ze zm.).

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są udostępnić pojemnik przeznaczony do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie do godz. 7:00 poza teren nieruchomości, do granicy nieruchomości z drogą publiczną w przypadku nieruchomości jednorodzinnych, zagrodowych oraz niezamieszkałych lub umożliwić dojazd do pojemników w nieruchomościach wielolokalowych.
3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 - 2) z budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie rzadziej niż co 4 tygodnie.
5. Właściciele działek rekreacyjnych oraz letniskowych obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości nie rzadziej niż co 4 tygodnie.
6. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych tj.: tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych co najmniej raz w miesiącu.
7. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych tj.: szkła oraz makulatury co najmniej raz na 3 miesiące.
8. Odpady wielkogabarytowe odbierane są od właścicieli nieruchomości 2 razy w roku. Miejsce,

termin

i sposób zbierania odpadów wielkogabarytowych będą podane do wiadomości właścicieli nieruchomości przez gminę. Właściciele nieruchomości udostępniają odpady wielkogabarytowe w sposób umożliwiający ich odbiór przez podmiot dokonujący zbierania przed nieruchomości lub wyznaczonych miejsc.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów wykonywanych samodzielnie odbierane są na zgłoszenie właściciela nieruchomości.
10. Odpady zielone odbierane są na zgłoszenie właściciela nieruchomości, nie rzadziej niż 2 razy w okresie od kwietnia do października.
11. Odpady selektywnie zbierane takie, jak tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i makulatura z budynków wielolokalowych będą gromadzone w pojemnikach typu „dzwon” lub „siatka”, opróżniane będą po ich zapełnieniu.

§ 10. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane worki z tworzywa sztucznego.

§ 11. Kosze uliczne przy ciągach pieszych, przystankach autobusowych, placach, skwerach i zieleńcach należy opróżniać w miarę potrzeb, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

§ 12. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością i w sposób gwarantujący brak wypływu ze zbiornika, wynikający z jego przepełnienia.

ROZDZIAŁ V

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

§ 13. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Na terenie gminy Dąbie obowiązują następujące urządzenia do zbierania odpadów:
 - 1) kosze uliczne o pojemności: 35 l,
 - 2) kosze na zmieszane odpady komunalne o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l,
 - 3) kontenery KP 7 – o pojemności 7 m³,
 - 4) worki o pojemności od 60 l do 120 l,
 - 5) pojemniki siatkowe i z tworzywa sztucznego lub metalowe oznaczone odpowiednimi kolorami stosunku do rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1000 l do 2500 l.
2. Minimalna wielkość pojemnika na odpady zmieszane dla każdej nieruchomości to 120 l.

§ 14. 1. Pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- 1) pojemność worków powinna wynosić od 60 do 120 l,
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować następujące worki:
 - a) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - b) niebieski z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
 - c) biały lub zielony z przeznaczeniem na szkło,
 - d) brązowy z przeznaczeniem na odpady zielone.

§ 15. 1. Pojemniki określone w § 13 ust. 1 pkt 1-3 powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) wytrzymałe i odporne na skrajne temperatury zewnętrzne oraz szkodliwe działanie związków chemicznych,
- 2) wyposażone w koła oraz pokrywę,
- 3) przystosowane do mechanicznego opróżniania śmieciarki.
2. Worki określone w § 13 ust. 1 pkt 4 powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) wytrzymałość nie mniejsza niż dla tworzywa LDPE,
 - 2) oznaczone odpowiednimi kolorami, o których mowa w § 14,
 - 3) trwałe i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane.

§ 16. Ustala się standardy utrzymania pojemników do zbierania i gromadzenia odpadów przed ich

odebraniem przez przedsiębiorcę:

- 1) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy,
- 2) w dniu odbioru odpadów pojemniki należy wystawić przed nieruchomością w sposób umożliwiający ich dogodny odbiór oraz nie powodujący zakłóceń w ruchu ulicznym.

§ 17. 1. W pojemnikach lub workach przeznaczonych na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe umieszczamy:

- 1) butelki typu PET,
- 2) opakowania po chemii gospodarczej,
- 3) opakowania wielomateriałowe (np. kartoniki po sokach, mleku),
- 4) odpady opakowaniowe metalowe.

Nie wolno wrzucać: odpadów pochodzenia medycznego, mokrych folii, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

2. W pojemnikach lub workach przeznaczonych na szkło umieszczamy opakowania szklane.
Nie wolno wrzucać: ceramiki, luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych, szkła budowlanego, szyb samochodowych.
3. W pojemnikach lub workach przeznaczonych na makulaturę umieszczamy:
 - 1) gazety, książki, zeszyty,
 - 2) katalogi, prospekty, foldery,
 - 3) torby i worki papierowe,
 - 4) tekturę i kartony.

Nie wolno wrzucać: kartonów i tektury pokrytych folią, tłustego i zabrudzonego papieru, opakowań

z żywnością, wapnem lub cementem, kalki, papieru technicznego i faksowego, tapet, odpadów higienicznych tj. pieluchy, podpaski, waciki.

4. W pojemnikach lub workach przeznaczonych na odpady zielone umieszczamy (pod warunkiem, iż odpady te nie zostały umieszczone w przydomowym kompostowniku):
 - 1) chwasty, zwiędłe rośliny
 - 2) skoszoną trawę
 - 3) opadłe liście
 - 4) drobne gałęzie

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 18. 1. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Dąbie należy przekazać do instalacji zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

2. Powstające w gospodarstwie domowym odpady ulegające biodegradacji należy w pierwszej kolejności wykorzystywać we własnym zakresie, np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do podejmowania działania zmierzającego do zmniejszania ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:
 - 1) minimalizowanie używania jednorazowych toreb (opakowań) z tworzyw nie ulegających biodegradacji,
 - 2) rozważenie ponownego wykorzystania, naprawy lub odnowienia produktu.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Celem ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, psy mogą być wyprowadzane na tereny przeznaczone do wspólnego użytku wyłącznie na smyczy.

3. W przypadku, w którym zachowanie psa cechuje się agresywnością lub brakiem przewidywalności zachowania lub innymi cechami, które mogą prowadzić do zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi, niezależnie od

rasy, do której należy pies, lub w wypadku, w którym ewentualne nieprawidłowe reakcje tego zwierzęcia wynikać mogą z jego cech osobniczych, rasy czy stanu zdrowia - opiekun psa powinien podjąć dodatkowe środki ostrożności (zabezpieczenia), adekwatne do stopnia zagrożenia, stwarzanego przez danego psa, w szczególności zastosować kaganiec, chyba że uzasadnione okoliczności, w tym przede wszystkim stan fizjologiczny psa (np. wiek, stan zdrowia) nie pozwalają na stosowanie innego niż smycz zabezpieczenia.

4. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. W przypadku konieczności stosowania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3, innych niż smycz, zwolnienie psa ze smyczy możliwe jest wyłącznie z zachowaniem stosowania tych zabezpieczeń.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości utrzymujące zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są do:

- 1) zabezpieczenia nieruchomości przez wydostaniem się zwierząt gospodarskich,
- 2) utrzymywania pomieszczeń przeznaczonych do chowu zwierząt w odpowiednim stanie techniczno – sanitarnym,
- 3) utrzymywać zwierzęta gospodarskie w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich,
- 4) podczas przeprowadzania zwierząt:
 - nie stwarzać zagrożenia dla ruchu,
 - sprawować nadzór nad zwierzętami,
 - niezwłocznie usuwać pozostawione przez zwierzęta odchody, karmę i ściółkę z ulic i miejsc użyteczności publicznej,
2. Powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości należy gromadzić i usuwać w sposób zgodny z przepisami prawa – nie mogą powodować zanieczyszczenia nieruchomości sąsiednich oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

ROZDZIAŁ IX

Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów przeprowadzania

§ 21. 1. Deratyzacji podlegają obszary zabudowane budynkami wielolokalowymi, obiektami i magazynami wykorzystywanymi na produkcję, przetwarzanie i przechowywanie żywności, produktów rolnych oraz prowadzenie chowu i hodowli zwierząt.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) wiosenny – marzec/kwiecień,
- 2) jesienny – październik/listopad.
- 3) na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 22. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Dąbie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Makall
Zenon Wasiaś

**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W KOLE**

Telefony:

- informacja o numerach
- wewnętrznych
- centrala
- PPIS w Kole
- fax
- e-mail

063/ 27 22 279
063/ 27 21 692
063/ 27 22 279
psse.kolo@pis.gov.pl

ul. Toruńska 72
62-600 Koło
skr. pocztowa 50
www.psse-kolo.pl

URZĄD MIĘDZYGOSPODARSTWA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 31. MAJ. 2016

L.dz. 3597 zaf. 1012

Skierowano do

Podpis

Znak

oryginal/ kopia
Koło, dnia 25.05.2016r.

**Burmistrz Miasta Dąbie
Plac Mickiewicza 1
62-660 Dąbie**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kole na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1412) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250), informuje, że po zapoznaniu się z projektem uchwały Rady Miejskiej w Dąbiu:

1. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie,

– opiniuje projekt uchwały pozytywnie.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

