

ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.7.2017  
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE  
z dnia 10 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zm.) zarządzam się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu.

2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Dąbie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Ludwicki

**Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu  
ul. 3 Maja 4, 62-660 Dąbie**

**Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Ukończone studia wyższe magisterskie.
6. Minimum 5 - letni staż pracy, w tym 3 – letni w instytucjach związanych z działalnością kulturalną.
7. Co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisko.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne.
2. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
3. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
4. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.
5. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
6. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.
7. Znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
8. Znajomość ustaw: o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, kodeks pracy, prawo zamówień publicznych, samorządzie gminnym.
9. Prawo jazdy kat. B.

**Wnioski składane przez kandydatów muszą zawierać:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem o ubieganie się na stanowisko dyrektora,
2. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu.
3. Kopia dowodu osobistego.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo popełnione umyślnie w tym przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. nr 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
9. Dyplom, odpis lub potwierdzona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich, studiów podyplomowych.
10. Kopie świadectw pracy, dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
11. Inne dokumenty świadczące o osiągnięciach zawodowych kandydata w tym pozyskiwanych środków pozabudżetowych lub o dodatkowych kwalifikacjach zawodowych kandydata.

Kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

**Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Kierowanie i organizowanie pracy jednostki.
2. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
3. Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu.
4. Zarządzanie Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Kultury i Biblioteką Publiczną w Dąbiu, w tym:
  - prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych,
  - planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich,
  - organizacja imprez masowych.
5. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
6. Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.

**Warunki pracy:**

1. Stanowisko: kierownicze.
2. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu ul. 3 Maja 4. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak windy, potrzeba przemieszczania się po schodach.
3. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
4. Wymiar czasu pracy: pół etatu, 4 godziny dziennie.
5. Praca jednozmianowa.
6. Praca przy komputerze.

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu lub przesać na adres Urząd Miejski w Dąbiu Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu**” do **24 marca 2017r.** (w przypadku przesłania aplikacji pocztą liczy się data wpływu do Urzędu). Aplikacje przesłane drogą elektroniczną oraz aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dąbiu niekompletne lub po określonym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

**ETAPY NABORU:**

**I etap:** wybór osób spełniających wymogi formalne. Osoby zakwalifikowane do II etapu o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowane telefonicznie. Informacja o osobach zakwalifikowanych do II etapu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu [www.dabie.nowoczesnagmina.pl](http://www.dabie.nowoczesnagmina.pl) w zakładce „Oferty pracy”.

**II etap:** rozmowa kwalifikacyjna.

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Kultury i Biblioteki Publicznej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu [www.dabie.nowoczesnagmina.pl](http://www.dabie.nowoczesnagmina.pl) w zakładce „Oferty pracy” oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

Informacja o wyniku naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Burmistrz Miasta Dąbie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru kogośkolwiek z kandydatów na ww. stanowisko.

Dąbie, 10.03.2016 r.

**BURMISTRZ**  
  
....Tomasz Ludwiczki..