

ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.35.2017

**Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 21 sierpnia 2017 roku**

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbie**

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U z 2017 roku poz. 59) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz.446) zarządzam co następuje:

§1

1.Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

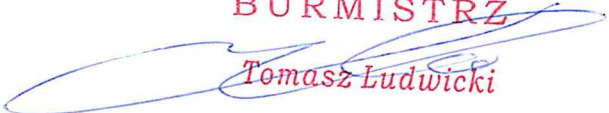
2.Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektorów szkół objętych dowożeniem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Placówek Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017, do tej pory obowiązujące są wewnętrzne regulaminy szkół z terenu Gminy Dąbie

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki

**Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół dla których organem prowadzącym jest
Gmina Dąbie**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem przewozu dzieci do i ze szkół z terenu gminy Dąbie jest Gmina Dąbie.
2. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje w terminie 3 dni organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi.
Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje nie później niż do 15 września.
3. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół są pracownikami zatrudnionymi przez Burmistrza Miasta Dąbie
4. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do szkół.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
6. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
7. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\ godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
8. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusu, które ustalają dyrektorzy szkół są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
9. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.

§ 2

Uczeń

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu do dnia 15 sierpnia każdego roku. W razie korekty listy, o której mowa w § 1 ust.2 deklaracja powinna być dostarczona niezwłocznie.

2. Brak akceptacji niniejszego regulaminu lub niedostarczenie do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu;
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
 - rozmawiać z kierowcą,
 - dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w ustalonym przez dyrektora szkoły miejscu uzgodnionym z przewoźnikiem.
6. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
9. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
11. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
12. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

§ 4

Opiekun przewozu/kierowca

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, wg listy uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę.
4. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a także do zminimalizowania strat materialnych.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz

w drodze powrotnej; od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

7. W drodze do szkoły; od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole a w drodze powrotnej ze szkoły; do momentu wejścia ucznia do autobusu - opiekę nad nim sprawuje szkoła.

8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

§ 5

Obowiązki przewoźnika

1. Terminowe dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
2. Przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych uczniów.
3. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
4. Właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
5. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
6. W przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
7. Współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin będzie dostępny na stronie BIP pod adresem **dabie.nowoczesnagmina.pl**, u dyrektorów szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą
 - w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017.

.....
(miejscowość , data)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna /córkę *

.....
(imię i nazwisko)

ucznia/uczennicę* klasy, dojeżdżającego/-ej*

autobusem/busem do szkoły
(nazwa szkoły)

w roku szkolnym do przestrzegania **Regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbie** począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego.

- Rodzic/opiekun prawny/*

- Uczeń/uczennica*

*niepotrzebne skreślić