

UCHWAŁA NR XXXII/271/2017
RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU
z dnia 29 września 2017 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania partycypacji społecznej w Programie Rewitalizacji Gminy Dąbie na lata 2017-2023

Na podstawie art. 5a oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z „Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” (Minister Infrastruktury i Rozwoju, sierpień 2016 rok) oraz „Zasadami Programowania i Wsparcia Rewitalizacji w Ramach WRPO 2014+”, Rada Miejska w Dąbiu, uchwala co następuje:

§ 1. Mając na celu uspołecznienie Programu Rewitalizacji Gminy Dąbie na lata 2017- 2023 oraz partycypację społeczną w trakcie jego opracowywania upoważnia się Burmistrza Miasta Dąbie do powołania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.

§ 2. Regulamin Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji Gminy Dąbie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Mikael
Zenon Wasiak

Regulamin Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

Rozdział I. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji

1. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji, zwany dalej Zespołem lub GZR, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących Programu Rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczą - doradczą Burmistrza Miasta Dąbie, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania Programu Rewitalizacji Gminy Dąbie na lata 2017- 2023 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji).

2. Zadaniem Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji będzie w szczególności:

- a) koordynacja działań włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne dotyczące przeprowadzania diagnozy oraz opracowania Programu Rewitalizacji,
- b) informowanie, konsultowanie oraz współdecydowanie w zakresie diagnozowania, wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, programowania (m.in. w temacie określania celów, kierunków działań i przedsięwzięć) oraz wdrażania, monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji,
- c) określenie kierunków działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk oraz wizji obszarów po rewitalizacji,
- d) udział w debacie, forum społecznym, spotkaniach warsztatowych oraz informacyjnych a także innych działaniach mających na celu partycypację społeczną w opracowywaniu Programu Rewitalizacji,
- e) ustanowienie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych,
- f) opracowanie systemu monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji na obszarze objętym „Programem rewitalizacji Gminy Dąbie na lata 2017 – 2023”;
- g) promocja działań rewitalizacyjnych.

3. Zespół reprezentuje lokalne środowisko społeczne, gospodarcze, naukowe, kulturalne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy zainteresowane rewitalizacją, w tym w szczególności mieszkańców Gminy Dąbie.

4. Zespół uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji wyznaczonych obszarów Gminy Dąbie.

5. Zespół uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Dąbiu oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Dąbie związanych z rewitalizacją.

6. Skład Zespołu będzie wynosił 13 - 17 osób i zostanie powołany odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dąbie.

7. Zespół ds. Rewitalizacji, jako organ konsultacyjny Burmistrza w zakresie rewitalizacji, ma zapewnić współpracę ze wszystkimi grupami interesariuszy procesu rewitalizacji zdegradowanych obszarów gminy.

8. GZR powoła spośród siebie Przewodniczącego Zespołu, którego zadaniem będzie m.in.:

- a) kierowanie pracami GZR,
- b) ustalanie harmonogramu i szczegółowej tematyki prac,
- c) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- d) zwoływanie posiedzeń,
- e) powoływanie tematycznych grup roboczych,
- f) zapewnienie organizacji pracy i przebiegu posiedzeń, uzupełnianie składu GZR,
- g) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac GZR Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,

h) określenie form dokumentowania pracy i podejmowanie innych działań wynikających z pracy Zespołu.

9. Kadencja Zespołu upływa z momentem zakończenia prac związanych z opracowaniem Programu Rewitalizacji, tj. umieszczeniem Programu Rewitalizacji w wykazie programów rewitalizacji Województwa Wielkopolskiego.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

1. W trakcie naboru do GZR będą brane pod uwagę kwalifikacje oraz doświadczenie kandydatów w zakresie:

- a) znajomość sytuacji społeczno- gospodarczej i przestrzennej gminy,
- b) kreatywność, inicjatywa i umiejętność współpracy z lokalną społecznością oraz w zespole,
- c) doświadczenie we współpracy międzysektorowej,
- d) doświadczenie w sporządzaniu analiz, opracowań i raportów,
- e) komunikatywność.

2. Do udziału w pracach Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji mogą zostać zgłoszone wyłącznie osoby zamieszkujące teren miasta i gminy Dąbie lub będące właścicielem/użytkownikiem/zarządcą nieruchomości położonej na terenie miasta lub gminy Dąbie.

3. W skład Zespołu wejdzie:

- a) 4 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Dąbiu,
- b) 4- 5 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Dąbie wskazanych przez Burmistrza Miasta Dąbie,
- c) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Dąbiu,
- d) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Dąbie),
- e) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Dąbie),
- f) od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców Gminy Dąbie, nie będących członkami organizacji, o których mowa w lit. d), nie stanowiących przedstawicieli podmiotów prywatnych, o których mowa w lit. e) i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Dąbie.

4. Członkiem Zespołu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.

5. W przypadku, kiedy członek Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Zespołu, zgodnie z procedurą określoną poniżej. Kandydat (kandydaci) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym będą wybrani spośród podmiotów wskazanych w pkt. 3, którego przedstawicielem był członek Zespołu, który zrezygnował.

6. Członkostwo członka Zespołu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Zespołu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. 5.

Rozdział III. Nabór członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w Rozdziale II, pkt. 3 lit. d) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Zespołu ogłoszona zostanie na podstawie Zarządzenia Burmistrza na stronie internetowej Gminy Dąbie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Dąbie, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 7 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe warunki określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów z ramienia podmiotów określonych w Rozdziale II, pkt. 3 lit. d) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Zespół w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 3 lit. a) – c).

2. Zgłoszenie kandydatury następuje na podstawie Deklaracji uczestnictwa w pracach Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Zespole, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez Komisję, o której mowa w pkt. 4.
4. Za przeprowadzenie procedury naboru członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji odpowiedzialne będą osoby wskazane przez Burmistrza Miasta Dąbie w Zarządzeniu o naborze.
5. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Dąbie.
6. Praca w Zespole będzie świadczona społecznie i nie będzie przysługiwać za nią żadne wynagrodzenie, dieta czy zwrot kosztów podróży.

Rozdział IV. Zasady działania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Dąbie. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
2. Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności osoba wybrana w trybie głosowania jawnego spośród członków Zespołu obecnych na posiedzeniu.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu członkowie wybierają z pośród siebie Przewodniczącego.
4. Wybór Przewodniczącego Zespołu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Zespołu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
5. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Zespołu, Burmistrz Miasta Dąbie może wykluczyć członka ze składu Zespołu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Zespołu. Członkowie Zespołu będą powiadamiani o posiedzeniach Zespołu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Zespół sposób.
6. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Zespołu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Zespołu na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Przekazywanie dokumentów może odbywać się drogą elektroniczną.
7. Na początku każdego posiedzenia Zespół zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Zespołu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu na prośbę członka Zespołu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
9. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
10. Zespół zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
11. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

12. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 11 wszyscy członkowie Zespołu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

13. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Zespołu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie po uprzednim zapoznaniu członków Zespołu z jego treścią.

14. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Dąbiu.

15. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Zenon Wasiaś
Zenon Wasiaś

Załącznik do Regulaminu
Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXII/271/2017
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 29 września 2017 roku
w sprawie uchwalenia zasad i trybu
przeprowadzania partycypacji społecznej
w trakcie opracowywania Programu Rewitalizacji
Gminy Dąbie na lata 2017-2023

DEKLARACJA

UCZESTNICTWA W PRACACH GMINNEGO ZESPOŁU DS. REWITALIZACJI

Dane dotyczące kandydata na członka Zespołu

Imię i nazwisko kandydata:
Telefon kontaktowy:
Adres e-mail:
Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):
Reprezentowany sektor:

Ja, niżej podpisała/y deklaruję chęć udziału w pracach Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, powołanego w ramach opracowania „Programu Rewitalizacji Gminy Dąbie na lata 2017-2023”.
Deklarację swoją motywuję:

(Proszę uzasadnić chęci członkowska w Gminnym Zespole ds. Rewitalizacji w formie krótkiego listu motywacyjnego)

.....

.....

.....

.....

.....

W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji przedkładam następujące dokumenty:

.....
☐ jestem mieszkańcem terenu Miasta / Gminy Dąbie

☐ jestem właścicielem/użytkownikiem/zarządcą nw. Nieruchomości

Rodzaj nieruchomości

.....
(np. grunt, budynek mieszkalny, itp.)

Adres nieruchomości

.....
(ulica, nr budynku, nr działki w przypadku gruntów)

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam ponadto,
iż:

I. Pełniąc funkcję członka Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji zobowiązuje się:

1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu i przestrzegać Regulaminu Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji;
2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Zespołu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Programu Rewitalizacji Gminy Dąbie na lata 2017-2023;
3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Dąbie na lata 2017-2023;
4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Zespołu;
5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w pracach Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w szczególności przyjmuję do wiadomości, że moje imię i nazwisko zostaną wpisane w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Dąbie powołującym Zespół oraz będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dąbiu, na stronie BIP Miasta Dąbie, oraz dokumentach umieszczanych na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

IV. Nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Nie orzeczono prawomocnie wobec mojej osoby środka karnego w postaci utraty praw publicznych.

.....
Data

.....
(czytelny podpis)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Zenon B...
Zenon B...