

Zarządzenie nr OSZE.0050.66.2019
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym zarządzeniu o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dąbie;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbie;
- 3) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Dąbie;
- 4) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę kierującą pracą jednostki organizacyjnej Gminy Dąbie niezależnie od nazwy zajmowanego stanowiska;
- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Dąbie, objętej stosowaniem przepisów zarządzenia, która nie jest jednostką zobowiązaną do samodzielnego założenia i posiadania konta w PEF zgodnie z przepisami ustawy;
- 6) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym”;
- 7) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbie lub jej jednostki, jako zamawiającego, o którym mowa w art. 1 ust. 6 ustawy;
- 8) Wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego, jako wykonawcę, o którym mowa w art. 1 ust. 5 ustawy;
- 9) Platformie PEF – należy przez to rozumieć platformę elektronicznego fakturowania, o której mowa w przepisach ustawy;

2. Począwszy od 18 kwietnia 2019 roku – z zastrzeżeniem par. 9 ust. 1 niniejszego zarządzenia – Zamawiający jest zgodnie z przepisami ustawy obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF.

3. W tym celu Zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie PEF. Konto Zamawiającego tworzone jest i obsługiwane jest przez upoważnionego do tego Użytkownika, o którym mowa w par. 4 niniejszego zarządzenia.

5. Gmina tworzy jedno konto na platformie PEF. Konto tworzone jest w oparciu o model scentralizowany. W ramach konfiguracji Konta na PEF zakłada się dodatkowe Identyfikatory PEF/skrzynki PEPPOL dedykowane dla podległych jednostek organizacyjnych. Każda z jednostek organizacyjnych Gminy obsługuje własne konto w ramach dokumentów przesłanych w ramach danego adresu PEF/skrzynki PEPPOL. Kierownik jednostki odpowiedzialny jest za obsługę konta jednostki.

6. Zamawiający zakłada konto na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 2

1. Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia zgodnie z przepisami ustawy minister właściwy do spraw gospodarki, który zamieszcza na platformie dokumentację organizacyjno-techniczną platformy, zawierającą w szczególności: opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy; opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych; wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zaznajomienia z przedmiotową dokumentacją.
3. Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.
4. Datą doręczenia dokumentu za pośrednictwem PEF jest data wprowadzenia dokumentu do platformy PEF.

§ 3

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług (wymienionych w art. 106e ustawy o VAT) oraz danych zawierających: informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazanie umowy zamówienia publicznego. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza ww. danymi, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
2. W związku z powyższym, w przypadku, w którym ustrukturyzowana faktura elektroniczna nie zawiera wszystkich wymaganych danych, zawiera dane błędne, wadliwe lub niezgodne z umową, należy niezwłocznie poinformować o tym wystawcę faktury.

§ 4

1. Udziela się odpowiedniego upoważnienia stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia dla pracownika Urzędu Gminy dla potrzeb rejestracji, utworzenia obowiązkowego Konta Gminy Dąbie w ramach modelu scentralizowanego oraz utworzenia dodatkowych identyfikatorów PEF/skrzynek dedykowanych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Dąbie w ramach pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów.
2. Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania przez niego oraz korzystania z bezpiecznego profilu zaufanego.

§ 5

1. W umowie zawieranej w zakresie każdego zamówienia publicznego podlegającego przepisom ustawy konieczne jest stosowanie zapisu w przedmiocie formy stosowanego przez Wykonawcę sposobu wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur, tj. albo w formie pisemnej (tradycyjnych) albo elektronicznych ustrukturyzowanych. Warunek ten powinien znaleźć odzwierciedlenie w procedurze każdego podlegającego przepisom ustawy zamówienia publicznego i w zawieranej w związku z tym umowie.
2. Wprowadza się pomocniczy wzór zapisu umownego o następującej treści:
„Wykonawca w terminie dni 7 od odbioru przedmiotu zamówienia/wykonania umowy, wystawi fakturę VAT tradycyjną / fakturę VAT w formie faktury elektronicznej ustrukturyzowanej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym”. W przypadku, w którym Wykonawca wystawi fakturę w formie faktury

elektronicznej ustrukturyzowanej, jej doręczenie następuje za pomocą platformy PEF. W takim wypadku, skutki doręczenia powstają

3. Wprowadza się pomocniczy wzór zapisu w dokumentacji zamówienia publicznego:

„Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT, która może mieć postać fakturę VAT tradycyjną lub fakturę VAT w formie faktury elektronicznej ustrukturyzowanej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca składa oświadczenie o wyborze formy faktury, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.”

§ 6

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

2. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga jednakże wprowadzenia tego zapisu w umowie, względnie obustronnego porozumienia stron umowy, zawartego w formie pisemnej.

3. Wprowadza się pomocniczy wzór zapisu umownego o następującej treści:

„Strony uzgadniają, iż doręczenie innych niż faktura dokumentów w związku z realizacją zamówienia, może/nie może następować w formie innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF”.

4. Wprowadza się pomocniczy wzór zapisu w dokumentacji zamówienia publicznego:

„Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza doręczenia innych niż faktura dokumentów w związku z realizacją zamówienia w formie innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.”

§ 7

1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej, z uwzględnieniem poniższych zapisów.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostki, które posiadają konto użytkownika, do kontroli stanu konta.

4. Każdy dokument przesłany za pomocą PEF, należy wydrukować, opatrzyć datą doręczenia oraz podpisem i złożyć na dziennik podawczy. W przypadku, w którym doręczenie dokumentu nastąpi w dniu poprzedzającym, należy czynności wyżej wymienionych dopełnić w pierwszym dniu, stanowiącym dzień pracy dla Zamawiającego, z adnotacją, iż doręczenie za pomocą PEF nastąpiło w innym dniu, ze wskazaniem daty doręczenia za pośrednictwem PEF.

§ 8

1. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, zobowiązuję do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Skarbnika jako merytorycznej komórki, o zawartych umowach, w których Wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur Zamawiającemu za pomocą systemu PEF, w terminie nie później niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy. Obowiązek ten jest niezależny od obowiązku uzyskania kontrasygnaty. Zawierając umowę, sporządza się ją w ilości egzemplarzy odpowiedniej, aby Skarbnik otrzymał egzemplarz umowy. Skarbnik prowadzi stosowny rejestr umów, w których Wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur Zamawiającemu za pomocą systemu PEF.
2. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy zobowiązuję ponadto do niezwłocznego powiadomienia Skarbnika o zawarciu porozumienia o doręczaniu innych dokumentów za pośrednictwem PEF, w przypadku, w którym porozumienie to zostało zawarte poza treścią umowy.

§ 9

1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i umów zawartych w ich wyniku, w terminie po wejściu w życie ustawy.
2. W przypadku zamówień, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, przepisy zarządzenia stosuje się od dnia 1 sierpnia 2019 r.
- 3 Postanowień zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 ustawy.
2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w ust. 3 powyżej, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

UPOWAŻNIENIE

Dla Pani Katarzyny Augustyniak inspektora Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

Na podstawie art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

1. Upoważniam Panią Katarzynę Augustyniak inspektora Urzędu Miejskiego w Dąbiu do rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obowiązkowego Konta Podmiotu (Gminy) służącego do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jako użytkownika posiadającego uprawnienia do zarządzania kontem Podmiotu, dodawania/usuwania Użytkowników, dodawania/usuwania dodatkowych identyfikatorów (skrzynek/subkont), tworzenia, wysyłania i odbierania dokumentów, generowania zestawień i raportów dla Konta Podmiotu, inicjowania migracji Konta Podmiotu tj.:

- w ramach modelu scentralizowanego dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Dąbie tj.:

- 1) Urząd Miejski w Dąbiu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dąbiu,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Chełmnie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Karszewie,
- 5) Przedszkole Miejskie w Dąbiu,
- 6) Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbiu,
- 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

- oraz odrębnego konta dla samorządowej instytucji kultury tj.: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Dąbiu.

2. Upoważnienie wydaje się na czas trwania stosunku pracy z możliwością odwołania w każdym czasie.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki