UCHWAŁA NR XXVII/220/2020
RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbie i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust 3a – 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbie i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Od właścicieli nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2) selektywnie zbierane odpady komunalne:
   a) papier,
   b) szkło,
   c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
   d) bioodpady,
   e) popioły, żużle, pyły z palenisk domowych,
   f) odpady niebezpieczne,
   g) przeterminowane leki i chemikalia,
   h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
   i) zużyte baterie i akumulatory,
   j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   k) tekstylia i odzież,
   l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   m) zużyte opony,
   n) odpady budowlane i rozbiórkowe.

§ 3. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) odbiera się bezpośrednio z nieruchomości w ramach tzw. zbiórki u „źródła” nieograniczoną ilość odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a-e,
2) przyjmuje się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nieograniczoną ilość odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a-d i f-n, z zastrzeżeniem ust. 2-4,
3) przyjmuje się w mobilnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, organizowanych w wyznaczonych miejscach na terenie Gminy Dąbie, nieograniczoną ilość odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. j, lit. l-m, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Zużyte opony będą przyjmowane będę w ilości ograniczonej, tj. 4 szt. na rok od właściciela nieruchomości.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne przyjmowane będą w ilości do 500 kg na rok od właściciela nieruchomości.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe przyjmowane będą w ilości do 300 kg na rok od właściciela nieruchomości.

5. Częstotliwość oraz szczegółowy sposób świadczenia usług przez mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą podawane do publicznej wiadomości przed każdą zbiórką, przy czym odbiór odpadów komunalnych będzie następował 1 raz w roku.

§ 4. 1. Gmina, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyposaży:

1) właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w:

a) worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a-d,

b) pojemnik do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. e,

2) właścicieli nieruchomości wielolokalowych w pojemniki i worki na wszystkie frakcje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, tj. na odpady, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a-e.

§ 5. 1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć:

1) worki na segregowane odpady komunalne o poj. 120 l w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości,

2) do budynków wielolokalowych:

a) na każdą rodzinę urządzenia o objętości stanowiącej wielokrotność 20 l na jednego mieszkańca przeznaczone na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) worki 120 l na odpowiednią frakcję odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny – w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, przy czym odpady selektywnie zbierane z frakcji: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier oraz szkło będą kierowane do gniazd z pojemnikami typu „dzwon” i „siatka”,

2. Przy odbieraniu zapełnionych worków z segregowanymi odpadami komunalnymi, przedsiębiorca będzie dostarczał nowy (pusty) worek na te frakcje odpadów, które zostały odebrane od właściciela nieruchomości.

§ 6. 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli:

1) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu wiejskiego – co 4 tygodnie w okresie od listopada do marca,

2) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu wiejskiego – co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,

3) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu miejskiego – co 2 tygodnie,

4) wielolokalowych nieruchomości – 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października,

5) wielolokalowych nieruchomości – co 2 tygodnie w okresie od listopada do marca.

2. Bioodpady odbierane będą od właścicieli:

1) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu wiejskiego – co 4 tygodnie w okresie od listopada do marca,

2) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu wiejskiego – co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,

3) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu miejskiego – co 4 tygodnie w okresie od listopada do marca,

4) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu miejskiego – co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,

5) wielolokalowych nieruchomości – 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października,

6) wielolokalowych nieruchomości – co 2 tygodnie w okresie od listopada do marca.

3. Odpady zbierane w sposób selektywny, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a-c odbierane będą od właścicieli:

1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) 1 raz w miesiącu – frakcja: tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (worek żółty),

b) 1 raz na 3 miesiące – frakcja: szkło (worek zielony) i papier (worek niebieski),

2) budynków wielolokalowych: po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Odpady popiołów, żużli i pyłów z palenisk domowych odbierane będą od właścicieli:

1) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu miejscowości Rzuchów – 1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia,

2) jednorodzinnych nieruchomości zamieszkałych z terenu miejskiego – 1 raz w miesiącu w okresie w okresie od września do kwietnia,

3) budynków wielolokalowych – 1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia.

5. Odbiór odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 1-4 następować będzie zgodnie z harmonogramem udostępnionym właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz podanym do publicznej wiadomości.

6. Odpady, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. f-m właściciele nieruchomości są zobowiązani dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) właściciele nieruchomości mogą dostarczać również odpady komunalne, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a-d i lit. n.

8. Odpady, o których mowa w § 2 pkt 2 lit j, lit. l-m właściciele nieruchomości mogą dostarczać do mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych we własnym zakresie i na własny koszt.

9. Odpady, o których mowa w § 2 pkt 2 lit n odbierane będą również na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.

10. Zużyte baterie i akumulatory oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać na bieżąco do punktów lub podmiotom, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie.

§ 7. 1. Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dąbie określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości powinien niezwłocznie zgłosić do Urzędu Miejskiego w Dąbiu w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminadabie.pl.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać opis, miejsce i datę niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do zgłoszenia należy załączyć dowody potwierdzające niewłaściwe świadczenie usługi (np. dokumentację zdjęciową, oświadczenie świadków zdarzenia).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIX/247/2017 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbie i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5128, z 2018 r. poz. 1744, z 2019 r. poz. 4879, 8827 i 10246 oraz z 2020 r. poz. 1365).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dąbiu

Wacław Zwoniarkiewicz

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dąbie

OŚWIADCZENIE
O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY DĄBIE (PSZOK)

……………………………………………………………………………………………………
(imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady)

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości zamieszkałej i pochodzą z gospodarstwa domowego funkcjonującego w tej nieruchomości:

……………………………………………………………………………………………………
(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady komunalne)

Rodzaj dostarczonych odpadów komunalnych:

1) ………………………………………………………………………………………
2) ………………………………………………………………………………………
3) ………………………………………………………………………………………
4) ………………………………………………………………………………………
5) ………………………………………………………………………………………

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:
1. Administratorem danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o z siedzibą, ul. Przemysłowa 1, 62-660 Dąbie .
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest do wypełnienia zadań ustawowych Przedsiębiorstwa (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1, ust. 2 lit g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
3. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o. o z siedzibą w Dąbiu, upoważnieni pracownicy podmiotów przetwarzających dane osobowe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą,
z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przechowywania określają przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporzą-dzenia
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma o odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

………………………………………	………………………………………
(podpis osoby dostarczającej odpady)	(podpis osoby przyjmującej odpady)

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/220/2020
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 21 grudnia 2020 r.

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCHNA TERENIE GMINY DĄBIE (PSZOK)

1. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbiu, przy ul. Przemysłowej 1, 62-660 Dąbie działające na rzecz i w imieniu Gminy Dąbie.
2. Odpady komunalne w PSZOK przyjmowane są dwa razy w tygodniu, tj. we wtorek w godzinach od 8:00 do 12:00, czwartek w godzinach od 13:00 do 17:00, z wyłączeniem dni świątecznych.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych z terenu miasta i gminy Dąbie, które są dostarczane do PSZOK w sposób posegregowany i nie mogą być zmieszane z innymi frakcjami odpadów.
4. W PSZOK przyjmowane są przedmioty nadające się do ponownego użycia, które przekazywane będą zainteresowanym mieszkańcom (wymiana rzeczy używanych).
5. W PSZOK istnieje możliwość naprawy przedmiotów i odpadów wielkogabarytowych nadających się do ponownego wykorzystania przez mieszkańców.
6. W PSZOK istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia lekkiej przyczepki w celu przywiezienia odpadów do PSZOK. Wypożyczenie przyczepki możliwe jest po spełnieniu warunków określonych w odrębnym Regulaminie użyczenia przyczepki.
7. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarcze oraz działalności rolniczej.
8. W PSZOK nie dokonuje się potwierdzeń oddania odpadów komunalnych np. w formie karty przekazania odpadów, faktury.
9. Odbieranie odpadów komunalnych w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Miejskim
   w Dąbiu.
10. Osoba przekazująca odpady komunalne do PSZOK ma obowiązek wskazania Operatorowi dokładnego adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.
11. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne przywiezione pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub zestawem składającym się z pojazdu i przyczepki - nie przekraczające łącznie d.m.c. 3,5 tony lub dostarczone w inny sposób.
12. Warunkiem przyjęcia odpadów komunalnych jest:
    a) okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość,
    b) okazanie dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. „opłaty śmieciowej” tj. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, z której pochodzą odpady,
    c) podpisanie oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt 13 niniejszego Regulaminu,
    d) przekazanie Operatorowi PSZOK upoważnienia od właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne, w przypadku zlecenia osobie obcej dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK (załącznik nr 2 do Regulaminu).
13. Pracownicy obsługi PSZOK przyjmujący odpady komunalne sporządzają, w dwóch egzemplarzach, oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych (po jednym egzemplarzu dla osoby przekazującej odpady oraz Operatora PSZOK). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

14. 1. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych:

a) papier,
b) szkło,
c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale,
d) bioodpady,
e) popioły, żużle, pyły z palenisk domowych,
f) odpady niebezpieczne,
g) przeterminowane leki i chemikalia,
h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
i) zużyte baterie i akumulatory,
j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
k) tekstylia i odzież,
l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
m) zużyte opony,
n) odpady budowlane i rozbiórkowe,
o) szkło opakowaniowe,
p) szkło inne niż opakowaniowe (w tym szkło płaskie-okienne),
q) drewno, w tym stolarka okienna i drzwiowa,
r) styropian opakowaniowy,

14.2 W ramach odpadów niebezpiecznych zbierane będą następujące frakcje:
a) akumulatory,
b) baterie,
c) lampy fluorescencyjne,
d) przeterminowane leki,
e) termometry rtęciowe,
f) rozpuszczalniki,
g) kwasy,
h) oleje i tłuszcze inne niż jadalne,
i) opakowania z pozostałościami niebezpiecznymi,
j) środki ochrony roślin,
k) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice,
l) detergenty,
m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

15. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie Operatora i Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

16. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
b) materiały zawierające azbest, papę, smołę, itp.,
c) o niezidentyfikowanej zawartości tj. w nieoznakowanych opakowaniach,
d) inne, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

17. Osoba przywożąca odpady komunalne na PSZOK:
a) ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK,
b) na żądanie pracowników obsługi PSZOK, ma obowiązek określenia rodzaju odpadu znajdującego się w dostarczonych, nieoznaczonych opakowaniach,
c) może poruszać się tylko po wyznaczonych częściach obiektu.

18. Pracownicy obsługi PSZOK:
a) mają prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych, niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów, odpadów w pojemnikach o niezidentyfikowanej zawartości lub jeśli przyjęcie danego odpadu byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

W przypadku odmowy przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska,

b) nie są zobowiązani rozładowywać przywiezionych odpadów z pojazdu; wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

19. Schemat funkcjonowania PSZOK:
    a) wjazd pojazdów osobowych na teren PSZOK,
    b) ważenie poszczególnych frakcji odpadów,
    c) postój w wyznaczonym miejscu,
    d) rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub magazynach,
    e) opuszczenie punktu przez bramę wjazdową.

20. Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania PSZOK należy zgłaszać do:
    a) Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, telefon: (63) 27 10 073, e-mail: sekretariat@gminadabie.pl,

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o, ul. Przemysłowa 1, 62-660 Dąbie, tel. (63) 27 10 019, e-mail: pgkim@gminadabie.pl.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dąbie (PSZOK)

Dąbie , ……

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Ja, …….. (imię i nazwisko) zamieszkały/a ..... (adres) upoważniam Pana/Panią ……. (imię i nazwisko osoby upoważnionej) zamieszkałego/ą ……..……. ..... (adres osoby upoważnionej) do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu następujących odpadów komunalnych segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałej ……..…….....(adres nieruchomości zamieszkanej, z której pochodzą odpady komunalne):

1) .... w ilości ..... m^3/kg
2) ..... w ilości .... m^3/kg
3) ..... w ilości ..... m^3/kg
4) ..... w ilości .... m^3/kg
5) ..... w ilości ..... . m^3/kg

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady komunalne nie pochodzą z działalności gospodarczej.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:
1.Administratorem danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o z siedzibą, ul. Przemysłowa 1, 62-660 Dąbie .
2.Przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest do wypełnienia zadań ustawowych Przedsiębiorstwa (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1, ust. 2 lit g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
3.Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o z siedzibą w Dąbiu, upoważnieni pracownicy podmiotów przetwarzających dane osobowe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4.Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przechowywania określają przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

…….. ……..
Czytelny podpis osoby upoważniającej Czytelny podpis osoby upoważnionej