

ZARZĄDZENIE Nr OS.120.4.2021

Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu
dokumentów i materiałów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu
oraz otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu oraz otrzymywanych z innych jednostek organizacyjnych powołuję komisję w składzie:

- 1) Agnieszka Kapalska – przewodnicząca, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 2) Natalia Bekier – członek, kierownik kancelarii materiałów niejawnych,
- 3) Karol Bugała – członek, administrator systemu teleinformatycznego.

§ 2. 1. Przegląd wytworzonych oraz przechowywanych dokumentów i materiałów niejawnych przeprowadzam w celu:

- 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych.

2. Przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu komisja dokona w formie wykazu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, których urząd nie jest wytwórcą komisja dokona w formie wykazu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Komisja, po przygotowaniu wykazu dokumentów i materiałów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu dokona ich przeglądu oraz przedstawi propozycję zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności.

§ 4. Komisja, w terminie do 30 września 2021 roku przedłoży Burmistrzowi Miasta Dąbie protokół wraz z wykazem dokumentów i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów i materiałów wytworzonych przez tutejszy urząd. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

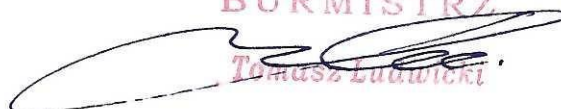
§ 5. Burmistrz Miasta Dąbie podejmuje decyzję o utrzymaniu lub zniesieniu klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych poprzez jego zatwierdzenie.

§ 6. O dokonaniu zniesienia klauzuli tajności niezwłocznie powiadamia się adresatów dokumentów.

§ 7. W przypadku dokumentów i materiałów niejawnych otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych, a które przechowuje Urząd Miejski w Dąbiu, Komisja może wnioskować do wytwórcy o zniesienie klauzuli tajności.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicz